

ภาคผนวก ข-31

ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำใต้ดินก่อนเริ่มรองรับน้ำทิ้งจากโรงไฟฟ้า

ตารางที่ 1 ผลการตรวจวัดและวิเคราะห์คุณภาพน้ำใต้ดิน (กิจกรรมก่อสร้างอ่างเก็บน้ำทิ้ง)

โครงการโรงไฟฟ้าหนองระเวียง 1

บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด

วันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2561

พารามิเตอร์	หน่วย	ผลการตรวจวัดและวิเคราะห์	
		Up Gradient Monitoring Well	Down Gradient Monitoring Well
อุณหภูมิ (Temperature)	องศาเซลเซียส	29.7	30.5
ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH)	-	6.6	6.8
ค่าการนำไฟฟ้า (Electrical Conductivity)	ไมโครซีเมนต์ต่อเซนติเมตร	1,556	4,760
สารที่ละลายได้ทั้งหมด (TDS)	มิลลิกรัมต่อลิตร	1,022	3,870
สารแขวนลอย (SS)	มิลลิกรัมต่อลิตร	15	8
ปริมาณออกซิเจนละลายน้ำ (DO)	มิลลิกรัมต่อลิตร	2.4	2.8
น้ำมันและไขมัน (Oil&Grease)	มิลลิกรัมต่อลิตร	ND (<0.5)	ND (<0.5)
บีโอดี (BOD ₅)	มิลลิกรัมต่อลิตร	2.1	1.4
คลอไรท์ (Chlorite)	มิลลิกรัมต่อลิตร	ND (<0.10)	ND (<0.10)

หมายเหตุ : 1. ยังไม่มีการกำหนดค่ามาตรฐานสำหรับพารามิเตอร์ที่ทำการตรวจวัดและวิเคราะห์

2. ND (Non-detectable) หมายถึง ตรวจพบค่าความเข้มข้นน้อยมาก



บริษัท ซีคอต จำกัด
SECOT CO., LTD.

239 ถนนริมคลองประปา แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800

239 RIMKLONGPRAPA ROAD, BANGSUE, BANGKOK 10800, THAILAND

TEL. (662) 959-3600 FAX (662) 959-3535 Website : secot.co.th E-mail : envserv@secot.co.th

GROUND WATER ANALYSIS REPORT

CLIENT NAME	: Gulf NRV1 Co., Ltd.	REQUEST SERVICE No.	: 1369/61
SAMPLING BY	: SECOT Co., Ltd.	SAMPLING METHOD	: Grab
SAMPLING DATE	: 19/06/2018	SAMPLING TIME	: 13.59-15.40
RECEIVED DATE	: 21/06/2018	ANALYTICAL DATE	: 21-28/06/2018
REPORT DATE	: 28/06/2018	SITE OPERATOR	: Mr. Chanatip Singkasemsak
SAMPLE CONDITION	: Normal	FILE CODE	: 218033_GW_June

PARAMETER	UNIT	ANALYSIS	ND	STATION
		METHODS	(non-detectable)	Up Gradient Monitoring Well
Temperature	°C	2550 B	-	29.7
pH	-	4500-H ⁺ B	-	6.57
Conductivity	µS/cm	2510 B	-	1,556
Total Dissolved Solids	mg/l	2540 C	< 50	1,022
Suspended Solids	mg/l	2540 D	< 5	15
Dissolved oxygen	mg/l	4500-O C	-	2.4
Fat Oil & Grease	mg/l	5520 B	< 0.50	ND
BOD ₅	mg/l	5210 B	< 1.0	2.1
Chlorite (ClO ₂)	mg/l	DPD Glycine Method	< 0.10	ND

REFERENCE : STANDARD METHODS FOR EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER 22nd ED., 2012 (AWWA, APHA, WEF)

(Miss Khemchuda Insorn)

Analyst

(Mrs. Araya Tipparuk)

Technical Management Team

- Remark :**
1. Reported analysis refers to submitted sample only.
 2. This report shall not be reproduced, except in full, without official approval.
 3. - Not available.



บริษัท ซีคอต จำกัด
SECOT CO., LTD.

239 ถนนริมคลองประปา แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800

239 RIMKLONGPRAPA ROAD, BANGSUE, BANGKOK 10800, THAILAND

TEL. (662) 959-3600 FAX (662) 959-3535 Website : secot.co.th E-mail : envserv@secot.co.th

GROUND WATER ANALYSIS REPORT

CLIENT NAME	: Gulf NRV1 Co., Ltd.	REQUEST SERVICE No.	: 1369/61
SAMPLING BY	: SECOT Co., Ltd.	SAMPLING METHOD	: Grab
SAMPLING DATE	: 19/06/2018	SAMPLING TIME	: 13.59-15.40
RECEIVED DATE	: 21/06/2018	ANALYTICAL DATE	: 21-28/06/2018
REPORT DATE	: 28/06/2018	SITE OPERATOR	: Mr. Chanatip Singkasemsak
SAMPLE CONDITION	: Normal	FILE CODE	: 218033_GW_June

PARAMETER	UNIT	ANALYSIS	ND	STATION
		METHODS	(non-detectable)	Down Gradient Monitoring Well
Temperature	°C	2550 B	-	30.5
pH	-	4500-H ⁺ B	-	6.82
Conductivity	µS/cm	2510 B	-	4,760
Total Dissolved Solids	mg/l	2540 C	< 50	3,870
Suspended Solids	mg/l	2540 D	< 5	8
Dissolved oxygen	mg/l	4500-O C	-	2.8
Fat Oil & Grease	mg/l	5520 B	< 0.50	ND
BOD ₅	mg/l	5210 B	< 1.0	1.4
Chlorite (ClO ₂)	mg/l	DPD Glycine Method	< 0.10	ND

REFERENCE : STANDARD METHODS FOR EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER 22nd ED., 2012 (AWWA, APHA, WEF)

(Miss Khemchuda Insorn)

Analyst

(Mrs. Araya Tipparuk)

Technical Management Team

- Remark :**
1. Reported analysis refers to submitted sample only.
 2. This report shall not be reproduced, except in full, without official approval.
 3. - Not available.

ภาคผนวก ข-32

กิจกรรมการมีส่วนร่วมกับชุมชนและกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์

CSR and CR Activity

GNRV1-2

2022

CSR and CR Activity

สนับสนุนน้ำดื่มกิจกรรมต่างๆ



อำเภอเมืองนครราชสีมา : สนับสนุนน้ำดื่มงานกาชาด

อำเภอเมืองนครราชสีมา : สนับสนุนน้ำดื่ม กิจกรรม
เดิน-วิ่ง และกีฬาชุมชนประเพณีโคราชสัมพันธ์ ครั้งที่ 1



อบต.ท่าจะหลุง : สนับสนุนกิจกรรมของ รพ.สต. และ
อบต.ท่าจะหลุง

CSR and CR Activity



CSR and CR Activity

โรงเรียนนวมมอค่า

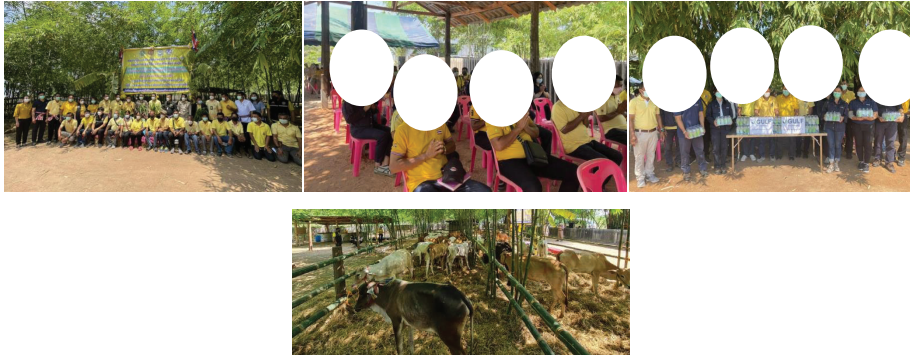
สนับสนุนงบประมาณและร่วมทำสั้วโรงเรียนนวมมอค่า



CSR and CR Activity



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง
สนับสนุนน้ำดื่มและร่วมกิจกรรมไถโคกระบือ



5

CSR and CR Activity



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง ทำจะหลุง ด้านเกี่ยว รพ.สต
สนับสนุนน้ำดื่มกิจกรรมต่างๆของ อบต.

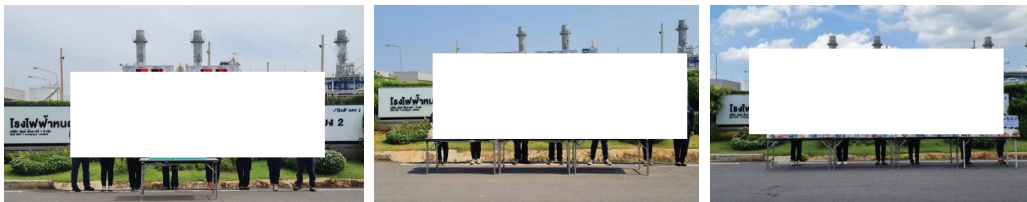


6

CSR and CR Activity



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง มะเร็ง โปธิกลาง
สนับสนุนถุงยังชีพกักตัว ผู้ติดเชื้อ COVID-19 และ ATK



7

CSR and CR Activity



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา
สนับสนุนงบประมาณเพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรมโครงการพัฒนาศักยภาพ และส่งเสริมกิจกรรมผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส
ชมรมผู้สูงอายุตำบลหนองบัวศาลา



8

CSR and CR Activity



องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

สนับสนุนงบประมาณร่วมสมทบทุนก่อสร้างรั้วโรงเรียนบ้านขี้ตู่ (แหล่งจะหลุง) เนื่องจากรั้วของโรงเรียนก่อสร้างเป็นระยะเวลานาน เสื่อมและฐานรากมีการแตกร้าวและเอียง อาจก่อให้เกิดอันตรายกับนักเรียน



9

CSR and CR Activity



องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

สนับสนุนงบประมาณโครงการการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด อบต.พะเนาเกมส์ ครั้งที่ 15 ประจำปี 2565



10

CSR and CR Activity



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง

สนับสนุนงบประมาณโครงการกีฬาด้านยาเสพติด หนองระเวียงเกมส์ ครั้งที่ 22 ของ อบต.หนองระเวียง ประจำปี 2565



CSR and CR Activity



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา

สนับสนุนงบประมาณเพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรมโครงการพัฒนาศักยภาพ และส่งเสริมกิจกรรมผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ชุมชนผู้สูงอายุตำบลหนองบัวศาลา



CSR and CR Activity



องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

สนับสนุนงบประมาณร่วมสมทบทุนก่อสร้างรั้วโรงเรียนบ้านขี้ตื้น (แหล่งจะหลุง) เนื่องจากรั้วของโรงเรียนก่อสร้างเป็นระยะเวลานาน เสื่อมและฐานรากมีการแตกร้าวและเอียง อาจก่อให้เกิดอันตรายกับนักเรียน



CSR and CR Activity



โรงเรียนบ้านทับช้าง

สนับสนุนงบประมาณโครงการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ : อยู่ระหว่างดำเนินการติดตั้ง

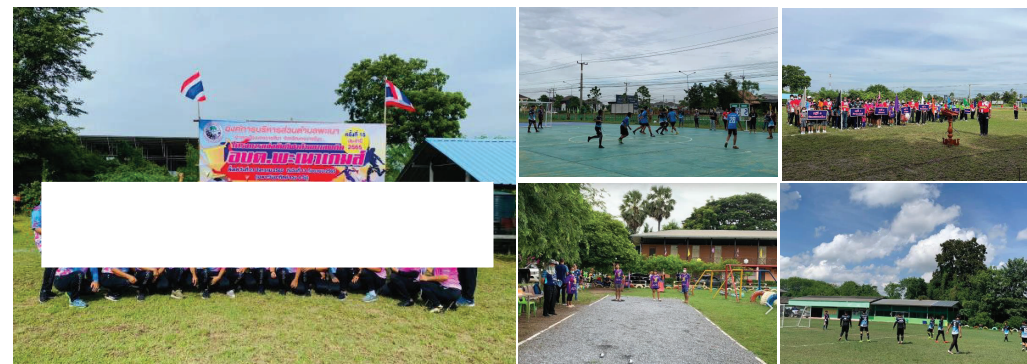


CSR and CR Activity



องค์กรบริหารส่วนตำบลพะเนา

สนับสนุนงบประมาณโครงการการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด อบต.พะเนาเกมส์ ครั้งที่ 15 ประจำปี 2565



CSR and CR Activity



สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครราชสีมา

สนับสนุนพิธีถวายผ้าทอดกฐินพระราชทาน 2565

สำนักงานเจ้าท่า จังหวัดนครราชสีมา

สนับสนุนพิธีถวายผ้าทอดกฐินพระราชทาน 2565



สนับสนุนพิธีทอดกฐินตำบลโพธิ์กลาง

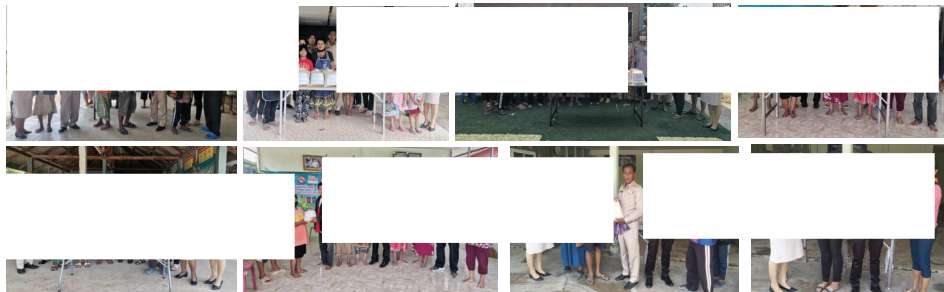
กฐินสามัคคีเทศบาลตำบลโพธิ์กลางประจำปี 2565



CSR and CR Activity



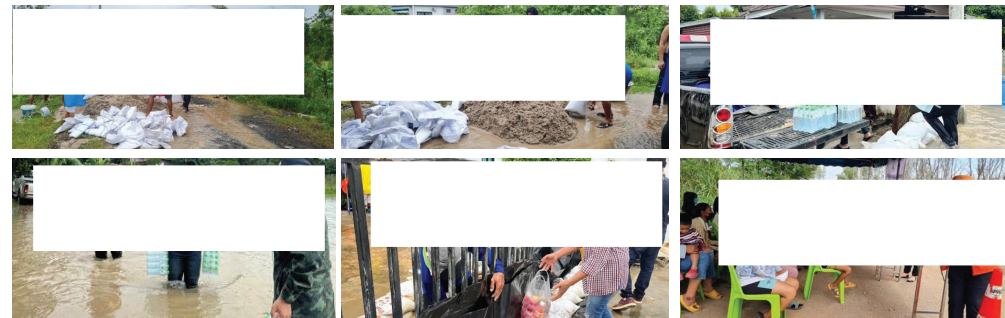
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านเกวียน
สนับสนุนถุงยังชีพ ชุมชนพื้นที่ อบต.ด่านเกวียน ช่วยเหลือราษฎรที่ได้รับผลกระทบ
จากภัยธรรมชาติ



CSR and CR Activity



ตำบลโพธิ์กลาง
สนับสนุนผู้ประสบภัยอุทกภัย ชุมชนพื้นที่ เทศบาลตำบลโพธิ์กลาง ช่วยเหลือราษฎร
ที่ได้รับผลกระทบจากภัยธรรมชาติ



CSR and CR Activity



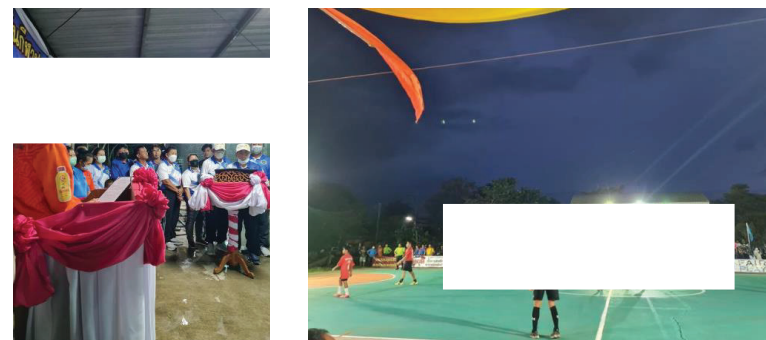
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านเกวียน
สนับสนุนการจัดกิจกรรมจิตอาสาพระราชทาน อบต.ด่านเกวียน



CSR and CR Activity



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา
โครงการแข่งขันฟุตบอล "หนองบัวศาลาคัพ ครั้งที่ 23" อบต.หนองบัวศาลา



CSR and CR Activity



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา

โครงการแข่งขันเซปักตะกร้อ "หนองบัวศาลาคัพ ครั้งที่ 23" อบต.หนองบัวศาลา



CSR and CR Activity



องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด "มะเริงเกมส์ ครั้งที่ 22"



CSR and CR Activity



โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลซีตัน

งบประมาณทอดผ้าป่ากฐิน สนับสนุนจัดซื้อเครื่องมือและวัสดุทางการแพทย์"



CSR and CR Activity

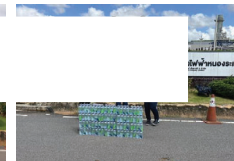


สนับสนุนน้ำดื่มกิจกรรมต่างๆ



อำเภอเมืองนครราชสีมา : สนับสนุนน้ำดื่มงานกาชาด

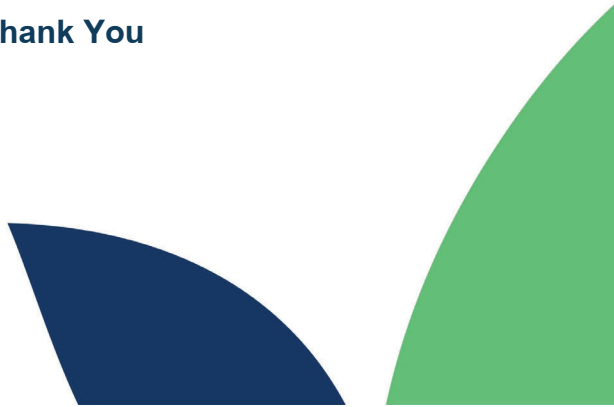
อำเภอเมืองนครราชสีมา : สนับสนุนน้ำดื่ม กิจกรรม
เดิน-วิ่ง และกีฬาต้านยาเสพติดโคราชสัมพันธ์ ครั้งที่ 1



อบต.ท่าจะหลุง : สนับสนุนกิจกรรมของ รพ.สต. และ
อบต.ท่าจะหลุง



Thank You



ภาคผนวก ข-33

แผนการดูแล บำรุงรักษา บำรุงรักษาบริเวณอ่างน้ำทิ้งของโครงการ

Work Order Type	Work Order	Work Order Description	Functional Location	Functional Location Description	Main WC	Priority	Work Order Status	Created Date	Notification	Notification Status
PM01	20254600	1M PM TRANS LINE 22KV & 115KV	2111-CG-10UAD01	22KV CUSTOMER FEEDER NO.1	ME1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	7/1/2022	10345018	NOCO INIT
PM01	20254605	1M PM TRANSFORMER OIL TYPE	2111-CG-10BATO1	115/11KV STEP UP TR (STG)	ME1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	7/1/2022	10345023	NOCO INIT
PM01	20254610	1Y PM EGAT REVENUE METER	2111-CG-10AQAD00GH001	EGAT REVENUE METER (MAIN)	ME1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	7/1/2022	10345028	NOCO INIT
PM01	20254615	3M PM BATTERY	2111-CG-10BTA01	220VDC BATTERY	ME1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	7/1/2022	10345033	NOCO INIT
PM01	20254617	3M PM CHARGER/RECTIFIER/INVERTER	2111-CG-10BTL01	220VDC BATTERY CHARGER 1	ME1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	7/1/2022	10345035	NOCO INIT
PM01	20254621	6M PM FIRE ALARM SYSTEM	2111-CG-11CYE10	Fire protection system GT11	ME1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	7/1/2022	10345039	NOCO INIT
PM01	20254624	1M PM EMERGENCY & EXIT LIGHTING	2111-CG-10CYE90GY001	EMER LIGHT & EXIT SIGN - CONTROL BLD	ME1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	7/1/2022	10345042	NOCO INIT
PM01	20254633	3M PM MV MCB, BWFP, (CHILLER) MOTOR	2111-CG-10LAC11AP001-M01	MOTOR H/PLP BOILER FEED WTER PUMP1	ME1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	7/1/2022	10345051	NOCO INIT
PM01	20254635	3M PM GT-11, GT-12 MOTOR	2111-CG-11MBA-M01-GT-210-M01	SPRINT WATER ELECTRIC MOTOR	ME1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	7/1/2022	10345053	NOCO INIT
PM01	20254637	3M PM HRSG11 BL0WDOWN WATER PUMP-1	2111-CG-11GTA10AP001-M01	MOTOR HRSG11 BLOWDOWN WATER PUMP-1	ME1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	7/1/2022	10345055	NOCO INIT
PM01	20254639	3M PM LV & WTP MOTOR	2111-CG-10EKH11AN003-M01	MOTOR PACKAGE FAN GAS COMPRESSOR1	ME1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	7/1/2022	10345057	NOCO INIT
PM01	20254640	3M PM ST MOTOR	2111-CG-10MAV02AN001	LOIL TANK VPR EXTR	ME1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	7/1/2022	10345058	NOCO INIT
PM01	20254643	3M PM CTW(ACC) MOTOR	2111-CG-10PCC11AP001	AUXILIARY COOLING WATER PUMP1	ME1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	7/1/2022	10345061	NOCO INIT
PM01	20254646	3M PM AIR COMPRESSOR MOTOR	2111-CG-10GEA10AN001	AIR COMPRESSOR 1	ME1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	7/1/2022	10345064	NOCO INIT
PM01	20254648	GTG 11 FIRE & GAS SYSTEM INSPECTION (1M)	2111-CG-115GJAE-3004	TURBINE ENCLOSURE COMBUSTIBLE GAS DETECT	M1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	7/1/2022	10345066	NOCO INIT
PM01	20254652	GTG 12 FIRE & GAS SYSTEM INSPECTION (1M)	2111-CG-125GJAE-3004	TURBINE ENCLOSURE COMBUSTIBLE GAS DETECT	M1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	7/1/2022	10345070	NOCO INIT
PM01	20254657	ORP ANALYZER INSPECTION (1M)	2111-CG-10GCK51CQ002	RO 1 FEED WATER ORP	M1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	7/1/2022	10345075	NOCO INIT
PM01	20254662	SILICA ANALYZER INSPECTION (1M)	2111-CG-10GCF90CQ001	MBP PRODUCT WATER SILICA	M1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	7/1/2022	10345080	NOCO INIT
PM01	20254666	GTG11 GAS CHROMATOGRAPH INSPECTION (1M)	2111-CG-11MBP-AE-2014	ANALYZER GAS CHROMATOGRAPH	M1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	7/1/2022	10345084	NOCO INIT
PM01	20254670	GTG12 GAS CHROMATOGRAPH INSPECTION (1M)	2111-CG-12MBP-AE-2014	ANALYZER GAS CHROMATOGRAPH	M1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	7/1/2022	10345088	NOCO INIT
PM01	20254674	PH ANALYZER INSPECTION (1M)	2111-CG-10GCK51CQ001	RO 1 FEED WATER PH	M1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	7/1/2022	10345092	NOCO INIT
PM01	20254678	PH ANALYZER INSPECTION (1M)	2111-CG-10UUA01CQ201	WASTE WATER pH ANALYZER	M1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	7/1/2022	10345096	NOCO INIT
PM01	20254682	PH ANALYZER INSPECTION (1M)	2111-CG-10UUA27CQ001	COMMON CONDENSATE AFTER GLAND STEAM Ph	M1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	7/1/2022	10345100	NOCO INIT
PM01	20254684	DO ANALYZER INSPECTION (1M)	2111-CG-10UUA25CQ001	DO BEFORE CHEMICAL DOSING	M1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	7/1/2022	10345106	NOCO INIT
PM01	20254686	CEMS ANALYZER INSPECTION (1M)	2111-CG-11HNE10CQ001	MAIN STACK NOX ANALYZER	M1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	7/1/2022	10345110	NOCO INIT
PM01	20254688	CEMS ANALYZER INSPECTION (1M)	2111-CG-12HNE10CQ001	MAIN STACK NOX ANALYZER	M1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	7/1/2022	10345112	NOCO INIT
PM01	20254690	CONDUCTIVITY ANALYZER INSPECTION (1M)	2111-CG-10GCK40CQ001	RO 1 FEED WATER CONDUCTIVITY	M1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	7/1/2022	10345114	NOCO INIT
PM01	20254692	CONDUCTIVITY ANALYZER INSPECTION (1M)	2111-CG-10GMB30CQ002	COMMON BEFORE CHEMICAL DOSING COND	M1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	7/1/2022	10345119	NOCO INIT
PM01	20254704	CONDUCTIVITY ANALYZER INSPECTION (1M)	2111-CG-10GMB30CQ002	WASTE WATER DISCHARGE CONDUCTIVITY	M1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	7/1/2022	10345122	NOCO INIT
PM01	20254708	CONDUCTIVITY ANALYZER INSPECTION (1M)	2111-CG-11QUA34CQ001	HP DRUM HRSG 11 COND	M1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	7/1/2022	10345126	NOCO INIT
PM01	20254711	CONDUCTIVITY ANALYZER INSPECTION (1M)	2111-CG-12QUA84CQ001	HP SUPERHEAT HRSG 12 COND	M1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	7/1/2022	10345129	NOCO INIT
PM01	20254714	CONDUCTIVITY ANALYZER INSPECTION (1M)	2111-CG-10UUA01CQ202	WASTE WATER CONDUCTIVITY ANALYZER	M1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	7/1/2022	10345132	NOCO INIT
PM01	20254718	PTT GAS METERING PLAN Q (3M)	2111-CG-10ZM10GMO01	PTT GAS METERING INSPECTION	M1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	7/1/2022	10345136	NOCO INIT
PM01	20254721	PM 1Y EMERGENCY DIESEL GENERATOR	2111-CG-10MAU1A	EMERGENCY DIESEL GENERATOR	MM1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	7/1/2022	10345139	NOCO INIT
PM01	202546425	1M PM TRANS LINE 22KV & 115KV	2111-CG-10UAD01	22KV CUSTOMER FEEDER NO.1	ME1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	8/1/2022	10347252	NOCO INIT
PM01	202546431	1M PM TRANSFORMER OIL TYPE	2111-CG-10BATO1	115/11KV STEP UP TR (STG)	ME1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	8/1/2022	10347258	NOCO INIT
PM01	20254636	1Y PM EARTHING & LIGHTNING SYSTEM	2111-CG-10BTAU1	EARTHING AND LIGHTNING PROTECTION	ME1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	8/1/2022	10347263	NOCO INIT
PM01	20256444	1M PM EMERGENCY & EXIT LIGHTING	2111-CG-10CYE90GY001	EMER LIGHT & EXIT SIGN - CONTROL BLD	ME1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	8/1/2022	10347271	NOCO INIT
PM01	20256458	GTG 11 FIRE & GAS SYSTEM INSPECTION (1M)	2111-CG-115GJAE-3004	TURBINE ENCLOSURE COMBUSTIBLE GAS DETECT	M1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	8/1/2022	10347285	NOCO INIT
PM01	20256463	GTG 12 FIRE & GAS SYSTEM INSPECTION (1M)	2111-CG-125GJAE-3004	TURBINE ENCLOSURE COMBUSTIBLE GAS DETECT	M1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	8/1/2022	10347290	NOCO INIT
PM01	20256468	YEARLY FOR BOILER TEST INSPECTION	2111-CG-10ZM10BL001	BOILER TEST INSPECTION	M1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	8/1/2022	10347295	NOCO INIT
PM01	20256474	ORP ANALYZER INSPECTION (1M)	2111-CG-10GCK51CQ002	RO 1 FEED WATER ORP	M1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	8/1/2022	10347301	NOCO INIT
PM01	20256480	SILICA ANALYZER INSPECTION (1M)	2111-CG-10GCF90CQ001	MBP PRODUCT WATER SILICA	M1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	8/1/2022	10347307	NOCO INIT
PM01	20256487	GTG 11 GAS CHROMATOGRAPH INSPECTION (1M)	2111-CG-11MBP-AE-2014	ANALYZER GAS CHROMATOGRAPH	M1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	8/1/2022	10347314	NOCO INIT
PM01	20256491	GTG12 GAS CHROMATOGRAPH INSPECTION (1M)	2111-CG-12MBP-AE-2014	ANALYZER GAS CHROMATOGRAPH	M1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	8/1/2022	10347318	NOCO INIT
PM01	20256496	PH ANALYZER INSPECTION (1M)	2111-CG-10GCK51CQ001	RO 1 FEED WATER PH	M1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	8/1/2022	10347323	NOCO INIT
PM01	20256502	PH ANALYZER INSPECTION (1M)	2111-CG-10UUA01CQ201	WASTE WATER pH ANALYZER	M1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	8/1/2022	10347329	NOCO INIT
PM01	20256506	PH ANALYZER INSPECTION (1M)	2111-CG-10UUA27CQ001	COMMON CONDENSATE AFTER GLAND STEAM Ph	M1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	8/1/2022	10347333	NOCO INIT
PM01	20256511	PH ANALYZER INSPECTION (1M)	2111-CG-12QUA84CQ001	HP DRUM HRSG 12 COND	M1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	8/1/2022	10347338	NOCO INIT
PM01	20256515	DO ANALYZER INSPECTION (1M)	2111-CG-10UUA25CQ001	DO BEFORE CHEMICAL DOSING	M1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	8/1/2022	10347342	NOCO INIT
PM01	20256520	CEMS ANALYZER INSPECTION (1M)	2111-CG-11HNE10CQ001	MAIN STACK NOX ANALYZER	M1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	8/1/2022	10347347	NOCO INIT
PM01	20256524	CEMS ANALYZER INSPECTION (1M)	2111-CG-12HNE10CQ001	MAIN STACK NOX ANALYZER	M1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	8/1/2022	10347351	NOCO INIT
PM01	20256528	CONDUCTIVITY ANALYZER INSPECTION (1M)	2111-CG-10GCK40CQ001	RO 1 FEED WATER CONDUCTIVITY	M1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	8/1/2022	10347355	NOCO INIT
PM01	20256532	CONDUCTIVITY ANALYZER INSPECTION (1M)	2111-CG-10UUA24CQ001	COMMON BEFORE CHEMICAL DOSING COND	M1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	8/1/2022	10347359	NOCO INIT
PM01	20256536	CONDUCTIVITY ANALYZER INSPECTION (1M)	2111-CG-10GMB30CQ002	WASTE WATER DISCHARGE CONDUCTIVITY	M1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	8/1/2022	10347362	NOCO INIT
PM01	20256541	CONDUCTIVITY ANALYZER INSPECTION (1M)	2111-CG-11QUA34CQ001	HP DRUM HRSG 11 COND	M1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	8/1/2022	10347368	NOCO INIT
PM01	20256545	CONDUCTIVITY ANALYZER INSPECTION (1M)	2111-CG-12QUA84CQ001	HP SUPERHEAT HRSG 12 COND	M1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	8/1/2022	10347372	NOCO INIT
PM01	20256550	CONDUCTIVITY ANALYZER INSPECTION (1M)	2111-CG-10UUA01CQ202	WASTE WATER CONDUCTIVITY ANALYZER	M1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	8/1/2022	10347377	NOCO INIT
PM01	20256556	PTT GAS METERING PLAN M (1M)	2111-CG-10ZM10GMO01	PTT GAS METERING INSPECTION	M1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	8/1/2022	10347383	NOCO INIT
PM01	20256561	HYDRAULIC FILTER PRESS ZV INSPECTION	2111-CG-10ZM10HRS01	HYDRAULIC FILTER PRESS INSPECTION	MM1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	8/1/2022	10347388	NOCO INIT
PM01	20256572	PM 4M PUMP AND BLOWER	2111-CG-10GAF10AP001	RAW WATER PUMP1	MM1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	8/1/2022	10347399	NOCO INIT
PM01	20256773	GAS COMPRESSOR BLOWER INSPECTION	2111-CG-10EKH11AN001	FG COMPRESSOR 1	MM1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	8/27/2022	10348569	NOCO INIT
PM01	20258412	2M PM TRANS LINE 22KV & 115KV	2111-CG-10UAD01	22KV CUSTOMER FEEDER NO.1	ME1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	9/1/2022	10349282	NOCO INIT
PM01	20258421	1M PM TRANSFORMER OIL TYPE	2111-CG-10BATO1	115/11KV STEP UP TR (STG)	ME1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	9/1/2022	10349285	NOCO INIT
PM01	20258425	3M PM EMERGENCY & EXIT LIGHTING	2111-CG-10CYE90GY001	EMER LIGHT & EXIT SIGN - CONTROL BLD	ME1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	9/1/2022	10349289	NOCO INIT
PM01	20258432	GTG 11 FIRE & GAS SYSTEM INSPECTION (1M)	2111-CG-115GJAE-3004	TURBINE ENCLOSURE COMBUSTIBLE GAS DETECT	M1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	9/1/2022	10349296	NOCO INIT
PM01	20258434	GTG 12 FIRE & GAS SYSTEM INSPECTION (1M)	2111-CG-125GJAE-3004	TURBINE ENCLOSURE COMBUSTIBLE GAS DETECT	M1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	9/1/2022	10349298	NOCO INIT
PM01	20258437	ORP ANALYZER INSPECTION (1M)	2111-CG-10GCK51CQ002	RO 1 FEED WATER ORP	M1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	9/1/2022	10349302	NOCO INIT
PM01	20258440	SILICA ANALYZER INSPECTION (1M)	2111-CG-10GCF90CQ001	MBP PRODUCT WATER SILICA	M1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	9/1/2022	10349304	NOCO INIT
PM01	20258442	GTG 11 GAS CHROMATOGRAPH INSPECTION (1M)	2111-CG-11MBP-AE-2014	ANALYZER GAS CHROMATOGRAPH	M1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	9/1/2022	10349306	NOCO INIT
PM01	20258445	GTG12 GAS CHROMATOGRAPH INSPECTION (1M)	2111-CG-12MBP-AE-2014	ANALYZER GAS CHROMATOGRAPH	M1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	9/1/2022	10349309	NOCO INIT

Work Order Type	Work Order	Work Order Description	Functional Location	Functional Location Description	Main WC	Priority	Work Order Status	Created Date	Notification	Notification Status
PM01	20258450	PH ANALYZER INSPECTION (1M)	2111-CG-10GCK51CQ001	RO 1 FEED WATER PH	M1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	9/1/2022	10349314	NOCO INIT
PM01	20258454	PH ANALYZER INSPECTION (1M)	2111-CG-10UUA01CQ201	WASTE WATER pH ANALYZER	M1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	9/1/2022	10349318	NOCO INIT
PM01	20258457	PH ANALYZER INSPECTION (1M)	2111-CG-10UUA27CQ001	COMMON CONDENSATE AFTER GLAND STEAM Ph	M1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	9/1/2022	10349321	NOCO INIT
PM01	20258459	DO ANALYZER INSPECTION (1M)	2111-CG-12QUA84CQ001	HP DRUM HRSG 12 COND	M1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	9/1/2022	10349323	NOCO INIT
PM01	20258462	DO ANALYZER INSPECTION (1M)	2111-CG-10UUA25CQ001	DO BEFORE CHEMICAL DOSING	M1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	9/1/2022	10349327	NOCO INIT
PM01	20258468	CEMS ANALYZER INSPECTION (1M)	2111-CG-11HNE10CQ001	MAIN STACK NOX ANALYZER	M1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	9/1/2022	10349332	NOCO INIT
PM01	20258472	CEMS ANALYZER INSPECTION (1M)	2111-CG-12HNE10CQ001	MAIN STACK NOX ANALYZER	M1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	9/1/2022	10349336	NOCO INIT
PM01	20258475	CONDUCTIVITY ANALYZER INSPECTION (1M)	2111-CG-10GCK40CQ001	RO 1 FEED WATER CONDUCTIVITY	M1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	9/1/2022	10349339	NOCO INIT
PM01	20258479	CONDUCTIVITY ANALYZER INSPECTION (1M)	2111-CG-10GMB30CQ002	COMMON BEFORE CHEMICAL DOSING COND	M1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	9/1/2022	10349343	NOCO INIT
PM01	20258483	CONDUCTIVITY ANALYZER INSPECTION (1M)	2111-CG-10GMB30CQ002	WASTE WATER DISCHARGE CONDUCTIVITY	M1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	9/1/2022	10349347	NOCO INIT
PM01	20258487	CONDUCTIVITY ANALYZER INSPECTION (1M)	2111-CG-11QUA34CQ001	HP DRUM HRSG 11 COND	M1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	9/1/2022	10349351	NOCO INIT
PM01	20258493	CONDUCTIVITY ANALYZER INSPECTION (1M)	2111-CG-12QUA84CQ001	HP SUPERHEAT HRSG 12 COND	M1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	9/1/2022	10349357	NOCO INIT
PM01	20258498	CONDUCTIVITY ANALYZER INSPECTION (1M)	2111-CG-10UUA01CQ202	WASTE WATER CONDUCTIVITY ANALYZER	M1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	9/1/2022	10349362	NOCO INIT
PM01	20258501	PTT GAS METERING PLAN (3M)	2111-CG-10ZM10GMO01	PTT GAS METERING INSPECTION	M1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	9/1/2022	10349368	NOCO INIT
PM01	20258506	DCS Work Station 1 (3M)	2111-CG-10CWA07	CEMS COMPUTER	MM1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	9/1/2022	10349370	NOCO INIT
PM01	20258512	PTT GAS METERING PLAN M (1M)	2111-CG-10ZM10GMO01	PTT GAS METERING INSPECTION	M1					

Work Order Type	Work Order	Work Order Description	Functional Location	Functional Location Description	Main WC	Priority	Work Order Status	Created Date	Notification	Notification Status
PM01	20262347	CONDUCTIVITY ANALYZER INSPECTION (1M)	2111-CG-10GMB30CQ002	WASTE WATER DISCHARGE CONDUCTIVITY	MI1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	11/1/2022	10353591	NOCO INIT
PM01	20262350	CONDUCTIVITY ANALYZER INSPECTION (1M)	2111-CG-11QUA34CQ001	HP DRUM HRSG 11 COND	MI1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	11/1/2022	10353594	NOCO INIT
PM01	20262352	CONDUCTIVITY ANALYZER INSPECTION (1M)	2111-CG-12QUA84CQ001	HP SUPERHEAT HRSG 12 COND	MI1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	11/1/2022	10353596	NOCO INIT
PM01	20262356	CONDUCTIVITY ANALYZER INSPECTION (1M)	2111-CG-10QUA01CQ202	WASTE WATER CONDUCTIVITY ANALYZER	MI1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	11/1/2022	10353600	NOCO INIT
PM01	20262363	PTT GAS METERING PLAN M (1M)	2111-CG-10ZMI10G0001	PTT GAS METERING INSPECTION	MI1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	11/1/2022	10353607	NOCO INIT
PM01	20262366	YEARLY FOR IU STEAM METERING INSPECTION	2111-CG-10ZMI10IU001	IU STEAM METERING INSPECTION	MI1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	11/1/2022	10353610	NOCO INIT
PM01	20262372	PM 1Y FORKLIFT TRUCKS 3 TON	2111-CG-10XJA01AV001	FORKLIFT TRUCK 3 TON	MM1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	11/1/2022	10353616	NOCO INIT
PM01	20262829	GT11 28K BSI and Package Inspection	2111-CG-11MBA	GAS TURBINE SYSTEM	MM1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	11/3/2022	10354104	NOCO INIT
PM01	20262986	Inspect bending tube HP Eco2 HRSG11	2111-CG-11HA	FEEDWATER AND STEAM SYSTEM	MM1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	11/10/2022	10354290	NOCO INIT
PM01	20264105	1M PM TRANS LINE 22kV & 115kV	2111-CG-10UAD01	22kV CUSTOMER FEEDER NO.1	ME1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	12/1/2022	10355434	NOCO INIT
PM01	20264110	1M PM TRANSFORMER OIL TYPE	2111-CG-10BATO1	115/11KV STEP UP TR (STG)	ME1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	12/1/2022	10355439	NOCO INIT
PM01	20264116	3M PM EMERGENCY & EXIT LIGHTING	2111-CG-10CYE90GY001	EMER LIGHT & EXIT SIGN- CONTROL BLD	ME1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	12/1/2022	10355445	NOCO INIT
PM01	20264121	GTG 11 FIRE & GAS SYSTEM INSPECTION (1M)	2111-CG-11SGJ-AE-3004	TURBINE ENCLOSURE COMBUSTIBLE GAS DETECT	MI1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	12/1/2022	10355450	NOCO INIT
PM01	20264125	GTG 12 FIRE & GAS SYSTEM INSPECTION (1M)	2111-CG-12BGJ-AE-3004	TURBINE ENCLOSURE COMBUSTIBLE GAS DETECT	MI1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	12/1/2022	10355454	NOCO INIT
PM01	20264129	ORP ANALYZER INSPECTION (1M)	2111-CG-10GCKS1CQ002	RO 1 FEED WATER ORP	MI1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	12/1/2022	10355458	NOCO INIT
PM01	20264135	SILICA ANALYZER INSPECTION (1M)	2111-CG-10GCF90CQ001	MBP PRODUCT WATER SILICA	MI1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	12/1/2022	10355464	NOCO INIT
PM01	20264139	GTG11 GAS CHROMATOGRAPH INSPECTION (1M)	2111-CG-11MBP-AE-2014	ANALYZER GAS CHROMATOGRAPH	MI1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	12/1/2022	10355468	NOCO INIT
PM01	20264143	GTG12 GAS CHROMATOGRAPH INSPECTION (1M)	2111-CG-12MBP-AE-2014	ANALYZER GAS CHROMATOGRAPH	MI1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	12/1/2022	10355472	NOCO INIT
PM01	20264147	PH ANALYZER INSPECTION (1M)	2111-CG-10GCKS1CQ001	RO 1 FEED WATER PH	MI1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	12/1/2022	10355476	NOCO INIT
PM01	20264151	PH ANALYZER INSPECTION (1M)	2111-CG-10QUA01CQ201	WASTE WATER pH ANALYZER	MI1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	12/1/2022	10355480	NOCO INIT
PM01	20264156	PH ANALYZER INSPECTION (1M)	2111-CG-10QUA27CQ001	COMMON CONDENSATE AFTER GLAND STEAM Ph	MI1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	12/1/2022	10355485	NOCO INIT
PM01	20264160	PH ANALYZER INSPECTION (1M)	2111-CG-12QUA35CQ001	HP DRUM HRSG 12 pH	MI1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	12/1/2022	10355489	NOCO INIT
PM01	20264164	DO ANALYZER INSPECTION (1M)	2111-CG-10QUA25CQ001	DO BEFORE CHEMICAL DOSING	MI1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	12/1/2022	10355493	NOCO INIT
PM01	20264168	CEMS ANALYZER INSPECTION (1M)	2111-CG-11HNE10CQ001	MAIN STACK NOX ANALYZER	MI1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	12/1/2022	10355497	NOCO INIT
PM01	20264171	CEMS ANALYZER INSPECTION (1M)	2111-CG-12HNE10CQ001	MAIN STACK NOX ANALYZER	MI1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	12/1/2022	10355500	NOCO INIT
PM01	20264174	CONDUCTIVITY ANALYZER INSPECTION (1M)	2111-CG-10GCK40CQ001	RO 1 FEED WATER CONDUCTIVITY	MI1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	12/1/2022	10355503	NOCO INIT
PM01	20264178	CONDUCTIVITY ANALYZER INSPECTION (1M)	2111-CG-10QUA24CQ001	COMMON BEFORE CHEMICAL DOSING COND	MI1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	12/1/2022	10355507	NOCO INIT
PM01	20264183	CONDUCTIVITY ANALYZER INSPECTION (1M)	2111-CG-10GMB30CQ002	WASTE WATER DISCHARGE CONDUCTIVITY	MI1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	12/1/2022	10355512	NOCO INIT
PM01	20264187	CONDUCTIVITY ANALYZER INSPECTION (1M)	2111-CG-11QUA34CQ001	HP DRUM HRSG 11 COND	MI1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	12/1/2022	10355516	NOCO INIT
PM01	20264190	CONDUCTIVITY ANALYZER INSPECTION (1M)	2111-CG-12QUA84CQ001	HP SUPERHEAT HRSG 12 COND	MI1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	12/1/2022	10355519	NOCO INIT
PM01	20264193	CONDUCTIVITY ANALYZER INSPECTION (1M)	2111-CG-10QUA01CQ202	WASTE WATER CONDUCTIVITY ANALYZER	MI1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	12/1/2022	10355522	NOCO INIT
PM01	20264199	DCS Work Station (3M)	2111-CG-10CWA01	DCS OPS1 HMI COMPUTER	MI1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	12/1/2022	10355528	NOCO INIT
PM01	20264200	DCS Work Station (3M)	2111-CG-10CWA07	CEMS COMPUTER	MI1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	12/1/2022	10355529	NOCO INIT
PM01	20264204	PTT GAS METERING PLAN M (1M)	2111-CG-10ZMI10G0001	PTT GAS METERING INSPECTION	MI1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	12/1/2022	10355533	NOCO INIT
PM01	20264208	PM 6M OVERHEAD CRANE	2111-CG-10SMA10AE001	OVERHAND CRANE 8 TON WH	MM1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	12/1/2022	10355537	NOCO INIT
PM01	20264213	PM YEARLY PUMP AND BLOWER	2111-CG-10GAF10AP001	RAW WATER PUMP1	MM1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	12/1/2022	10355542	NOCO INIT
PM01	20264219	PM 6M LUBE OIL SAMPLING	2111-CG-10MAV02BB001	ST LUBE OIL TANK	MM1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	12/1/2022	10355548	NOCO INIT
PM01	20234392	HRSG MAINTENANCE INSPECTION (1Y) FOR PR	2111-CG-11HAD	EVAPORATOR SYSTEM	MM1	4-Plan Outage	TECO CNF INIT	8/20/2021	10319434	NOCO INIT
PM01	20235786	PR Calibrate Electrical Tool 2021	2111-CG-10ZME10KW001	Electrical tool SVERKER 780	ME1	4-Plan Outage	TECO CNF INIT	9/4/2021	10321105	NOCO INIT
PM01	20241367	FOR ISSUED PR BEARING COLLECT DATA NRV1	2111-CG-11MBA	GAS TURBINE SYSTEM	MM1	4-Plan Outage	TECO CNF INIT	12/16/2021	10328002	NOCO INIT
PM01	20251899	GT11 24K BSI and Package Inspection	2111-CG-11MBA	GAS TURBINE SYSTEM	MM1	4-Plan Outage	TECO CNF INIT	5/27/2022	10341855	NOCO INIT
PM01	20262849	GT11 Engine & Package C&I BSI 28K	2111-CG-11MBA	GAS TURBINE SYSTEM	MI1	4-Plan Outage	TECO CNF INIT	11/4/2022	10354125	NOCO INIT
PM01	20262851	Install surge protection for instrument	2111-CG-10CJA10	DCS Marshalling FCS0101 HRSG11,GTG11	MI1	4-Plan Outage	TECO CNF INIT	11/4/2022	10354126	NOCO INIT
PM01	20264213	PM YEARLY WASTE WATER RESERVOIR	2111-CG-10GKN01AP101	WASTE WATER DISCH PUMP1	MM1	3-Routine (30 Days)	TECO CNF INIT	12/1/2022	10355542	NOCO INIT



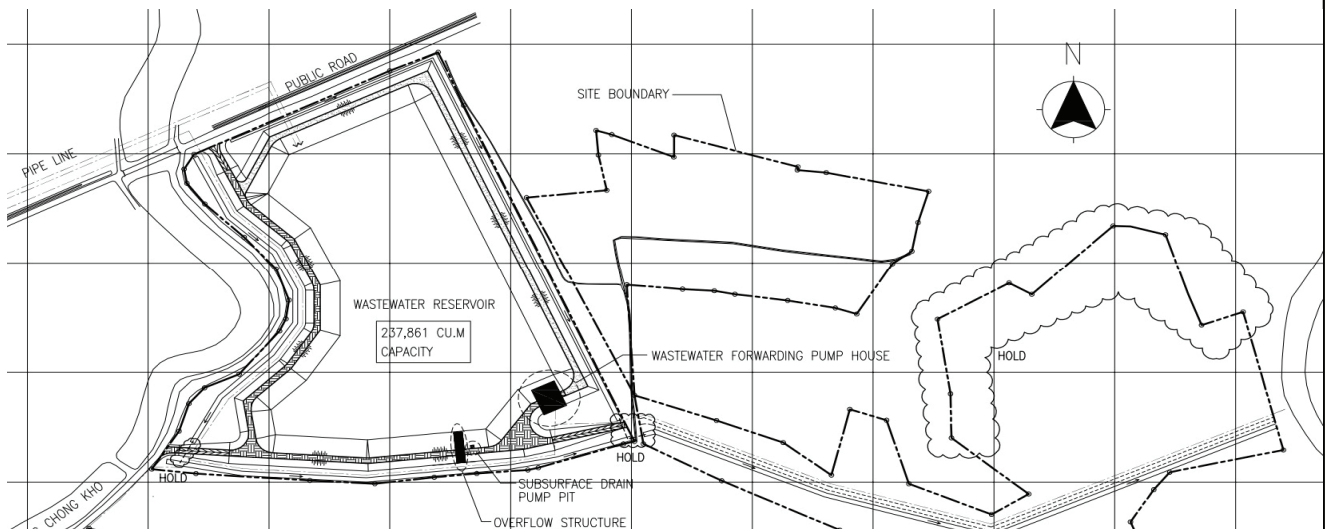
GULF NRV1 CO.,LTD.

Inspection Sheet for Waste Water Reservoir

Equipment Waste Water Reservoir

				Work supervisor	Pattanapong
Work Order No.				20264213	
Work Permit No.				2111003720	
Date				27-12-22	
Interval				Yearly	

ITEM	Description	Position	Condition	
<i>Inspection</i>				
1	Inspection and replace lubricant waste water forwarding pumps	Pump house	No damage , No noise	Normal
2	Visual inspection damage of dike geocell with gravel	Reservoir	Not damage, No lost	No Damage
3	Visual inspection HDPE liner above water level	Reservoir	Not damage, No lost	No Damage
4	Visual inspection service road condition	Reservoir dike	No damage	Normal
5	Inspect and manual test run subsurface drain system	Subsurface drain pump	Normal running	Normal
6	Visual inspection perimeter storm water drain gutter	Reservoir	No clog	Normal
7	Visual inspection transmission poles and street lighting	Reservoir dike	Not plumbing	Normal
8	Inspect waste water pump house building	Pump house	Clean , No damage	Normal
9	Visual inspection safety sign around reservoir	Signage	Not damage, No lost	No Damage



b) Wastewater Reservoir, Dike Height 3.5 m, Excavation 2 m

Wastewater (per year)		194,000 cu.m
Reservoir Area		
average area	50,556 sq.m	
Evaporation & Rainfall	0.450 m	
(Min Evap. & Max Rainfall)	$50,556 \times 0.45$	22,750 cu.m
Dead Storage	0.20 m	
(sedimentation & reserved water)	$50,556 \times 0.2$	10,111 cu.m
Designed Storage Volume		226,861 cu.m
Available Storage Volume		237,861 cu.m
Guaranteed Storage Volume as per Contract		232,995 cu.m

ภาคผนวก ข-34

กฎระเบียบการคมนาคม และกฎความปลอดภัย
ของยานพาหนะที่เข้า-ออกโครงการ

โรงไฟฟ้าหนองระเวียง1

และ

โรงไฟฟ้าหนองระเวียง2

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การควบคุมการเข้า/ออกประตูโรงไฟฟ้า

สำหรับ

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

(รปภ.)

ขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับการเข้า - ออก โรงไฟฟ้า สำหรับ รปภ.

สารบัญ

1. วัตถุประสงค์
2. รายละเอียดเกี่ยวกับประตูเข้า - ออกโรงไฟฟ้าโดยทั่วไป
3. ขั้นตอนการอนุมัติให้ผู้มาติดต่อเดินเข้าประตูโรงไฟฟ้า
4. ขั้นตอนการอนุมัติให้ผู้มาติดต่อเดินออกประตูโรงไฟฟ้า
5. ขั้นตอนการอนุมัติให้ผู้มาติดต่อ ขับรถเข้าประตูโรงไฟฟ้า
6. ขั้นตอนการอนุมัติให้ผู้มาติดต่อ ขับรถออกจากประตูโรงไฟฟ้า
7. ขั้นตอนการอนุมัติให้พนักงานของโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ และสำนักงานใหญ่ที่มีบัตรพนักงานเดินเข้าประตูโรงไฟฟ้า
8. ขั้นตอนการอนุมัติให้พนักงานของโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ และสำนักงานใหญ่ที่มีบัตรพนักงานเดินออกประตูโรงไฟฟ้า
9. ขั้นตอนการอนุมัติให้พนักงานของโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ และสำนักงานใหญ่ที่ไม่มีบัตรพนักงานเดินเข้าประตูโรงไฟฟ้า
10. ขั้นตอนการอนุมัติให้พนักงานของโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ และสำนักงานใหญ่ที่ไม่มีบัตรพนักงานเดินออกประตูโรงไฟฟ้า
11. ขั้นตอนการอนุมัติให้พนักงานโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ และสำนักงานใหญ่ขับรถเข้าโรงไฟฟ้า
12. ขั้นตอนการอนุมัติให้พนักงานโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ และสำนักงานใหญ่ขับรถออกจากโรงไฟฟ้า
13. ขั้นตอนการอนุมัติให้รถรับ-ส่งพนักงานของโรงไฟฟ้าเข้าประตูโรงไฟฟ้า
14. ขั้นตอนการอนุมัติให้รถรับ-ส่งพนักงานของโรงไฟฟ้าออกประตูโรงไฟฟ้า
15. ขั้นตอนของผู้รับเหมาเดินเข้าประตูโรงไฟฟ้า
16. ขั้นตอนของผู้รับเหมาเดินออกประตูโรงไฟฟ้า
17. ขั้นตอนของผู้รับเหมาขับรถเข้าประตูโรงไฟฟ้า
18. ขั้นตอนของผู้รับเหมาขับรถออกประตูโรงไฟฟ้า
19. ขั้นตอนการอนุญาตนำสิ่งของเข้าโรงไฟฟ้า
20. ขั้นตอนการอนุญาตนำสิ่งของออกจากโรงไฟฟ้า
21. ขั้นตอนการอนุมัติให้ผู้มาติดต่อเดินเข้าเขตหวงห้าม (Restricted Area)
22. ขั้นตอนการอนุมัติให้ผู้มาติดต่อเดินออกจากเขตหวงห้าม
23. ขั้นตอนการอนุมัติให้ผู้รับเหมา (CONTRACTOR) เดินเข้าเขตหวงห้าม (Restricted Area)
24. ขั้นตอนการอนุมัติให้ผู้รับเหมา (CONTRACTOR) เดินออกจากเขตหวงห้าม (Restricted Area)
25. ขั้นตอนการนำยานพาหนะเข้าเขตหวงห้าม (Restricted Area)
26. สิ่งที่ รปภ. ต้องรู้และปฏิบัติให้ได้
27. การเดินตรวจตราตามจุดต่างๆภายในโรงไฟฟ้า

28. ขั้นตอนการทำงานของระบบ VMS (Visitor Management System)
29. การสำรองข้อมูลของการบันทึกการเข้า-ออกของโรงไฟฟ้า ของผู้มาติดต่อและผู้รับเหมา
30. ขั้นตอนการรับพัสดุ/จม.ลงทะเบียนจากไปรษณีย์/บริษัทเอกชน
31. ตัวอย่างแบบฟอร์มและระเบียบปฏิบัติงานเรื่องระบบ VMS
 - 31.1 ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า
 - 31.2 บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับบุคคลภายนอก)
 - 31.3 บันทึกยานพาหนะเข้า-ออกโรงไฟฟ้า
 - 31.4 บัตรอนุมัติให้รถ (ยานพาหนะ) เข้าโรงไฟฟ้า
 - 31.5 ใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออกโรงไฟฟ้า
 - 31.6 บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับพนักงานโรงไฟฟ้า)
 - 31.7 บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับผู้รับเหมา)
 - 31.8 ใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออกโรงไฟฟ้า (ชั่วคราว)
 - 31.9 บันทึกการเข้า-ออกเขตหวงห้าม สำหรับผู้มาติดต่อ
 - 31.10 บันทึกการเข้า-ออกเขตหวงห้ามสำหรับผู้รับเหมา
 - 31.11 แบบฟอร์ม ตัวอย่างลายเซ็นผู้มีอำนาจอนุมัตินำสิ่งของออกนอกโรงงาน
 - 31.12 ระเบียบปฏิบัติงานเรื่องระบบ VMS
 - 31.13 บันทึกการรับพัสดุ/จม.ลงทะเบียนจากไปรษณีย์/บริษัทขนส่งเอกชน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การเข้า - ออก โรงไฟฟ้า สำหรับ รปภ.

PROTOCOL OF GATE PASS PROCEDURE - FOR SECURITY GUARD

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อเป็นการจัดระเบียบการเข้า - ออกประตูโรงไฟฟ้าอย่างมีระบบ ให้ "เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย" (รปภ.) ทุกคนที่ปฏิบัติงานอยู่ที่ป้อม รปภ. ด้านหน้า และบริเวณก่อนทางเข้าเขตหวงห้าม (Restricted Area) ยึดถือปฏิบัติ ในการควบคุมการเข้า - ออกประตูโรงไฟฟ้าของบุคคลและยานพาหนะ
- 1.2 ต้องการให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) ทุกคนปฏิบัติเป็นไปในทางเดียวกัน และถูกต้องตามวิธีการที่จะกล่าวต่อไป
- 1.3 เพื่อเป็นบรรทัดฐานในการตัดสินใจ กรณีที่มีปัญหาเกิดขึ้น ว่าใครผิดใครถูกอย่างไร

2. รายละเอียดเกี่ยวกับประตูเข้า - ออกโรงไฟฟ้าโดยทั่วไป

- 2.1 ให้ใช้ประตูหน้าโรงไฟฟ้าเพียงแห่งเดียวในการเข้า - ออก โรงไฟฟ้า (ถ้ามีมากกว่า 1 ประตู ระบุแนวทางปฏิบัติให้ชัดเจน เช่น ประตูด้านหลังโรงจอดรถ จะปิดตลอดตลอดเวลา จะเปิดได้ก็ต่อเมื่อต้องขออนุญาตพิเศษ หรือเมื่อมีการฉุกเฉินเท่านั้น)
- 2.2 ประตูใหญ่ด้านหน้าโรงไฟฟ้า
 - 2.2.1 วันทำงานปกติ ช่วงเวลา 06.00 - 19:30 น. ประตูโรงไฟฟ้าจะเปิดตลอดเวลาแต่จะมีแผงเหล็กกัน (ขาว-แดง) หรือประตู ตรงจุดตรวจ รปภ. บล็อกกันไม่ให้รถเข้าออกก่อนได้รับอนุญาต แผงเหล็กกัน(ขาว-แดง) หรือประตู จะเปิดต่อเมื่อมียานพาหนะผ่านเข้า หรือ ออกเท่านั้น รปภ. เท่านั้นที่จะเป็นผู้เปิด หรือ ปิด แผงเหล็กกัน(ขาว-แดง) หรือประตู เมื่อยานพาหนะผ่านเข้า หรือ ออกเรียบร้อยแล้ว ให้รปภ. ปิดแผงเหล็กกัน(ขาว-แดง) หรือประตู นั้นทันที ช่วงเวลา 19:30 - 06.00 น ประตูด้านหน้าโรงไฟฟ้าจะต้องอยู่ตำแหน่งปิดสนิทตลอดเวลา ประตูจะเปิดก็ต่อเมื่อมีบุคคลผ่านเข้า หรือ ออกเท่านั้น
 - 2.2.2 วันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดพิเศษ (ยกเว้นมีงานหยุดซ่อมบำรุง) ประตูด้านหน้าโรงไฟฟ้าจะต้องอยู่ตำแหน่งปิดสนิทตลอดเวลา ประตูจะเปิดก็ต่อเมื่อมียานพาหนะผ่านเข้า หรือ ออกเท่านั้น สำหรับบุคคลให้เดินเข้า หรือ ออกผ่านประตูเล็ก
- 2.3 รปภ. มีอำนาจเต็มที่ในการเปิด หรือ ปิดประตูตามคำอนุมัติของพนักงานโรงไฟฟ้า

3. ขั้นตอนการอนุมัติให้ผู้มาติดต่อเดินผ่านเข้าประตูโรงไฟฟ้า

- 3.1 เริ่มต้นผู้มาติดต่อเข้ามาติดต่อที่ป้อมรปภ.
- 3.2 รปภ. สอบถามว่าต้องการมาพบใคร ด้วยวัตถุประสงค์อะไร นัดไว้ล่วงหน้าหรือไม่
- 3.3 รปภ. โทรศัทพ์ไปถามผู้ที่ผู้มาติดต่อต้องการพบ ถามว่าจะอนุมัติให้เข้าพบหรือไม่ พร้อมกับบอกชื่อสกุล มากันกี่คน และวัตถุประสงค์ในการขอเข้าพบ
- 3.4 ถ้าไม่อนุญาตให้เข้าพบ หรือผู้ที่ผู้มาติดต่อต้องการพบไม่อยู่ ก็ให้รปภ. แจ้งให้ผู้มาติดต่อผู้นั้นทราบ ให้เขากลับไป ห้ามอนุญาตให้เข้าประตูโรงไฟฟ้าโดยเด็ดขาด

- 3.5 ถ้าได้รับอนุมัติให้เข้าพบได้ ให้รปภ. ดำเนินการดังนี้
- 3.5.1 รปภ. ขอบัตรประชาชน(หรือใบขับขี่) หรือบัตรอื่นๆที่ออกให้โดยทางราชการและมีรูปติดและบัตรไม่หมดอายุ จากผู้มาติดต่อ
- 3.5.2 ให้รปภ. นำบัตรประชาชนไปกรอกรายละเอียดผู้มาติดต่อลงในแบบฟอร์ม " ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า" ตามเอกสารแนบหมายเลข 1 (กรณีที่ผู้มาติดต่อกันเป็นกลุ่มโดยมีวัตถุประสงค์เดียวกัน ก็ให้กรอกแบบฟอร์ม "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า" เพียงใบเดียวก็เพียงพอโดยใช้บัตรประชาชนของตัวแทนกลุ่มเพียงคนเดียวกรอกลงในแบบฟอร์ม)
- 3.5.3 รปภ.ตรวจสอบรองเท่าที่ผู้มาติดต่อสวม ให้เข้าได้เฉพาะผู้ที่สวมรองเท้าหุ้มส้นหรือหุ้มข้อเท่านั้น
- 3.5.4 รปภ.ขอบัตรประชาชน(หรือใบขับขี่)ของตัวแทนกลุ่มที่ใช้กรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์ม "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า" เก็บไว้เพื่อแลกกับบัตร "ผู้มาติดต่อ"
- 3.5.5 รปภ.บอกให้ผู้มาติดต่อทุกคนที่ได้รับอนุมัติให้เข้าโรงไฟฟ้าติดบัตร "ผู้มาติดต่อ" ที่กระเป๋าสีเสื้อ หรือบริเวณที่เห็นชัดเจน รปภ.ลงเวลา และวันที่ลงในแบบฟอร์มให้เรียบร้อย
- 3.5.6 รปภ.ส่งแบบฟอร์ม"ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า"ให้แก่ผู้มาติดต่อเซ็นชื่อ
- 3.5.7 รปภ.บอกผู้มาติดต่อให้นำ "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" ไปให้ผู้ท่อนุมัติให้เข้าพบลงเวลาและเซ็นชื่อลงในช่องลายเซ็นผู้ได้รับการติดต่อ อย่าลืมบอกเด็ดขาด
- 3.5.8 รปภ. ให้ผู้มาติดต่อทุกคนลงข้อมูลและเซ็นชื่อในแบบฟอร์ม "บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับบุคคลภายนอก) " ตามเอกสารแนบหมายเลข 2
- 3.6 รปภ.อนุญาตให้ผู้มาติดต่อเดินไปยังอาคารสำนักงานเพื่อรอผู้ท่อนุมัติให้เข้าพบต่อไป

4. ขั้นตอนการอนุมัติให้ผู้มาติดต่อเดินผ่านออกประตูโรงไฟฟ้า มีดังนี้

- 4.1 ประตูเล็กหรือแผงเหล็กกัน(ขาว-แดง) หรือประตู อยู่ในตำแหน่งปิด
- 4.2 รปภ.ขอ "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" คืน พร้อมทั้งตรวจว่าผู้อนุมัติให้เข้าพบ (ผู้ได้รับการติดต่อ) ลงเวลาและเซ็นชื่อถูกต้องเรียบร้อยแล้วหรือไม่ "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" ถ้าผู้อนุมัติให้เข้าพบ (ผู้ได้รับการติดต่อ) ไม่ได้ลงเวลาและลายเซ็น ก็ให้บุคคลผู้นั้นกลับไปให้ผู้อนุมัติ ลงเวลาและเซ็นชื่อให้เรียบร้อยแล้ว (ในขณะเดียวกันก็ให้รปภ. โทรศัพท์แจ้งให้ผู้อนุมัติให้เข้าพบนั้นทราบด้วยว่าให้ลงเวลาและเซ็นชื่อด้วย)
- 4.3 "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า"นั้นถ้าผู้อนุมัติให้เข้าพบลงเวลาและเซ็นชื่อถูกต้องแล้ว ให้รปภ. คืนบัตรประชาชนให้แก่ผู้เป็นเจ้าของแลกคืนบัตรผู้มาติดต่อ "VISITOR" คนต่อคน
- 4.4 รปภ.ขอหมวกแข็งที่หุ้ม (ถ้ามี)คืน และรปภ. ลงชื่อคืนไว้ด้วย
- 4.5 รปภ. ให้ผู้มาติดต่อลงเวลาออกและเซ็นชื่อในแบบฟอร์ม "บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับบุคคลภายนอก) "
- 4.6 รปภ.ลงเวลาและเซ็นชื่อลงใน "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า"
- 4.7 รปภ.อนุญาตให้เดินผ่านออกได้

5. ขั้นตอนการอนุมัติให้ผู้มาติดต่อ ขั้บรถเข้าประตูโรงไฟฟ้า มีดังนี้

- 5.1 เริ่มต้นให้รถหยุดรอที่ด้านหน้าแผงเหล็กกัน (ขาว-แดง) หรือประตู ก่อน
- 5.2 รปภ. สอบถามว่าต้องการมาพบใคร ด้วยวัตถุประสงค์อะไร นัดไว้ล่วงหน้าหรือไม่
- 5.3 รปภ. โทรศัพท์ไปถามผู้ที่ผู้มาติดต่อต้องการพบ ถามว่าจะอนุมัติให้เข้าพบหรือไม่ พร้อมกับบอกชื่อสกุล มากันกี่คน และวัตถุประสงค์ในการขอเข้าพบ
- 5.4 ถ้าไม่อนุญาตให้เข้าพบ หรือผู้ที่ผู้มาติดต่อต้องการพบไม่อยู่ ก็ให้รปภ. แจ้งให้ผู้มาติดต่อผู้นั้นทราบ ให้เขากลับไป ห้ามอนุญาตให้เข้าประตูโรงไฟฟ้าโดยเด็ดขาด
- 5.5 ถ้าได้รับอนุมัติให้เข้าพบได้ ให้รปภ. ดำเนินการดังนี้
- 5.6.1 รปภ. ขอบัตรประชาชน(หรือใบขับขี่) หรือบัตรอื่นๆที่ออกให้โดยทางราชการ มีรูปติดและบัตรไม่หมดอายุ จากผู้มาติดต่อ
- 5.6.2 ให้รปภ. นำบัตรประชาชน หรือบัตรอื่นๆ ไปกรอกรายละเอียดผู้มาติดต่อลงในแบบฟอร์ม " ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า" (กรณีที่ผู้มาติดต่อกันเป็นกลุ่มโดยมีวัตถุประสงค์เดียวกัน ก็ให้กรอกแบบฟอร์ม "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า" เพียงใบเดียวก็เพียงพอโดยใช้บัตรประชาชน หรือบัตรอื่นๆ ของตัวแทนกลุ่มเพียงคนเดียวกรอกลงในแบบฟอร์ม)
- 5.6.3 รปภ.จดชื่อผู้มาติดต่อตามบัตรฯ และเบอร์ทะเบียนรถลงในสมุดบันทึกประจำวันของรปภ. ถ้ามีการจอดรถเกาะ หรือกีดขวางทางจราจรจะได้ติดตามได้
- 5.6.4 รปภ.ขอบัตรประชาชน(หรือใบขับขี่)ของตัวแทนกลุ่มที่ใช้กรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์ม"ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า" เก็บไว้เพื่อแลกกับบัตร "ผู้มาติดต่อ"
- 5.6.5 รปภ.บอกให้ผู้มาติดต่อทุกคนที่ได้รับอนุมัติให้เข้าโรงไฟฟ้าติดบัตร "ผู้มาติดต่อ" ที่กระเป๋าสีเสื้อ หรือบริเวณที่เห็นชัดเจน
- 5.6.6 รปภ. จดรายละเอียด ชื่อผู้มาติดต่อ ทะเบียนรถ ประเภทของรถ ชื่อผู้ได้รับการติดต่อ วัตถุประสงค์ในการเข้าพบ ที่จอดรถ และ เวลาเข้า ลงในแบบฟอร์ม "บันทึกยานพาหนะเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" ตามเอกสารแนบเลข 3
- ถ้ามีการจอดรถเกาะ หรือกีดขวางทางจราจรจะได้ติดตามได้
- 5.6.7 รปภ.ให้ "บัตรอนุมัติให้รถ(ยานพาหนะ)เข้าโรงไฟฟ้า " ตามเอกสารแนบหมายเลข 4 แก่คนขับ
- 5.6.8 รปภ.บอกคนขับให้วาง "บัตรอนุมัติให้รถ(ยานพาหนะ)เข้าโรงไฟฟ้า " ไว้ที่กระจกหน้ารถ
- 5.6.9 รปภ.ส่งแบบฟอร์ม "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า" ให้แก่ผู้มาติดต่อเซ็นชื่อ
- 5.6.10 รปภ.บอกผู้มาติดต่อให้นำ "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" ไปให้ผู้ท่อนุมัติให้เข้าพบลงเวลาและเซ็นชื่อลงในช่องลายเซ็นผู้ได้รับการติดต่อ อย่าลืมบอกเด็ดขาด
- 5.6.11 รปภ. ให้ผู้มาติดต่อทุกคนลงข้อมูลและเซ็นชื่อในแบบฟอร์ม "บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับบุคคลภายนอก) " ทุกครั้ง
- 5.6.12 รปภ. ขออนุญาตตรวจสอบใต้ท้องรถ ลดกระจกรถทุกด้าน ตรวจสอบล้อในรถ (หรือตรวจสอบใต้เบาะรถจักรยานยนต์) และขอให้ผู้มาติดต่อเปิดกระโปรงท้ายรถเพื่อทำการตรวจสอบด้วย และใช้กระจกส่องใต้รถ เพื่อตรวจหาวัตถุต้องสงสัย

5.7 ผู้ที่มาติดต่อที่จะไปติดต่อกับออฟฟิศไม่ต้องสวมหมวกแข็ง
5.8 รปภ.เปิดแผงเหล็กกัน(ขาว-แดง) หรือประตู ให้รถเข้าโรงไฟฟ้าได้
หมายเหตุ กรณีเป็นรถตู้ให้รปภ. เปิดประตูด้านข้างเพื่อตรวจสอบทุกครั้ง ที่เข้า-ออก โรงไฟฟ้า

6. ขั้นตอนการอนุมัติให้ผู้มาติดต่อ ขับรถออกจากประตูโรงไฟฟ้า มีดังนี้

- 6.1 แผงเหล็กกัน(ขาว-แดง) หรือประตู อยู่ในตำแหน่งปิด
- 6.2 รปภ.ขอ "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า" คืน พร้อมตรวจว่าผู้อนุมัติให้เข้าพบลงเวลาและเซ็นชื่อถูกต้องเรียบร้อยหรือไม่ "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" ถ้าผู้อนุมัติให้เข้าพบ (ผู้ได้รับการติดต่อ) ไม่ได้ลงเวลาและลายเซ็น ก็ให้บุคคลผู้นั้นนำกลับไปให้ผู้อนุมัติ ลงเวลาและเซ็นชื่อให้เรียบร้อยก่อน (ในขณะเดียวกันก็ให้รปภ. โทรศัพท์แจ้งให้ผู้อนุมัติให้เข้าพบนั้นทราบด้วยว่าให้ลงเวลาและเซ็นชื่อด้วย)
"ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกโรงไฟฟ้า"นั้น ถ้าผู้อนุมัติให้เข้าพบลงเวลาและเซ็นชื่อถูกต้องแล้ว
- 6.3 รปภ.ขออนุญาตตรวจสอบได้ท้องรถ ลดกระจกรถทุกด้าน ตรวจสอบล้อชนข้างภายในรถ (หรือตรวจสอบได้เบาะรถจักรยานยนต์)และขอเปิดกระโปรงหลังของรถเพื่อตรวจสอบ ถ้าไม่พบของต้องสงสัยก็ให้ปิดอย่างนุ่มนวล
- 6.4 ถ้าพบสิ่งของต้องสงสัยก็ให้สอบถามคนขับว่ามี "ใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" ตามเอกสารหมายเลข 5 หรือไม่
- 6.5 ถ้าไม่มีก็ให้รปภ.แนะนำให้บุคคลนั้นกลับไปให้ผู้อนุมัติให้เข้าพบ (ผู้ได้รับการติดต่อ)ออก "ใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออกโรงไฟฟ้า"ให้ (ในขณะเดียวกันก็ให้รปภ. โทรศัพท์แจ้งให้ผู้อนุมัติให้เข้าพบนั้นทราบด้วย) "ใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออกโรงไฟฟ้า"นั้นถ้าได้ดำเนินการถูกต้องตามขั้นตอน มีลายเซ็นผู้มีอำนาจอนุมัตินำของออกแล้ว
- 6.6 ถ้ารปภ.ไม่มีข้อสงสัยอะไรอีก ก็ให้รปภ. เก็บต้นฉบับ "ใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" ไว้ และส่งสำเนาให้ผู้มาติดต่อเก็บไว้
- 6.7 รปภ.ขอ "บัตรอนุมัติให้รถ(ยานพาหนะ)เข้าโรงไฟฟ้า" คืนจากคนขับ
- 6.8 รปภ.คืนบัตรประชาชนให้แก่ผู้แลกบัตร"ผู้มาติดต่อ" ให้ถูกต้อง
- 6.9 รปภ.เซ็นชื่อและลงเวลาที่รถออกนอกโรงไฟฟ้า ลงในแบบฟอร์ม "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" และ "บันทึกยานพาหนะเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" ให้ถูกต้อง
- 6.10 รปภ. ให้ผู้มาติดต่อลงเวลาออกและเซ็นชื่อในแบบฟอร์ม "บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับบุคคลภายนอก)"
- 6.11 รปภ.เปิดประตู/แผงเหล็กกัน(ขาว-แดง) ให้รถออกประตูโรงไฟฟ้าได้

หมายเหตุ กรณีเป็นรถตู้ให้รปภ. เปิดประตูด้านข้างเพื่อตรวจสอบทุกครั้ง ที่เข้า-ออก โรงไฟฟ้า

7. ขั้นตอนการอนุมัติให้พนักงานของโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ และสำนักงานใหญ่ ที่มีบัตรพนักงานเดินเข้าประตูโรงไฟฟ้า มีดังนี้

- 7.1 เริ่มต้นพนักงานโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ หรือสำนักงานใหญ่ เดินเข้าโรงไฟฟ้าที่ละคน
- 7.2 พนักงานของโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ หรือสำนักงานใหญ่ แสดงบัตรประจำตัวพนักงานต่อรปภ.
- 7.3 รปภ.จะต้องเป็นผู้สังเกตว่าบุคคลที่จะเข้าโรงไฟฟ้านั้นเป็นพนักงานของโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ หรือสำนักงานใหญ่ จริง
- 7.4 รปภ.ตรวจสอบตราของผู้ที่เข้า ให้เข้าได้เฉพาะผู้ที่สวมใส่รองเท้าหุ้มส้นหรือหุ้มข้อเท่านั้น
- 7.5 รปภ.ให้พนักงานโรงไฟฟ้าลงชื่อและเวลาเข้าในแบบ "บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับพนักงานโรงไฟฟ้า)" ตามเอกสารหมายเลข 6 และ/หรือให้พนักงานโรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ และ/หรือสำนักงานใหญ่ลงชื่อและเวลาเข้าในแบบ "บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับบุคคลภายนอก)" แล้วอนุญาตให้เดินเข้าโรงไฟฟ้าได้

8. ขั้นตอนการอนุมัติให้พนักงานของโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ และสำนักงานใหญ่ ที่มีบัตรพนักงานเดินออกประตูโรงไฟฟ้ามีดังนี้

- 8.1 รปภ.ให้พนักงานลงชื่อและเวลาออกในแบบ "บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับพนักงานโรงไฟฟ้า)" และ/หรือให้พนักงานโรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ และ/หรือสำนักงานใหญ่ลงชื่อและเวลาออกในแบบ "บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับบุคคลภายนอก)" แล้วอนุญาตให้เดินผ่านได้ทีละคน

9. ขั้นตอนการอนุมัติให้พนักงานโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ และสำนักงานใหญ่ ไม่มีบัตรพนักงานเดินเข้าประตูโรงไฟฟ้า

- 9.1 เริ่มต้นพนักงานโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ หรือสำนักงานใหญ่ ติดต่อ รปภ.ที่ บ้อมรปภ.
- 9.2 พนักงานของโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ หรือสำนักงานใหญ่ ไม่มีบัตรประจำตัวพนักงานแสดงต่อ รปภ.ให้แลกบัตรผู้มาติดต่อ (VISITOR) ก่อนเข้าโรงไฟฟ้าทุกครั้ง
- 9.3 รปภ. ตรวจสอบตราของพนักงานโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ หรือสำนักงานใหญ่ ให้เข้าได้เฉพาะผู้ที่สวมใส่รองเท้าหุ้มส้นหรือหุ้มข้อเท่านั้น
- 9.4 รปภ.ขอบัตรประชาชน หรือใบขับขี่ ของทุกคนเก็บไว้เพื่อแลกกับบัตร "ผู้มาติดต่อ" ใ้ต่อไป
- 9.5 รปภ.บอกพนักงานที่แลกบัตรให้ติดบัตร "ผู้มาติดต่อ" ที่กระเป๋าสีหรือบริเวณที่เห็นเด่นชัด
- 9.6 รปภ.ให้พนักงานโรงไฟฟ้าลงชื่อและเวลาเข้าในแบบ "บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับพนักงานโรงไฟฟ้า)" และ/หรือให้พนักงานโรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ และ/หรือสำนักงานใหญ่ลงชื่อและเวลาเข้าในแบบ "บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับบุคคลภายนอก)" แล้วอนุญาตให้เดินเข้าโรงไฟฟ้าได้

10. ขั้นตอนการอนุมัติให้พนักงานโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ และสำนักงานใหญ่ ที่ไม่มีบัตรพนักงานเดินออกประตูโรงไฟฟ้า

- 10.1 รปภ.ให้พนักงานโรงไฟฟ้าลงชื่อและเวลาเข้าในแบบ "บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับพนักงานโรงไฟฟ้า) และ/หรือให้พนักงานโรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ และ/หรือสำนักงานใหญ่ลงชื่อและเวลาเข้าในแบบ "บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับบุคคลภายนอก) " แล้วอนุญาตให้เดินผ่านได้ทีละคน

11. ขั้นตอนการอนุมัติให้พนักงานโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ และสำนักงานใหญ่ขับรถเข้าโรงไฟฟ้า

- 11.1 เริ่มต้นให้รถหยุดรอที่ด้านหน้าแผงเหล็กกัน (ขาว-แดง) หรือประตู ก่อน
- 11.2 รปภ.ขอตรวจบัตรประจำตัวพนักงานโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ และสำนักงานใหญ่
- 11.3 รปภ.พบว่าไม่มีบัตรประจำตัวพนักงานก็ให้ทำการแลกบัตร"ผู้มาติดต่อ" เช่นเดียวกันในข้อ 9
- 11.4 รปภ.จะต้องเป็นผู้สังเกตว่าบุคคลที่จะเข้ามานั้นเป็นพนักงานของโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ และสำนักงานใหญ่ จริง
- 11.5 รปภ. ขออนุญาตตรวจสอบได้ห้องรถ ลดกระจกรถทุกด้าน ตรวจสอบลั่นชกภายในรถ (หรือตรวจสอบได้เบาะรถจักรยานยนต์) และขอให้ผู้มาติดต่อเปิดกระโปรงท้ายรถเพื่อทำการตรวจสอบด้วย และใช้กระจกส่องใต้รถ เพื่อตรวจหาวัตถุต้องสงสัย
- 11.6 รปภ.ให้พนักงานโรงไฟฟ้าลงชื่อและเวลาเข้าในแบบ "บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับพนักงานโรงไฟฟ้า) " และ/หรือให้พนักงานโรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ และ/หรือสำนักงานใหญ่ลงชื่อและเวลาเข้าในแบบ "บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับบุคคลภายนอก) " แล้ว
- 11.7 รปภ. จดรายละเอียด ชื่อผู้มาติดต่อ ทะเบียนรถ ประเภทของรถ ชื่อผู้ที่ได้รับการติดต่อ วัตถุประสงค์ในการเข้าพบ ที่จอดรถ และ เวลาเข้า ลงในแบบฟอร์ม "บันทึกยานพาหนะเข้า-ออกโรงไฟฟ้า"
- 11.8 รปภ.เปิดแผงเหล็กกัน(ขาว-แดง) หรือประตู ให้รถเข้าโรงไฟฟ้าได้

หมายเหตุ กรณีเป็นรถตู้ให้รปภ. เปิดประตูด้านข้างเพื่อตรวจสอบทุกครั้ง ที่เข้า-ออก โรงไฟฟ้า

12. ขั้นตอนการอนุมัติให้พนักงานโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ และสำนักงานใหญ่ขับรถออกจากโรงไฟฟ้า

- 12.1 รปภ.ตรวจดูว่าพนักงานผู้นั้นได้แลกบัตร "ผู้มาติดต่อ" ตอนขาเข้าหรือไม่ ถ้าหากได้แลกบัตรตอนขาเข้า ก็ให้รปภ. คืนบัตรประชาชนให้แก่ผู้เป็นเจ้าของที่แลกบัตร "ผู้มาติดต่อ"
- 12.2 รปภ.ตรวจดูพบว่าพนักงานผู้นั้นไม่ได้แลกบัตรตอนขาเข้า(มีบัตรพนักงานตอนขาเข้า)
- 12.3 รปภ.ขออนุญาตตรวจสอบได้ห้องรถ ลดกระจกรถทุกด้าน ตรวจสอบลั่นชกภายในรถ (หรือตรวจสอบได้เบาะรถจักรยานยนต์) และขอเปิดกระโปรงหลังของรถเพื่อตรวจสอบ ถ้าไม่พบของต้องสงสัยก็ให้ปิดอย่างนุ่มนวล
- 12.4 ถ้าพบสิ่งของต้องสงสัยก็ให้สอบถามคนขับว่ามี "ใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" หรือไม่

- 12.5 ถ้าไม่มีก็ให้รปภ.แนะนำให้บุคคลนั้นกลับไปทำ "ใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" ให้ถูกต้องตามขั้นตอน "ใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" นั้นถ้าได้ดำเนินการถูกต้องตามขั้นตอน มีลายเซ็นผู้มีอำนาจอนุมัตินำของออกแล้ว

- 12.6 ถ้ารปภ.ไม่มีข้อสงสัยอะไรก็ให้รปภ. เก็บต้นฉบับ "ใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" ไว้ และส่งสำเนาให้พนักงานผู้นั้นเก็บไว้

- 12.7 รปภ.ให้พนักงานโรงไฟฟ้าลงชื่อและเวลาเข้าในแบบ "บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับพนักงานโรงไฟฟ้า) " และ/หรือให้พนักงานโรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ และ/หรือสำนักงานใหญ่ลงชื่อและเวลาเข้าในแบบ "บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับบุคคลภายนอก) "

- 12.8 รปภ.เซ็นชื่อและลงเวลาที่รถออกนอกโรงไฟฟ้า ลงในแบบฟอร์ม "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" และ "บันทึกยานพาหนะเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" ให้ถูกต้อง

- 12.9 รปภ.เปิดประตู/แผงเหล็กกัน(ขาว-แดง)ให้รถออกประตูโรงไฟฟ้าได้

หมายเหตุ กรณีเป็นรถตู้ให้รปภ. เปิดประตูด้านข้างเพื่อตรวจสอบทุกครั้ง ที่เข้า-ออก โรงไฟฟ้า

13. ขั้นตอนการอนุมัติให้รถรับ-ส่งพนักงานของโรงไฟฟ้าเข้าประตูโรงไฟฟ้า

- 13.1 แผงเหล็กกัน(ขาว-แดง) หรือประตู อยู่ตำแหน่งปิด
- 13.2 รปภ.ขอตรวจบัตรประจำตัวพนักงานโรงไฟฟ้า
- รปภ.สังเกตว่ามีบุคคลภายนอกปะปนอยู่ในรถหรือไม่
- ถ้าไม่มีบุคคลภายนอกปะปนอยู่ในรถ รปภ. ให้พนักงานของโรงไฟฟ้าลงชื่อและเวลาเข้าในแบบ "บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับพนักงานโรงไฟฟ้า) " และเปิดประตู/แผงเหล็กกันให้รถเข้าประตูโรงไฟฟ้าได้
- 13.3 ถ้ามีบุคคลภายนอกปะปนอยู่ในรถก็ให้ปฏิบัติแก่บุคคลผู้นั้นเช่นเดียวกับกรณีผู้มาติดต่อ

หมายเหตุ กรณีเป็นรถตู้ให้รปภ. เปิดประตูด้านข้างเพื่อตรวจสอบทุกครั้ง ที่เข้า-ออก โรงไฟฟ้า

14. ขั้นตอนการอนุมัติให้รถรับ-ส่งพนักงานของโรงไฟฟ้าออกประตูโรงไฟฟ้า

- 14.1 แผงเหล็กกัน(ขาว-แดง) หรือประตู อยู่ตำแหน่งปิด
- 14.2 รปภ.สังเกตว่ามีบุคคลภายนอกปะปนอยู่ในรถหรือไม่
- ถ้าไม่มีบุคคลภายนอกปะปนอยู่ในรถ รปภ. ให้พนักงานของโรงไฟฟ้าลงชื่อและเวลาออกในแบบ "บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับพนักงานโรงไฟฟ้า) " และเปิดประตู/แผงเหล็กกันให้รถออกประตูโรงไฟฟ้าได้ ถ้ามีบุคคลภายนอกปะปนอยู่ในรถก็ให้ปฏิบัติแก่บุคคลผู้นั้นเช่นเดียวกับกรณีผู้มาติดต่อ

หมายเหตุ กรณีเป็นรถตู้ให้รปภ. เปิดประตูด้านข้างเพื่อตรวจสอบทุกครั้ง ที่เข้า-ออก โรงไฟฟ้า

15. ขั้นตอนของผู้รับเหมาเดินเข้าประตูโรงไฟฟ้า

- 15.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจะให้รายชื่อพนักงานผู้รับเหมาทุกคนที่จะเข้าทำงานกับโรงไฟฟ้าไว้กับ รปภ.
- 15.2 รปภ. สอบถามว่าต้องการมาพบใคร ด้วยวัตถุประสงค์อะไร นัดไว้ล่วงหน้าหรือเปล่า
- 15.3 รปภ. โทรศัพท์ไปถามผู้ที่ผู้รับเหมาต้องการพบ ถามว่าจะอนุมัติให้เข้าพบหรือไม่ พร้อมกับบอกชื่อสกุล มากันกี่คน และวัตถุประสงค์ในการขอเข้าพบ
- 15.4 ถ้าไม่อนุญาตให้เข้าพบ หรือผู้ที่ผู้รับเหมาต้องการพบไม่อยู่ ก็ให้รปภ. แจ้งให้ผู้มาติดต่อผู้นั้นทราบ ให้เขากลับไป ห้ามอนุญาตให้เข้าประตูโรงไฟฟ้าโดยเด็ดขาด
- 15.5 ถ้าได้รับอนุมัติให้เข้าพบได้ ให้รปภ. ดำเนินการดังนี้
- 15.5.1 รปภ. ขอบัตรประชาชน(หรือใบขับขี่)จากหัวหน้าผู้รับเหมา
- 15.5.2 ให้รปภ. นำบัตรประชาชนไปกรอกรายละเอียดผู้มาติดต่อลงในแบบฟอร์ม " ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า" (กรณีที่ผู้มาติดต่อมากันเป็นกลุ่มโดยมีวัตถุประสงค์เดียวกัน ก็ให้กรอกแบบฟอร์ม "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า" เพียงใบเดียวก็เพียงพอโดยใช้บัตรประชาชนของตัวแทนกลุ่มเพียงคนเดียวกรอกลงในแบบฟอร์ม)
- 15.5.3 รปภ.ขอบัตรประชาชน(หรือใบขับขี่)ของตัวแทนกลุ่มที่ใช้กรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์ม "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า" เก็บไว้เพื่อใช้แลกกับบัตร CONTRACTOR
- 15.5.4 รปภ.เก็บบัตรประชาชนหรือใบขับขี่ของผู้รับเหมาทุกคนที่จะเข้าโรงไฟฟ้า พร้อมกับแลกบัตร CONTRACTOR (คอนแทรคเตอร์) คนต่อคน พร้อมกับบอกให้ติดแสดงไว้บนอกเสื้อหรือบริเวณที่เห็นเด่นชัด
- 15.5.5 รปภ.บอกผู้รับเหมาให้นำ "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" ไปให้ผู้เฝ้าประตูให้เข้าพบ ลงเวลาและเซ็นชื่อลงในช่องลายเซ็นผู้ได้รับการติดต่อ อย่าลืมบอกเด็ดขาด
- 15.5.6 รปภ.ให้ผู้รับเหมาทุกคนที่จะเข้าโรงไฟฟ้า เซ็นชื่อ และเวลาเข้า ตามแบบ "บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับผู้รับเหมา)" ตามเอกสารหมายเลข 7
- 15.5.7 รปภ.ให้ผู้รับเหมาเดินเข้าโรงไฟฟ้าได้

16. ขั้นตอนของผู้รับเหมาเดินออกประตูโรงไฟฟ้า

- 16.1 รปภ.ให้ผู้รับเหมาทุกคนที่จะออกประตูโรงไฟฟ้า ลงเวลาออกประตูโรงไฟฟ้าในแบบฟอร์ม "บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับผู้รับเหมา)"
- 16.2 รปภ.ขอ "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" คืนจากผู้รับเหมา พร้อมทั้งตรวจว่าผู้อนุมัติให้เข้าพบ(ผู้ได้รับการติดต่อ)ลงเวลาและเซ็นชื่อถูกต้องเรียบร้อยหรือไม่ "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" ถ้าผู้อนุมัติ(ผู้ได้รับการติดต่อ) ไม่ได้ลงเวลาและลายเซ็น ก็ให้บุคคลผู้นั้นนำกลับไปให้ผู้อนุมัติ ลงเวลาและเซ็นชื่อให้เรียบร้อยก่อน
- 16.3 รปภ.แลกบัตรประชาชนของผู้รับเหมา กับบัตร CONTRACTOR
- 16.4 รปภ.ให้ผู้รับเหมาลงเวลาออกและเซ็นชื่อในแบบฟอร์ม "บันทึกการเข้า -ออก (สำหรับผู้รับเหมา)"

- 16.5 รปภ.ขอตรวจค้นกระเป๋า, สัมภาระของผู้รับเหมา หากไม่พบสิ่งผิดปกติดังกล่าว ไม่มีข้อสงสัยใดๆ
- 16.6 รปภ.ให้ผู้รับเหมาเดินออกโรงไฟฟ้าได้

17. ขั้นตอนของผู้รับเหมาขับรถเข้าประตูโรงไฟฟ้า

- 17.1 เริ่มต้นให้รถหยุดรอที่ด้านหน้าแผงเหล็กกัน (ขาว-แดง) หรือประตู ก่อน
- 17.2 รปภ. สอบถามว่าต้องการมาพบใคร ด้วยวัตถุประสงค์อะไร นัดไว้ล่วงหน้าหรือเปล่า
- 17.3 รปภ. โทรศัพท์ไปถามผู้ที่ผู้เข้าต้องการพบ ถามว่าจะอนุมัติให้เข้าพบหรือไม่ พร้อมกับบอกชื่อ-นามสกุล มากันกี่คน และวัตถุประสงค์ในการขอเข้าพบ
- 17.4 ถ้าไม่อนุญาตให้เข้าพบ หรือผู้ที่ผู้เข้าต้องการพบไม่อยู่ ก็ให้รปภ. แจ้งให้ผู้มาติดต่อผู้นั้นทราบ ให้เขากลับไป ห้ามอนุญาตให้เข้าประตูโรงไฟฟ้าโดยเด็ดขาด
- 17.5 ถ้าได้รับอนุมัติให้เข้าพบได้ ให้รปภ. ดำเนินการดังนี้
- 17.5.1 รปภ. ขอบัตรประชาชน(หรือใบขับขี่)จากหัวหน้าผู้รับเหมา
- 17.5.2 ให้รปภ. นำบัตรประชาชนไปกรอกรายละเอียดผู้มาติดต่อลงในแบบฟอร์ม "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า" (กรณีที่ผู้มาติดต่อมากันเป็นกลุ่มโดยมีวัตถุประสงค์เดียวกัน ก็ให้กรอกแบบฟอร์ม "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า" เพียงใบเดียวก็เพียงพอโดยใช้บัตรประชาชนของตัวแทนกลุ่มเพียงคนเดียวกรอกลงในแบบฟอร์ม)
- 17.5.3 รปภ.ขอบัตรประชาชน(หรือใบขับขี่)ของตัวแทนกลุ่มเก็บไว้เพื่อใช้กรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์ม"ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า"ไว้เพื่อแลกกับบัตร CONTRACTOR
- 17.5.4 รปภ.เก็บบัตรประชาชนหรือใบขับขี่ของผู้รับเหมาทุกคนที่จะเข้าโรงไฟฟ้า พร้อมกับแลกบัตร CONTRACTOR (คอนแทรคเตอร์) คนต่อคน พร้อมกับบอกให้ติดแสดงไว้บนอกเสื้อหรือบริเวณที่เห็นเด่นชัด
- 17.5.5 รปภ.ให้พนักงานของผู้รับเหมาทุกคนในรถ ลงจากรถเซ็นชื่อเข้าทำงานในแบบฟอร์ม "บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับผู้รับเหมา)"
- 17.5.6 รปภ. จดรายละเอียด ชื่อผู้มาติดต่อ ทะเบียนรถ ประเภทของรถ ชื่อผู้ที่ได้รับการติดต่อ วัตถุประสงค์ในการเข้าพบ ที่จอดรถ และ เวลาเข้า ลงในแบบฟอร์ม "บันทึกยานพาหนะเข้า-ออกโรงไฟฟ้า"
- ถ้ามีการจอดรถเกาะ หรือกีดขวางทางจราจรจะได้ติดตามได้
- 17.5.7 รปภ.ให้บัตรอนุมัติให้รถ(ยานพาหนะ)เข้าโรงไฟฟ้าแก่คนขับ
- 17.5.8 รปภ.บอกคนขับให้วางบัตรอนุมัติให้รถเข้า(ยานพาหนะ)เข้าโรงไฟฟ้าไว้ที่กระจกหน้ารถ
- 17.5.9 รปภ.ส่งแบบฟอร์ม "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า" ให้แก่ผู้รับเหมาเซ็นชื่อ
- 17.5.10 รปภ.บอกผู้มาติดต่อให้นำ "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" ไปให้ผู้เฝ้าประตูให้เข้าพบลงเวลาและเซ็นชื่อลงในช่องลายเซ็นผู้ได้รับการติดต่อ อย่าลืมบอกเด็ดขาด

- 17.5.11 รปภ.ขออนุญาตตรวจสอบได้ทั้งรถ ลดกระจกรถทุกด้าน ตรวจสอบลิ้นชักภายในรถ (หรือตรวจสอบใต้เบาะรถจักรยานยนต์) และขอให้ผู้รับเหมาเปิดกระโปรงท้ายรถเพื่อทำการตรวจสอบด้วย และใช้กระจกส่องใต้รถ เพื่อตรวจหาวัตถุต้องสงสัย
- 17.6 รปภ.ให้ผู้รับเหมาขับรถเข้าโรงไฟฟ้าได้

หมายเหตุ กรณีเป็นรถตู้ให้รปภ. เปิดประตูด้านข้างเพื่อตรวจสอบทุกครั้ง ที่เข้า-ออก โรงไฟฟ้า

18. ขั้นตอนของผู้รับเหมาขับรถออกประตูโรงไฟฟ้า

- 18.1 แผงเหล็กกัน(ขาว-แดง) หรือประตู อยู่ในตำแหน่งปิด
- 18.2 รปภ.ให้ผู้รับเหมาทุกคนที่จะออกประตูโรงไฟฟ้า เช่นชื่อ และลงเวลาออกประตูโรงไฟฟ้า
- 18.3 รปภ.แลกบัตรประชาชนผู้รับเหมา กับบัตร CONTRACTOR
- 18.4 รปภ.ขอ "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า" คืนจากผู้รับเหมาพร้อมตรวจว่าผู้อนุมัติให้เข้าพบลงเวลาและเซ็นชื่อถูกต้องเรียบร้อยหรือไม่ "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" ถ้าผู้อนุมัติ(ผู้ได้รับการติดต่อ) ไม่ได้ลงเวลาและลายเซ็น ก็ให้บุคคลผู้นั้นนำกลับไปให้ผู้อนุมัติ ลงเวลาและเซ็นชื่อให้เรียบร้อยก่อน (ในขณะเดียวกันก็ให้รปภ. โทรศัพท์แจ้งให้ผู้อนุมัตินั้นทราบด้วย บอกให้ลงเวลาและเซ็นชื่อ) "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกโรงไฟฟ้า"นั้น ถ้าผู้อนุมัติให้เข้าพบลงเวลาและเซ็นชื่อถูกต้องแล้ว
- 18.5 รปภ.ขออนุญาตตรวจสอบได้ทั้งรถ ลดกระจกรถทุกด้าน ตรวจสอบลิ้นชักภายในรถ (หรือตรวจสอบใต้เบาะรถจักรยานยนต์) และขอให้ผู้รับเหมาเปิดกระโปรงท้ายรถเพื่อทำการตรวจสอบด้วยถ้าไม่พบของต้องสงสัยก็ให้ปิดอย่างนุ่มนวล
- 18.6 ถ้าพบสิ่งของต้องสงสัยก็ให้สอบถามคนขับว่ามี "ใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" หรือไม่
- 18.7 ถ้าไม่มีก็ให้รปภ.แนะนำให้บุคคลนั้นกลับไปให้ผู้อนุมัติให้เข้าพบ(ผู้ได้รับการติดต่อ)ออก "ใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" ให้ (ในขณะเดียวกันก็ให้รปภ. โทรศัพท์แจ้งให้ผู้อนุมัติให้เข้าพบนั้นทราบด้วย) "ใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" นั้นถ้าได้ดำเนินการถูกต้องตามขั้นตอน มีลายเซ็นผู้มีอำนาจอนุมัตินำของออกแล้ว
- 18.8 ถ้ารปภ.ไม่มีข้อสงสัยอะไรก็ให้รปภ. เก็บต้นฉบับ "ใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" ไว้ และส่งสำเนาให้ผู้มาติดต่อเก็บไว้
- 18.9 รปภ.ขอบัตรอนุมัติให้รถ(ยานพาหนะ) เข้าโรงไฟฟ้าคืนจากคนขับ
- 18.10 รปภ.คืนบัตรประชาชนให้แก่ผู้เป็นเจ้าของแลกคืนบัตร "ผู้รับเหมา" ให้ถูกต้อง
- 18.11 รปภ.เซ็นชื่อและลงเวลาที่รถออกนอกโรงไฟฟ้า ลงในแบบฟอร์ม "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" และ "บันทึกยานพาหนะเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" ให้ถูกต้อง
- 18.12 รปภ.เปิดประตู/แผงเหล็กกัน(ขาว-แดง) ให้รถออกประตูโรงไฟฟ้าได้

หมายเหตุ กรณีเป็นรถตู้ให้รปภ. เปิดประตูด้านข้างเพื่อตรวจสอบทุกครั้ง ที่เข้า-ออก โรงไฟฟ้า

19. ขั้นตอนการอนุญาตนำสิ่งของเข้าโรงไฟฟ้า

- 19.1 ผู้ที่จะนำสิ่งของส่วนตัวที่ไม่ใช่ทรัพย์สินของโรงไฟฟ้าเข้าโรงไฟฟ้า(ผู้ขออนุญาต) ติดต่อบนแบบฟอร์ม "ใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" รปภ.แนะนำผู้ที่เข้าโรงไฟฟ้าทุกคนให้ทำใบนำสิ่งของเข้าโรงไฟฟ้าทุกครั้งที่ตรวจพบว่าผู้ที่เข้าโรงไฟฟ้าไม่ว่าจะเป็นพนักงานโรงไฟฟ้า, ผู้มาติดต่อ หรือผู้รับเหมาจะนำสิ่งของเข้ามาในโรงไฟฟ้า
- 19.2 ผู้ขออนุญาตกรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์มให้ครบถ้วนแล้วยื่นให้รปภ.ตรวจสอบ
- 19.3 รปภ.ตรวจสอบว่าสิ่งของของผู้ขออนุญาตนำเข้ามานั้นตรงกับที่กรอกไว้ในแบบฟอร์มหรือไม่
- 19.4 รปภ.ตรวจสอบแล้วพบว่าสิ่งของที่นำเข้ามาไม่ตรงกับที่กรอกไว้ในแบบฟอร์ม รปภ.ให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขให้ถูกต้อง
- 19.5 รปภ.ตรวจสอบแล้วถูกต้อง ถ่ายรูปสิ่งของเก็บไว้สำหรับเปรียบเทียบ กรณีที่ต้องนำสิ่งของออก
- 19.6 รปภ.ลงเวลา วันที่ และเซ็นชื่อลงในแบบฟอร์ม
- 19.7 รปภ.เก็บต้นฉบับแบบฟอร์มไว้ แล้วยื่นสำเนาแบบฟอร์มให้ผู้ขออนุญาต รปภ.บอกให้ผู้ขออนุญาตเก็บรักษาสำเนาแบบฟอร์มให้ดีเพื่อใช้แสดงตอนนำสิ่งของดังกล่าวออกจากโรงไฟฟ้า และต้องให้พนักงานโรงไฟฟ้าเซ็นชื่อกำกับด้วยทุกครั้ง
- 19.8 รปภ.อนุญาตให้นำสิ่งของเข้าโรงไฟฟ้าได้

20. ขั้นตอนการอนุญาตนำสิ่งของออกจากโรงไฟฟ้า

- 20.1 ผู้ขออนุญาตนำสิ่งของออกโรงไฟฟ้า ยื่นแบบฟอร์ม "ใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" ให้รปภ. ที่บิ๋มยาม
- 20.2 รปภ.ตรวจความถูกต้องของแบบฟอร์ม "ใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออกโรงไฟฟ้า"
- 20.3 ในกรณีนำสิ่งของออกจากโรงไฟฟ้านี้ เฉพาะพนักงานโรงไฟฟ้าเท่านั้นที่มีสิทธิ์ในการเป็นผู้ขออนุญาต
- 20.3.1 กรณีที่พนักงานโรงไฟฟ้ามีความจำเป็นที่จะต้องนำวัสดุออกจากโรงไฟฟ้า เพื่อไปใช้ในการซ่อมหรือให้บริการหน่วยงานของลูกค้า สามารถใช้แบบฟอร์ม "ใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออกโรงไฟฟ้า (ชั่วคราว)" ตามเอกสารหมายเลข 8
- 20.4 ผู้มีอำนาจเซ็นอนุมัตินำของออก ได้แก่ ผู้จัดการโรงไฟฟ้า ผู้จัดการเดินเครื่อง และผู้จัดการบำรุงรักษา กรณีผู้จัดการโรงไฟฟ้า ผู้จัดการเดินเครื่อง และผู้จัดการบำรุงรักษาไม่อยู่ หรือกรณีนอกเวลาทำการปกติให้หัวหน้ากะ (Shift Leader) เป็นผู้มีอำนาจเซ็นอนุมัตินำของออกเฉพาะกรณีจำเป็นเร่งด่วนเท่านั้น
- 20.5 รปภ.ต้องตรวจสอบลายเซ็นของผู้อนุมัติให้ถูกต้องตรงกับตัวอย่างลายเซ็นที่ให้ไว้ ถ้าสงสัยว่าลายเซ็นผู้อนุมัติให้นำออกได้ไม่ตรงกับลายเซ็นตัวอย่าง ก็ให้ระงับการนำของออกไว้ก่อนแล้วรีบติดต่อกับผู้อนุมัติให้นำออก กรณีที่ไม่สามารถติดต่อผู้อนุมัติให้นำออกได้ ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยหรือ หัวหน้ากะ (Shift Leader) ตามลำดับ
- 20.6 รปภ.ตรวจนับความถูกต้องระหว่างเอกสารกับของจริง
- 20.7 รปภ.ตรวจสอบแล้วพบว่าสิ่งของที่นำเข้ามาไม่ตรงกับที่กรอกไว้ในแบบฟอร์ม รปภ.โทรสอบถามผู้อนุมัติและให้ผู้ขออนุญาตนำแบบฟอร์มไปให้ผู้อนุมัติแก้ไขให้ถูกต้อง

- 20.8 รปภ.ตรวจสอบแล้วถูกต้อง
- 20.9 รปภ.ลงเวลา วันที่ และเซ็นชื่อลงในแบบฟอร์ม รปภ.นำแบบฟอร์มต้นฉบับส่งคืนให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
- 20.10 รปภ.เก็บต้นฉบับแบบฟอร์มไว้ แล้วยื่นสำเนาแบบฟอร์มให้ผู้ขออนุญาต
- 20.11 รปภ.อนุญาตให้นำสิ่งของออกโรงไฟฟ้าได้
- 20.12 เวลาทำการในการนำของออก คือ 08.00 น. ถึง 17.00 น.
- 20.13 นอกเวลาทำการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ (กรณีนำของออกเร่งด่วน) ให้ หัวหน้ากะ (Shift Leader) เป็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอนุมัตินำของออก

21. ขั้นตอนการอนุมัติให้ผู้มาติดต่อเดินเข้าเขตหวงห้าม (Restricted Area)

- 21.1 รปภ. ตรวจสอบว่าผู้มาติดต่อ/VISITOR ติดบัตรผู้มาติดต่อที่กระเป๋าเสื้อ, สวมหมวกแข็ง(นิรภัย), แวนตาเซฟต์ และตรวจดูรองเท้าที่ผู้มาติดต่อสวม ให้เข้าได้เฉพาะรองเท้าเซฟต์, รองเท้าหุ้มส้นหรือรองเท้าหุ้มข้อเท่านั้น
- 21.2 รปภ.ให้ผู้มาติดต่อลงข้อมูลและเซ็นชื่อในแบบฟอร์ม "บันทึกการเข้า-ออกเขตหวงห้าม สำหรับผู้มาติดต่อ" ตามเอกสาร หมายเลข 9
- 21.3 รปภ. ต้องรอนมั่นใจว่ามีพนักงานของโรงไฟฟ้า รวมถึงผู้ช่วยช่างที่ได้รับมอบหมายจากพนักงานของโรงไฟฟ้า เป็นผู้นำหรือพาผู้มาติดต่อ/VISITOR เข้าไปภายในเขตหวงห้าม แล้วค่อยยินยอมให้ผู้มาติดต่อ/VISITORเข้าไปภายในเขตหวงห้ามพร้อมกับผู้นำ อย่าอนุญาตให้ผู้มาติดต่อ/VISITOR ผ่านเข้าไปภายในเขตหวงห้ามโดยลำพัง

22. ขั้นตอนการอนุมัติให้ผู้มาติดต่อเดินออกจากเขตหวงห้าม (Restricted Area)

- 22.1 เมื่อผู้นำพาผู้มาติดต่อ/VISITOR กลับมายังบริเวณทางเข้าเขตหวงห้าม รปภ. ให้ผู้มาติดต่อ/VISITOR ลงเวลาออกและเซ็นชื่อในแบบฟอร์ม บันทึกการเข้า-ออกเขตหวงห้าม สำหรับผู้มาติดต่อ
- 22.2 รปภ. อนุญาตให้ผู้มาติดต่อ/VISITOR เดินออกไปได้

23. ขั้นตอนการอนุมัติให้ผู้รับเหมา (CONTRACTOR) เดินเข้าเขตหวงห้าม (Restricted Area)

- 23.1เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจะให้รายชื่อพนักงานผู้รับเหมาทุกคนที่ผ่านการอบรมทำความเข้าใจเกี่ยวกับอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดลอมและต้องเข้าไปทำงานภายในเขตหวงห้ามไว้ที่ รปภ.ที่ประจำอยู่บริเวณทางเข้าเขตหวงห้าม
- 23.2 รปภ. ตรวจสอบว่าผู้รับเหมา (CONTRACTOR) ติดบัตร ผู้รับเหมาที่กระเป๋าเสื้อหรือแสดงบัตรในที่ที่เห็นชัดเจน, สวมหมวกแข็ง(นิรภัย), แวนตาเซฟต์ และรองเท้าเซฟต์
- 23.3 รปภ. ให้ผู้รับเหมา (CONTRACTOR) ลงข้อมูลและเซ็นชื่อในแบบฟอร์ม "บันทึกการเข้า-ออกเขตหวงห้าม สำหรับผู้รับเหมา (CONTRACTOR) " ตามเอกสาร หมายเลข 10

- 23.4 รปภ. ต้องรอนมั่นใจว่ามีหัวหน้างานหรือเจ้าของงานซึ่งเป็นพนักงานของโรงไฟฟ้า รวมถึงผู้ช่วยช่างที่ได้รับมอบหมายจากพนักงานของโรงไฟฟ้าเป็นผู้นำหรือพา ผู้รับเหมา (CONTRACTOR) ไปยังพื้นที่ทำงานภายในบริเวณเขตหวงห้าม แล้วค่อยยินยอมให้ผู้รับเหมา (CONTRACTOR) เข้าไปภายในเขตหวงห้ามพร้อมกับหัวหน้างาน อย่าอนุญาตให้ผู้รับเหมา (CONTRACTOR) ผ่านเข้าไปภายในเขตหวงห้ามโดยปราศจากหัวหน้างาน

24. ขั้นตอนการอนุมัติให้ผู้รับเหมา (CONTRACTOR) เดินออกจากเขตหวงห้าม (Restricted Area)

- 24.1เมื่อหัวหน้างานพาผู้รับเหมา (CONTRACTOR) กลับมายังบริเวณทางเข้าเขตหวงห้าม รปภ. ให้ผู้รับเหมา (CONTRACTOR) ลงเวลาและเซ็นชื่อในแบบฟอร์ม บันทึกการเข้า-ออกเขตหวงห้าม สำหรับผู้รับเหมา (CONTRACTOR)
- 24.2 รปภ. อนุญาตให้ผู้รับเหมา (CONTRACTOR) เดินออกไปได้

25. ขั้นตอนการนำยานพาหนะเข้าเขตหวงห้าม (Restricted Area)

- 25.1 ไม่อนุญาตให้รถทุกชนิดเข้าเขตหวงห้าม ยกเว้น กรณีดังนี้
 - 25.1.1 รถขนส่งสารเคมี ซึ่งต้องได้รับการอนุญาตจากหัวหน้ากะ
 - 25.1.2 รถขนขยะและสิ่งปฏิกูล ซึ่งต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
 - 25.1.3 รถขนอุปกรณ์หรือเครื่องมือของผู้รับเหมา ซึ่งต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้างาน ซึ่งเป็นพนักงานของโรงไฟฟ้า
 - 25.1.4 นอกเหนือจากข้างต้น ต้องได้รับอนุญาตจากผู้จัดการโรงไฟฟ้า เท่านั้น

26. สิ่งที่ รปภ. ต้องรู้ และปฏิบัติให้ได้ตามนี้

- A ต้องรู้ เข้าใจ และปฏิบัติตามคู่มือนี้ให้ได้
- B ต้องรู้เวลาเปลี่ยนกะทำงานของแต่ละกะ
- C ต้องรู้และจำลายเซ็นของผู้มีอำนาจอนุมัตินำของออกได้ มีลายเซ็นตัวอย่างไว้ให้เปรียบเทียบตามเอกสารแนบที่ 9
- D ต้องปฏิบัติตามคู่มือนี้โดยไม่มีข้อยกเว้น
- E ต้องสุภาพกับทุกคน
- F ต้องมีรปภ.อย่างน้อย 1 คนอยู่บริเวณหน้าป้อมยามตลอดเวลา และ 1 คนอยู่ด้านหน้าของสถานที่ที่โรงไฟฟ้ากำหนดเป็นเขตหวงห้าม (Restricted Area)
- G ต้องเรียนรู้วิธีใช้ถังดับเพลิง และรู้ตำแหน่งที่ตั้งของถังดับเพลิง
- H เขียนรายงานลงในสมุดบันทึกประจำวันตรงความเป็นจริง
- I เขียนบรรยายเหตุการณ์ผิดปกติที่เกิดขึ้นทุกเหตุการณ์ ห้ามตกหล่นเป็นอันขาด
- J ผู้รับเหมาที่ไม่ได้สวมหมวกนิรภัย แวนตานิรภัย รองเท้านิรภัย ห้ามเข้าโรงไฟฟ้าโดยเด็ดขาด

- K รปภ. จะออกนอกโรงไฟฟ้าในเวลางานจะต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเพื่อขออนุญาตก่อนทุกครั้ง
- L หากมีข้อสงสัยหรือสิ่งอื่นใดที่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงานของ รปภ. ให้สอบถามหรือแจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทันที

27. การเดินตรวจตราตามจุดต่าง ๆ ภายในโรงไฟฟ้า

- 27.1 รปภ. มีหน้าที่เดินตรวจตราตามจุดต่าง ๆ ภายในโรงไฟฟ้า
- 27.2 ขณะเดินตรวจตรายู่ที่นั้น รปภ. จะต้องสังเกตสิ่งผิดปกติต่าง ๆ โดยรอบทั้งนี้หากพบสิ่งผิดปกติใดๆให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยหรือพนักงานที่ทำงานอยู่ในบริเวณนั้นๆทันที
- 27.3 กำหนดการตรวจตราของรปภ. ให้ดูรายละเอียดในเอกสารแสดงจุดตรวจและเวลาในการเดินตรวจตรารายในโรงไฟฟ้า

28 ขั้นตอนการใช้งานของการทำงานของระบบ VMS (Visitor Management System)

- 28.1 ให้รปภ.ดำเนินการขอบัตรประชาชนหรือใบขับขี่ของผู้มาติดต่อแล้วทำตามขั้นตอนในระเบียบปฏิบัติงานเรื่องระบบ VMS
- 28.2 กรณีรปภ.ไม่สามารถใช้ระบบ VMS ได้ให้ดำเนินการกรอกข้อมูลของผู้มาติดต่อในใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า
- 28.3 หลังจากนั้นให้ผู้มาติดต่อกรอกข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ให้ครบถ้วนในบันทึกการเข้า-ออกสำหรับผู้มาติดต่อได้แก่ ชื่อ-นามสกุล,บริษัท,วัตถุประสงค์ที่มาติดต่อ,ทะเบียนรถ และเซนต์ชื่อเข้า-ออกทุกครั้ง

29. การสำรองข้อมูลของการบันทึกการเข้า-ออกของโรงไฟฟ้า ของผู้มาติดต่อและผู้รับเหมา

- 29.1 หัวหน้ารปภ. มีหน้าที่สำรองข้อมูลของการบันทึกเข้า-ออกของโรงไฟฟ้าของผู้มาติดต่อและผู้รับเหมาของระบบ VMS ในรูปแบบข้อมูล 2 สกุลไฟล์ คือ ข้อมูลที่เป็นรายงาน pdf file excel file
- 29.2 หัวหน้ารปภ.จะส่งรายงานทั้ง 2 สกุลไฟล์ให้กับทาง EHS ของโรงไฟฟ้าในทุก 1 เดือน และข้อมูลดังกล่าวจะถูกจัดเก็บไว้เพื่อการตรวจสอบจากหน่วยงานภายในกลุ่มบริษัทกฟผเป็นระยะเวลา 3 ปี นับจากวันที่ส่งข้อมูล

30. ขั้นตอนการรับพัสดุ/จม.ลงทะเบียนจากไปรษณีย์/บริษัทเอกชน

- 30.1 กรณีมีพัสดุลงทะเบียนจากไปรษณีย์/บริษัทเอกชนมาส่งในแต่ละวัน(ของพนักงาน) ให้ทางรปภ.ลงรายละเอียดในบันทึกการรับพัสดุจากไปรษณีย์/บริษัทขนส่งเอกชน ยกเว้นจดหมายต่างๆ ไม่ต้องลงในแบบบันทึก
- 30.2 รปภ.นำส่งพัสดุจากไปรษณีย์/บริษัทขนส่งเอกชน พร้อมกับบันทึกการรับพัสดุจากไปรษณีย์/บริษัทขนส่งเอกชน ส่งให้ทางเจ้าหน้าที่ธุรการลงรับพัสดุดังกล่าวในแบบบันทึก
- 30.3 รปภ.เก็บบันทึกการรับพัสดุจากไปรษณีย์/บริษัทขนส่งเอกชน ใส่แฟ้มไว้ที่บ่อมรปภ.

31. ตัวอย่างแบบฟอร์ม

- 31.1 ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า
- 31.2 บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับบุคคลภายนอก)
- 31.3 บันทึกยานพาหนะเข้า-ออกโรงไฟฟ้า
- 31.4 บัตรอนุมัติให้รถ (ยานพาหนะ) เข้าโรงไฟฟ้า
- 31.5 ใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออกโรงไฟฟ้า
- 31.6 บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับพนักงานโรงไฟฟ้า)
- 31.7 บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับผู้รับเหมา)
- 31.8 ใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออกโรงไฟฟ้า (ชั่วคราว)
- 31.9 บันทึกการเข้า-ออกเขตหวงห้าม สำหรับผู้มาติดต่อ
- 31.10 บันทึกการเข้า-ออกเขตหวงห้ามสำหรับผู้รับเหมา
- 31.11 แบบฟอร์ม ตัวอย่างลายเซ็นผู้มีอำนาจอนุมัตินำสิ่งของออกนอกโรงงาน
- 31.12 ระเบียบปฏิบัติงานเรื่องระบบ VMS
- 31.13 บันทึกการรับพัสดุจากไปรษณีย์/บริษัทขนส่งเอกชน

ภาคผนวก ข-35

เอกสารบันทึกยานพาหนะที่เข้า-ออกโครงการ

ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565	ประเภทรถ								วัตถุประสงค์				รวมปริมาณรถ/วัน		ผู้บันทึก (รปค.)
	รถจักรยานยนต์	รถยนต์ส่วนบุคคล	รถกระบะ	รถตู้	รถบรรทุก	รถพ่วง	รถยก	อื่น ๆ	ปฏิบัติงาน	นำส่งของ	มาติดต่อเจ้าหน้าที่	อื่น ๆ	เข้า	ออก	
วันที่															
1/7/2022	24	9	13	4	4	1	4	0	59	0	0	0	59	59	..สมศักดิ์
2/7/2022	25	9	11	3	1	0	0	0	49	0	0	0	49	49	ปภ.อรัญญ์ สีทอง
3/7/2022	12	2	3	3	0	0	0	0	20	0	0	0	20	20	ปภ.อรัญญ์ สีทอง
4/7/2022	24	13	9	3	0	0	0	0	49	0	0	0	49	49	ปภ.อรัญญ์ สีทอง
5/7/2022	23	15	7	2	0	0	0	0	47	0	0	0	47	47	อนุรักษ์
6/7/2565	21	14	16	2	0	0	0	0	53	0	0	0	53	53	อนุรักษ์
7/7/2022	26	9	7	3	0	0	0	0	45	0	0	0	45	45	อนุรักษ์
8/7/2022	24	8	6	3	0	0	0	0	41	0	0	0	41	41	ณัฐพล
9/7/2022	14	2	2	3	0	0	0	0	21	0	0	0	21	21	ณัฐพล
10/7/2565	12	2	3	3	0	0	0	0	20	0	0	0	20	20	อนุรักษ์
11/7/2565	24	15	8	4	0	0	0	0	51	0	0	0	51	51	ณัฐพล
12/7/2565	23	8	6	3	1	0	0	0	41	0	0	0	41	41	ณัฐพล
13/07/2022	12	2	3	3	0	0	0	0	20	0	0	0	20	20	ณัฐพล
14/7/2565	25	7	3	3	0	0	0	0	38	0	0	0	38	38	ณัฐพล
15/7/2565	24	7	8	3	0	0	0	0	42	0	0	0	42	42	ณัฐพล
16/07/2022	12	2	2	2	0	0	0	0	18	0	0	0	18	18	สุกรสวัสดิ์
17/07/2022	13	2	4	2	0	0	0	0	21	0	0	0	21	21	สุกรสวัสดิ์
18/07/2022	22	13	5	2	0	0	0	0	42	0	0	0	42	42	สุกรสวัสดิ์
19/07/2022	20	23	8	2	0	0	0	0	53	0	0	0	53	53	สุกรสวัสดิ์
20/07/2565	23	14	7	2	0	0	0	0	46	0	0	0	46	46	รชต
21/07/2565	22	19	7	2	0	0	0	0	50	0	0	0	50	50	รชต
22/07/2565	23	13	9	3	0	0	0	0	48	0	0	0	48	48	รชต
23/07/2565	15	8	4	3	11	0	0	0	41	0	0	0	41	41	สุกรสวัสดิ์
24/07/2565	15	7	6	3	0	0	0	0	31	0	0	0	31	31	สุกรสวัสดิ์
25/07/2565	25	18	9	4	2	0	0	0	58	0	0	0	58	58	สุกรสวัสดิ์
26/07/2565	27	20	9	3	3	0	2	0	64	0	0	0	64	64	สุกรสวัสดิ์
27/07/2565	24	19	8	3	2	0	1	0	57	0	0	0	57	57	สุกรสวัสดิ์
28/07/2565	22	18	9	3	3	0	3	0	58	0	0	0	58	58	สุกรสวัสดิ์
29/07/2565	12	22	14	3	2	0	2	0	55	0	0	0	55	55	สุกรสวัสดิ์
30/07/2565	22	13	8	4	3	3	0	0	53	0	0	0	53	53	สุกรสวัสดิ์
31/07/2565	14	8	6	3	2	0	0	0	33	0	0	0	33	33	สุกรสวัสดิ์

ตรวจสอบโดย นายอนุสรณ์ อนุสรณ์
(นายอนุสรณ์ อนุสรณ์)
หัวหน้าชุดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ตรวจสอบโดย นายอนุสรณ์ อนุสรณ์
(นายอนุสรณ์ อนุสรณ์)
เจ้าหน้าที่โรงไฟฟ้าหนองระเวียง

ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565	ประเภทรถ								วัตถุประสงค์				รวมปริมาณรถ/วัน		ผู้บันทึก (รปค.)
	รถจักรยานยนต์	รถยนต์ส่วนบุคคล	รถกระบะ	รถตู้	รถบรรทุก	รถพ่วง	รถยก	อื่น ๆ	ปฏิบัติงาน	นำส่งของ	มาติดต่อเจ้าหน้าที่	อื่น ๆ	เข้า	ออก	
วันที่															
1/8/2565	26	12	15	3	4	1	3	0	64	0	0	0	64	64	อนุรักษ์
2/8/2565	24	10	11	3	2	0	3	0	53	0	0	0	53	53	รปค.ณัฐพล
3/8/2565	25	11	10	4	4	0	4	0	58	0	0	0	58	58	สมศักดิ์
4/8/2565	25	8	9	4	8	0	7	0	61	0	0	0	61	61	อนุรักษ์
5/8/2565	26	8	7	3	5	0	5	0	54	0	0	0	54	54	อนุรักษ์
6/8/2565	13	2	2	3	0	0	0	0	20	0	0	0	20	20	สมศักดิ์ เติ้งจันทร์
7/8/2565	14	5	3	3	0	0	0	0	25	0	0	0	25	25	ปภ.อนุรักษ์ สีทอง
8/8/2565	23	15	9	4	0	0	0	0	51	0	0	0	51	51	อนุรักษ์
9/8/2565	23	13	9	3	0	0	0	0	48	0	0	0	48	48	รปค.สมศักดิ์
10/8/2565	24	7	11	4	0	0	0	0	46	0	0	0	46	46	อนุรักษ์
11/8/2565	24	11	9	3	0	0	0	0	47	0	0	0	47	47	รปค.ณัฐพล
12/8/2565	13	2	2	3	0	0	0	0	20	0	0	0	20	20	รปค.สมศักดิ์
13/08/2565	13	2	2	3	0	0	0	0	20	0	0	0	20	20	รปค.สมศักดิ์
14/8/2565	12	1	2	3	0	0	0	0	18	0	0	0	18	18	รปค.สมศักดิ์
15/08/65	23	9	4	3	0	0	0	0	39	0	0	0	39	39	อนุรักษ์
16/08/2565	18	18	8	2	0	0	0	0	46	0	0	0	46	46	รชต
17/08/2565	22	21	8	2	0	0	0	0	53	0	0	0	53	53	สุกรสวัสดิ์
18/08/2565	22	20	6	2	0	0	0	0	50	0	0	0	50	50	รชต
19/08/2565	20	22	5	2	0	0	0	0	49	0	0	0	49	49	รชต
20/08/2565	12	1	2	2	0	0	0	0	17	0	0	0	17	17	รชต
21/08/2565	10	1	2	2	0	0	0	0	15	0	0	0	15	15	สุกรสวัสดิ์
22/08/2565	21	19	6	2	0	0	0	0	48	0	0	0	48	48	รชต
23/08/2565	23	19	6	2	0	0	0	0	50	0	0	0	50	50	รชต
24/8/2565	20	14	7	2	0	0	0	0	43	0	0	0	43	43	รชต
25/8/2565	20	17	5	2	0	0	0	0	44	0	0	0	44	44	รชต
26/8/2565	19	17	8	2	0	0	0	0	46	0	0	0	46	46	รชต
27/8/2565	8	1	3	2	0	0	0	0	14	0	0	0	14	14	สุกรสวัสดิ์
28/8/2565	12	2	3	2	0	0	0	0	19	0	0	0	19	19	สุกรสวัสดิ์
29/8/2565	15	21	10	2	0	0	0	0	48	0	0	0	48	48	รชต
30/8/2565	21	17	7	2	0	0	0	0	47	0	0	0	47	47	รชต
31/8/2565	20	18	6	2	0	0	0	0	46	0	0	0	46	46	รชต

ตรวจสอบโดย นายอนุสรณ์ อนุสรณ์
(นายอนุสรณ์ อนุสรณ์)
หัวหน้าชุดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ตรวจสอบโดย นายอนุสรณ์ อนุสรณ์
(นายอนุสรณ์ อนุสรณ์)
เจ้าหน้าที่โรงไฟฟ้าหนองระเวียง

ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. 2565	ประเภทรถ								วัตถุประสงค์				รวมปริมาณรถ/วัน		ผู้บันทึก (ร.บ.)
	รถจักรยานยนต์	รถยนต์ส่วนบุคคล	รถกระบะ	รถตู้	รถบรรทุก	รถพ่วง	รถยก	อื่นๆ	นำผู้ปฏิบัติงาน	นำสิ่งของ	มาติดต่อเจ้าหน้าที่	อื่นๆ	เข้า	ออก	
วันที่															
1/9/2565	22	8	6	3	0	0	1	0	40	0	0	0	40	40	สมศักดิ์
2/9/2565	23	16	9	3	0	0	0	0	51	0	0	0	51	51	ณัฐพล
3/8/2565	12	2	2	3	0	0	0	0	19	0	0	0	19	19	ปก.ณัฐพล เกษมณอ
4/9/2565	6	4	3	3	0	0	0	0	16	0	0	0	16	16	ปก.ณัฐพล เกษมณอ
5/9/2565	24	15	9	3	0	0	0	0	51	0	0	0	51	51	อนุรักษ์
6/9/2565	23	14	7	3	2	0	0	0	49	0	0	0	49	49	อนุรักษ์
7/9/2565	20	13	14	3	0	0	0	0	50	0	0	0	50	50	อนุรักษ์
8/9/2565	24	15	9	3	0	0	0	0	51	0	0	0	51	51	อนุรักษ์
9/9/2565	20	16	10	5	0	0	0	0	51	0	0	0	51	51	ปก.อนุรักษ์ สีทอง
10/9/2565	13	6	5	3	0	0	0	0	27	0	0	0	27	27	อนุรักษ์
11/9/2565	12	5	4	3	0	0	0	0	24	0	0	0	24	24	ณัฐพล
12/9/2565	23	16	8	3	0	0	0	0	50	0	0	0	50	50	ร.บ.ณัฐพล
13/9/2565	24	16	9	3	0	0	0	0	52	0	0	0	52	52	ร.บ.ณัฐพล
14/9/2565	23	13	9	3	0	0	0	0	48	0	0	0	48	48	ร.บ.ณัฐพล
15/9/2565	23	9	16	3	0	0	0	0	51	1	0	0	51	52	ปก.ณัฐพล เกษมณอ
16/09/2565	19	9	16	3	0	0	0	0	0	1	0	0	47	1	ร.บ.อัครเดช
17/9/65	11	2	2	2	0	0	0	0	17	0	0	0	17	17	สุกรสวัสดิ์
18/9/65	10	4	2	2	0	0	0	0	18	0	0	0	18	18	สุกรสวัสดิ์
19/09/65	20	16	7	2	0	0	0	0	45	0	0	0	45	45	รัชต
20/09/65	19	23	9	2	0	0	0	0	53	0	0	0	53	53	สุกรสวัสดิ์
20/9/65	21	16	7	2	0	0	0	0	46	0	0	0	46	46	สุกรสวัสดิ์
22/9/65	25	20	8	2	0	0	0	0	55	0	0	32	55	87	รัชต
23/9/65	21	21	8	2	0	0	0	0	52	0	0	0	52	52	รัชต
24/9/2565	11	1	2	3	0	0	0	0	17	0	0	0	17	17	รัชต
25/9/2565	12	4	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	21	0	ร.บ. รัชต
26/9/65	27	18	7	3	0	0	0	0	54	0	0	0	55	54	สุกรสวัสดิ์ คำเพ็ญ
27/9/65	26	17	11	3	0	0	0	0	56	0	0	0	57	56	สุกรสวัสดิ์
28/9/65	19	17	11	2	0	0	0	0	49	0	0	0	49	49	สุกรสวัสดิ์
29/9/65	21	20	12	2	0	0	0	0	55	0	0	0	55	55	สุกรสวัสดิ์
30/9/65	20	14	12	3	0	0	0	0	48	0	0	0	49	48	สุกรสวัสดิ์
1/0/1900	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ตรวจสอบโดย นายพร อนุภักดิ์
(นายพร อนุภักดิ์)
หัวหน้าชุดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ตรวจสอบโดย นายพร อนุภักดิ์
(นายพร อนุภักดิ์)
เจ้าหน้าที่โรงไฟฟ้าหนองระเวียง

ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565	ประเภทรถ								วัตถุประสงค์				รวมปริมาณรถ/วัน		ผู้บันทึก (ร.บ.ม.)	
	รถจักรยานยนต์	รถยนต์ส่วนบุคคล	รถกระบะ	รถตู้	รถบรรทุก	รถพ่วง	รถยก	อื่นๆ	นำปฏิบัติงาน	นำสิ่งของ	มาติดต่อเจ้าหน้าที่	อื่นๆ	เข้า	ออก		
วันที่	1/10/2565	8	2	2	3	0	0	0	0	15	0	0	0	15	15	อนุรักษ์
2/10/1965	9	4	3	3	0	0	0	0	0	19	0	0	0	19	19	ณัฐพล
3/10/2565	23	12	11	3	0	0	0	0	0	49	0	0	0	49	49	ณัฐพล เกษมณอ
4/10/2565	18	8	8	3	0	0	0	0	0	37	0	0	0	37	37	ปก.ณัฐพล เกษมณอ
5/10/2565	22	13	10	3	0	0	0	0	0	48	0	0	0	48	48	อนุรักษ์ สีทอง
6/10/2565	15	22	10	3	0	0	0	0	0	50	0	0	0	50	50	อนุรักษ์
7/10/2565	22	13	9	3	0	0	0	0	0	47	0	0	0	47	47	ร.บ.ญาณโรจ
8/10/2565	8	2	3	3	0	0	0	0	0	16	0	0	0	16	16	ร.บ.อนุรักษ์
9/10/2565	8	4	2	3	0	0	0	0	0	17	0	0	0	17	17	ร.บ.อนุรักษ์
10/10/2565	23	16	9	3	0	0	0	0	0	51	0	0	0	51	51	ร.บ.อนุรักษ์
11/10/1965	20	17	10	3	0	0	0	0	0	50	0	0	0	50	50	ร.บ.อนุรักษ์
12/10/2565	22	13	6	3	0	0	0	0	0	44	0	0	0	44	44	ร.บ.อนุรักษ์
13/10/2565	9	2	3	3	0	0	0	0	0	17	0	0	0	17	17	ปก.อนุรักษ์ สีทอง
14/10/2565	8	0	3	3	0	0	0	0	0	8	0	0	0	14	8	ปก.อนุรักษ์ สีทอง
15/10/2565	10	1	2	3	0	0	0	0	0	16	0	0	0	16	16	ร.บ.อนุรักษ์
16/10/65	9	2	3	3	0	0	0	0	0	16	0	0	0	17	16	สุกรสวัสดิ์
17/10/65	20	21	8	3	0	0	0	0	0	51	0	0	0	52	51	สุกรสวัสดิ์
18/10/65	20	16	9	2	0	0	0	0	0	47	0	0	0	47	47	สุกรสวัสดิ์
19/10/65	22	15	8	4	0	0	0	0	0	49	0	0	0	49	49	สุกรสวัสดิ์
20/10/65	22	20	10	6	0	0	0	0	0	0	0	58	0	58	58	สุกรสวัสดิ์
21/10/65	21	22	12	2	0	0	0	0	0	57	0	0	0	57	57	สุกรสวัสดิ์
22/10/65	11	0	3	2	0	0	0	0	0	16	0	0	0	16	16	สุกรสวัสดิ์
23/10/65	16	10	7	2	0	0	0	0	0	35	0	0	0	35	35	สุกรสวัสดิ์
24/10/65	11	0	3	2	0	0	0	0	0	16	0	0	0	16	16	สุกรสวัสดิ์
25/10/65	28	14	10	2	0	0	0	0	0	54	0	0	0	54	54	นพคุณ บุบผาชาติ
26/10/65	19	15	7	2	0	0	0	0	0	43	0	2	0	43	45	นพคุณ บุบผาชาติ
27/10/65	20	15	9	2	0	0	0	0	0	46	0	0	0	46	46	นพคุณ
28/10/65	28	15	8	2	0	0	0	0	0	53	0	0	0	53	53	สุกรสวัสดิ์
29/10/65	15	2	4	2	0	0	0	0	0	23	0	0	0	23	23	สุกรสวัสดิ์
30/10/65	12	4	4	2	0	0	0	0	0	22	0	0	0	22	22	สุกรสวัสดิ์
31/10/65	26	19	9	3	0	0	0	0	0	57	0	0	0	57	57	สุกรสวัสดิ์

ตรวจสอบโดย นายพร อนุภักดิ์
(นายพร อนุภักดิ์)
หัวหน้าชุดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ตรวจสอบโดย อรอนพ ดันดีประเสริฐ
(อรอนพ ดันดีประเสริฐ)
เจ้าหน้าที่โรงไฟฟ้าหนองระเวียง



Nong Ra Viang 1

แบบฟอร์มสรุปจำนวนรถ เข้า-ออก โรงไฟฟ้าหนองระเวียง 1 และโรงไฟฟ้าหนองระเวียง 2



Nong Ra Viang 2

ประจำเดือน พ.ศ. 2565	ประเภทรถ								วัตถุประสงค์				รวมปริมาณรถ/วัน		ผู้บันทึก (รป.ก.)
	รถจักรยานยนต์	รถยนต์ส่วนบุคคล	รถกระบะ	รถตู้	รถบรรทุก	รถพ่วง	รถแท็กซี่	อื่นๆ	ปฏิบัติงาน	มาส่งของ	มาติดต่อเจ้าหน้าที่	อื่นๆ	เข้า	ออก	
วันที่															
1/1/2565	20	16	6	3	0	0	0	0	45	0	0	0	45	45	ณัฐพล
2/1/2565	20	10	8	3	0	0	0	0	41	0	0	0	41	41	ญาณโรจ
3/1/2565	17	15	9	3	1	0	0	0	44	1	0	0	45	45	ณัฐพล
4/1/2565	15	13	7	3	0	0	0	0	38	0	0	0	38	38	ณัฐพล
5/21/2565	10	2	3	3	0	0	0	0	18	0	0	0	18	18	รป.ก.วานิช
6/1/2565	14	7	3	3	1	0	0	0	28	0	0	0	28	28	รป.ก.ณัฐพล
7/1/2565	18	14	6	3	0	0	0	0	41	0	0	0	41	41	รป.ก.วานิช
8/1/2565	13	10	6	3	0	0	0	0	0	0	0	0	32	0	รป.ก.วานิช
9/1/2565	23	15	8	3	0	0	0	0	49	0	0	0	49	49	รป.ก.วานิช
10/1/2565	22	14	8	3	0	0	0	0	47	0	0	0	47	47	รป.ก.วานิช
11/1/2565	21	8	6	3	0	0	0	0	0	0	0	0	38	0	รป.ก.วานิช
12/1/2565	11	2	3	3	0	0	0	0	19	0	0	0	19	19	รป.ก.ณัฐพล
13/1/2565	12	2	4	3	0	0	0	0	21	0	0	0	21	21	ณัฐพล
14/1/2565	23	9	6	3	0	0	0	0	41	0	0	0	41	41	ป.ก.ณัฐพล เกษนอ
15/1/2565	23	9	6	3	0	0	0	0	41	0	0	0	41	41	ณัฐพล
16/1/65	18	15	9	2	0	0	0	0	44	0	0	0	44	44	นพคุณ บุญผาชาดิ
17/1/65	24	14	7	2	0	0	0	0	47	0	0	0	47	47	ก. นพคุณ บุญผาชา
18/1/65	26	15	9	2	0	0	0	0	52	0	0	0	52	52	นพคุณ บุญผาชาดิ
19/1/65	10	4	4	2	0	0	0	0	15	0	0	0	20	15	นพคุณ
20/1/65	12	3	4	2	0	0	0	0	21	0	0	0	21	21	นพคุณ
21/1/2565	21	11	10	3	0	0	0	0	45	0	0	0	45	45	สุกรรสวัสดิ์
22/1/65	20	14	6	3	0	0	0	0	43	0	0	0	43	43	นพคุณ
23/1/65	22	15	8	3	0	0	0	0	48	0	0	0	48	48	นพคุณ
24/1/65	20	20	11	3	0	0	0	0	54	0	0	0	54	54	ก. นพคุณ บุญผาชา
25/1/65	23	18	12	2	0	0	0	0	55	0	0	0	55	55	ก. นพคุณ บุญผาชา
26/1/65	12	3	3	3	0	0	0	0	21	0	0	0	21	21	นพคุณ
27/1/65	16	9	7	3	0	0	0	0	35	0	0	0	35	35	นพคุณ
28/1/65	22	16	9	2	0	0	0	0	49	0	0	0	49	49	สุกรรสวัสดิ์
29/1/65	23	14	8	3	0	0	0	0	48	0	0	0	48	48	สุกรรสวัสดิ์
30/1/2565	23	13	9	4	0	0	0	0	49	0	0	0	49	49	นพคุณ
1/0/1900	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ตรวจสอบโดย นายพรหม งามนาค
(นายพรหม งามนาค)
หัวหน้าชุดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ตรวจสอบโดย อรรถพร
(อรรถพร ตันหัตถประเสริฐ)
เจ้าหน้าที่โรงไฟฟ้าหนองระเวียง



Nong Ra Viang 1

แบบฟอร์มสรุปจำนวนรถ เข้า-ออก โรงไฟฟ้าหนองระเวียง 1 และโรงไฟฟ้าหนองระเวียง 2



Nong Ra Viang 2

ประจำเดือน พ.ศ. 2565	ประเภทรถ								วัตถุประสงค์				รวมปริมาณรถ/วัน		ผู้บันทึก (รป.ก.)
	รถจักรยานยนต์	รถยนต์ส่วนบุคคล	รถกระบะ	รถตู้	รถบรรทุก	รถพ่วง	รถแท็กซี่	อื่นๆ	ปฏิบัติงาน	มาส่งของ	มาติดต่อเจ้าหน้าที่	อื่นๆ	เข้า	ออก	
วันที่															
1/1/2565	23	9	8	3	0	0	0	0	43	0	0	0	43	43	ภูวนัย
2/1/2565	21	19	3	3	0	0	0	0	46	0	0	0	46	46	ณัฐพล
3/1/2565	10	6	2	3	0	0	0	0	21	0	0	0	21	21	ณัฐพล
4/1/2565	8	2	3	3	0	0	0	0	16	0	0	0	16	16	ณัฐพล
5/1/2565	10	0	3	3	0	0	0	0	16	0	0	0	16	16	ณัฐพล
6/1/2565	24	15	7	3	0	0	0	0	49	0	0	0	49	49	ป.ก.ณัฐพล เกษนอ
7/1/2565	22	14	7	3	0	0	0	0	46	0	0	0	46	46	ณัฐพล
8/1/2565	24	12	7	3	0	0	0	0	46	0	0	0	46	46	ณัฐพล
9/1/2565	23	10	7	3	0	0	0	0	43	0	0	0	43	43	ณัฐพล
10/1/2565	16	3	4	3	0	0	0	0	26	0	0	0	26	26	ณัฐพล
11/1/2565	8	1	3	3	0	0	0	0	15	0	0	0	15	15	ณัฐพล
12/1/2565	9	2	2	3	0	0	0	0	16	0	0	0	16	16	ณัฐพล
13/1/2565	23	9	7	3	0	0	0	0	42	0	0	0	42	42	ณัฐพล
14/2/2565	23	17	7	3	0	0	0	0	50	0	0	0	50	50	ณัฐพล
15/1/2565	23	14	7	3	0	0	0	0	47	0	0	0	47	47	ณัฐพล
16/1/2565	20	22	5	2	0	0	0	0	49	0	0	0	49	49	สุกรร
17/1/2565	7	3	4	2	0	0	0	0	16	0	0	0	16	16	สุกรรสวัสดิ์
18/1/2565	12	8	4	2	0	0	0	0	26	0	0	0	26	26	สุกรรสวัสดิ์
19/1/2565	20	17	7	2	0	0	0	0	46	0	0	0	46	46	สุกรรสวัสดิ์
20/1/2565	22	17	6	2	0	0	0	0	47	0	0	0	47	47	สุกรรสวัสดิ์
21/1/2565	20	20	7	3	0	0	0	0	50	0	0	0	50	50	สุกรรสวัสดิ์
22/1/2565	21	21	6	3	0	0	0	0	51	0	0	0	51	51	รป.ก.สุกรรสวัสดิ์
23/1/2565	19	17	6	2	1	0	0	0	45	0	0	0	45	45	รป.ก.สุกรรสวัสดิ์
24/1/2565	12	0	2	2	0	0	0	0	16	0	0	0	16	16	รป.ก.สุกรรสวัสดิ์
25/1/2565	10	2	2	2	0	0	0	0	16	0	0	0	16	16	อัครเดช
26/1/2565	22	18	7	2	0	0	0	0	49	0	0	0	49	49	อัครเดช
27/1/2565	19	11	6	3	0	0	0	0	39	0	0	0	39	39	รป.ก.สุกรรสวัสดิ์
28/1/2565	20	16	5	2	0	0	0	0	43	0	0	0	43	43	รป.ก.สุกรรสวัสดิ์
29/1/2565	17	17	7	2	0	0	1	0	44	0	0	0	44	44	รป.ก.สุกรรสวัสดิ์
30/1/2565	10	11	3	3	0	0	0	0	24	0	0	0	27	24	กรรสวัสดิ์ ค่าเพิ่ม
31/1/2565	6	9	3	3	0	0	0	0	21	0	0	0	21	21	อัครเดช

ตรวจสอบโดย นายพรหม งามนาค
(นายพรหม งามนาค)
หัวหน้าชุดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ตรวจสอบโดย อรรถพร
(อรรถพร ตันหัตถประเสริฐ)
เจ้าหน้าที่โรงไฟฟ้าหนองระเวียง

ภาคผนวก ข-36

เอกสารการจัดการกากของเสีย

บันทึกปริมาณของเสียแต่ละประเภท

ปรับปรุงเอกสารครั้งที่:0

ใบเสร็จค่าธรรมเนียมการจัดเก็บมูลฝอย จาก อบต. หนองระเวียง



WorkList

[Submit Payment](#)

[Print Document](#)

Memorandum

Report

Payment Requisition by Petty Cash

Company	GULF NRV1 COMPANY LIMITED		Document No.	2111-PC-22-0151		Su
Payment for *	Papimon Chartphahon		Status	Wait for Dept Head review		
Requestor *	Thanutchaporn Khahinthapong		Created Date	21/07/2022 14:41:56		<input type="checkbox"/> Urgent
Department *	General Administration					
Objective *	GNRV1 : ค่าชะ อด.แหล่งระเวียง เดือน กรกฎาคม 2565		Amt with Receipt		500.00	
			Amt w/o Receipt		0.00	
			Total Amount(THB)		500.00	
Petty Cash Holder *	Papimon Chartphahon					

Item	Description	Doc. No.	Amount(THB)	VAT	WHT	Amt w/o Receipt	Ref.Memo	Attachment	Budget
1	ค่าเช่า บม.หนองจอกน้อย เพื่อ ปลูกข้าว 2565	2700000121	500.00	0.00	0.00	0.00	Sl	1 File(s)	Sl
Total			500.00	0.00	0.00	0.00			

Header Attachment

File Name
No Data

Route Approver

Thanutchaporn Khahinthapong(Creator) --> Thanutchaporn Khahinthapong(Requestor) --> Papimon Chartphahon(Dept_Head) --> Arthitaya Saengamphai(AP)
 --> Natcharee Pongrattanadej(Approver(Head_Admin_AMD)) --> Panai Cheamcharoenkul(Approver(Plant_Manager_2111)) --> Sasi Oumpeng(GL_Ack)

Action History

Name	Date/Time	Status	Action	Comment
Thanutchapom Khahinthapong	21-07-2022 14:41:56	New Document	Submit	

Copyright 2011 Gulf JP Company Limited. All Rights Reserved

[illegible]



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-01855/65
วันที่ 20 กรกฎาคม 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง

ได้รับเงินจาก บริษัท กัลป์ เอ็นอาร์วี 1 จำกัด (สำนักงานใหญ่) 87 อาคารเอ็มไทย ทาวเวอร์ ออลซีซั่น เฟส 11 ถนนวิภาวดี แขวง
ลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่อยู่: ม.- ซ.- ถ.- ต.หนองระเวียง อ.เมือง นครราชสีมา จ.นครราชสีมา			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	4401030106.001	500.00	เดือน ก.ค.65
	รวมเงิน		500.00	

ตัวอักษร (ห้าร้อยบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

(นางวันเพ็ญ ตะวัน)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน



ที่ นม ๘๕๐๐๒/ว.๐๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง
อำเภอเมืองนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งให้ชำระค่าธรรมเนียมจัดเก็บขยะมูลฝอย ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรียน บริษัท กัลป์ เอ็นอาร์วี ๑ จำกัด(สำนักงานใหญ่)

ตามที่ ท่านได้แจ้งความประสงค์ให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง ดำเนินการจัดเก็บขยะมูล
ฝอย ในบริษัทของท่าน และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการจัดเก็บขยะมูลฝอยตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วน
ตำบลหนองระเวียง เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ นั้น

บัดนี้ ได้ถึงกำหนดเวลาที่ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการจัดเก็บขยะมูลฝอย ประจำเดือน กรกฎาคม
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงิน ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ดังนั้น จึงขอให้ท่านได้ติดต่อชำระค่าธรรมเนียม
ดังกล่าว ได้ที่งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิษณุ อยู่อุณพนนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

กองคลัง

โทร ๐-๔๔๙๖-๐๒๓๑-๒ (ต่อ) ๒


โทรสาร ๐-๔๔๙๖-๐๒๓๑ ต่อ ๘

www.nongraviang.go.th

เลขบัญชี 301-3-09173-8 ชื่อบัญชี อบต.หนองระเวียง

PAID

ผู้รับ
วันที่ 19/07/22

SharePoint Newsfeed OneDrive Sites Thanutchaporn Khahinthapong 

[WorkList](#) [Submit Payment](#) [Print Document](#) [Memorandum](#) [Report](#)

Payment Requisition by Petty Cash

Company	GULF NRV1 COMPANY LIMITED	Document No.	2111-PC-22-0176	Su
Payment for *	Papimon Chartphahon	Status	Wait for Dept Head review	
Requestor *	Thanutchaporn Khahinthapong	Created Date	16/08/2022 15:37:17	<input type="checkbox"/> Urgent
Department *	General Administration	<input type="checkbox"/> Send to Requestor		
Objective *	GNRV1 : ค่าขยะ อบต.หนองระเวียง เดือน สิงหาคม 2565	Amt with Receipt 500.00 Amt w/o Receipt 0.00 Total Amount(THB) 500.00		
Petty Cash Holder *	Papimon Chartphahon			

Item	Description	Doc. No.	Amount(THB)	VAT	WHT	Amt w/o Receipt	Ref.Memo	Attachment	Budget
1	ค่าขยะ อบต.หนองระเวียง เดือน สิงหาคม 2565	2700000140	500.00	0.00	0.00	0.00	St	1 File(s)	St
Total			500.00	0.00	0.00	0.00			

Header Attachment

File Name
No Data

Route Approver

Thanutchaporn Khahinthapong(Creator) --> Thanutchaporn Khahinthapong(Requestor) --> Papimon Chartphahon(Dept_Head) --> Arthitaya Saengamphai(AP)
--> Natcharee Pongrattanae(J Approver(Head_Admin_AMD)) --> Panai Cheamcharoenkul(Approver(Plant_Manager_2111)) --> Sasi Oumpeng(GL_Ack)

Action History

Name	Date/Time	Status	Action	Comment
Thanutchaporn Khahinthapong	16-08-2022 15:37:17	New Document	Submit	

Copyright 2011 Gulf JP Company Limited. All Rights Reserved



GULF Petty Cash Payment Details No. 07-019

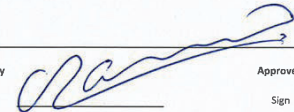

Plant : GNRV1 Requestor : คุณณัฏฐพร คชินทพงษ์
Payment for : M.S. Papimon Chartphahon Created Date : 15-Aug-2022
Objective : ค่าขยะ อบต.หนองระเวียง เดือน สิงหาคม 2565 Total Amount (THB) : 500.00

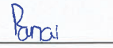

Details Payment

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	Park Doc.
1	005_ค่าขยะ อบต.หนองระเวียง_Aug 2022	500.00	2700000140
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% (ถ้ามี)			
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)			
รวม		500.00	

PAID

Prepared by 
Sign 
Name คุณณัฏฐพร คชินทพงษ์
Position General Administration Officer
Date 15-Aug-2022

Reviewed by 
Sign 
Name คุณภาวิมล ขำดีพหล
Position General Administration Manager
Date 15/8/65

Approved by 
Sign 
Name คุณสสส เจริญกุล
Position Plant Manager
Date 16/08/2022

27-140



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-01995/65

วันที่ 9 สิงหาคม 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง

ได้รับเงินจาก บริษัท กัลฟ์ เอ็นอาร์วี จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขที่ 87 อาคารเอ็มไทย ทาวเวอร์ ออลซีซั่นเพลส ชั้น 11 ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่อยู่ - ม.- ข.- ถ.หนองระเวียง อ.เมือง นครราชสีมา จ.นครราชสีมา			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	4401030106.001	500.00	สิงหาคม 2565
	รวมเงิน		500.00	

ตัวอักษร (ห้าร้อยบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

(นางวันมูทา ตะวัน)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

ผู้รับเงิน



ที่ นม ๘๕๐๐๒/ว.๐๖๔๒

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง
อำเภอเมืองนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๔ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งให้ชำระค่าธรรมเนียมจัดเก็บขยะมูลฝอย ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๕

เรียน บริษัท กัลฟ์ เอ็นอาร์วี จำกัด(สำนักงานใหญ่)

ตามที่ ท่านได้แจ้งความประสงค์ให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง ดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอย ในบริษัทของท่าน และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการจัดเก็บขยะมูลฝอยตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ นั้น

บัดนี้ ได้ถึงกำหนดเวลาที่ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการจัดเก็บขยะมูลฝอย ประจำเดือน สิงหาคม ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงิน ๕๐๐ บาท (-ห้าร้อยบาทถ้วน-) ดังนั้น จึงขอให้ท่านได้ติดต่อชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าว ได้ที่ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิชณุ อยู่อุ้นพะเนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง

ฝ่ายพัฒนารายได้

กองคลัง

โทร ๐-๔๔๙๖-๐๒๓๑ ถึง ๒ ต่อ ๒

โทรสาร ๐-๔๔๙๖-๐๒๓๓

www.nonggraviang.go.th

E-mail: Saroban@nonggraviang.go.th

เลขบัญชี 301-3-09173-8 ชื่อบัญชี อบต.หนองระเวียง

PAID

ผู้รับ

วันที่

84/กค
9/8/65

SharePoint

Newsfeed OneDrive Sites Thanutchaporn Khahinthapong ?

[WorkList](#)[Submit Payment](#)[Print Document](#)[Memorandum](#)[Report](#)

Payment Requisition by Petty Cash

Company	GULF NRV1 COMPANY LIMITED	Document No.	2111-PC-22-0194	Su
Payment for *	Papimon Chartphahon	Status	Wait for Dept Head review	
Requestor *	Thanutchaporn Khahinthapong	Created Date	13/09/2022 14:23:13	<input type="checkbox"/> Urgent
Department *	General Administration	<input type="checkbox"/> Send to Requestor		
Objective *	GNRV1 : ค่าซ่อมรถมอเตอร์ไซด์ของทีมงาน 2565	Amt with Receipt 500.00 Amt w/o Receipt 0.00 Total Amount(THB) 500.00		
Petty Cash Holder *	Papimon Chartphahon			

Item	Description	Doc. No.	Amount(THB)	VAT	WHT	Amt w/o Receipt	Ref.Memo	Attachment	Budget
1	ค่าซ่อมรถมอเตอร์ไซด์ของทีมงาน 2565	2700000152	500.00	0.00	0.00	0.00	St	1 File(s)	St
Total			500.00	0.00	0.00	0.00			

Header Attachment

File Name
No Data

Route Approver

Thanutchaporn Khahinthapong(Creator) --> Thanutchaporn Khahinthapong(Requestor) --> Papimon Chartphahon(Dept_Head) --> Arthitaya Saengamphai(AP)
--> Natcharee Pongrattanae(J Approver(Head_Admin_AMD)) --> Panai Cheamcharoenkul(Approver(Plant_Manager_2111)) --> Sasi Oumpeng(GL_Ack)

Action History

Name	Date/Time	Status	Action	Comment
Thanutchaporn Khahinthapong	13-09-2022 14:23:13	New Document	Submit	

Copyright 2011 Gulf JP Company Limited. All Rights Reserved

		Petty Cash Payment Details		No.	09-010
Plant :	GNRV1	Requestor :	คุณณัฏพร คหิณทพงษ์		
Payment for :	MS. Papimon Chartphahon	Created Date :	12-Sep-2022		
Objective :	ค่าซ่อมรถมอเตอร์ไซด์ของทีมงาน 2565	Total Amount (THB) :	500.00		

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	Part Doc.
1	005_ค่าซ่อมรถมอเตอร์ไซด์ของทีมงาน_Sep 2022	500.00	2700000152
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% (ถ้ามี)			
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)			
รวม		500.00	

PAID

Prepared by	Reviewed by	Approved by
Sign	Sign	Sign
Name คุณณัฏพร คหิณทพงษ์	Name คุณนัชชา ปองรัตน์	Name คุณปานไฉ ชำแรมกุล
Position General Administration Officer	Position General Administration Manager	Position Plant Manager
Date 12-Sep-2022	Date 12/9/22	Date 13/09/2022

Vender PS030 MS. Papimon Chartphahon
GL 530201040 General service expenses
Description ค่าเช่า อบต.หนองระเวียง
Year 2022



No	Assignment	DocumentNo	Doc. Date	Amount in local cur.	VAT	WHT	Total	LCurr	Tx	Text
1	2111000	2700000006	10.01.2022	500.00	-	-	500.00	THB	VX	005_ค่าเช่า อบต.หนองระเวียง_Jan 2022
2	2111000	2700000021	08.02.2022	500.00	-	-	500.00	THB	VX	005_ค่าเช่า อบต.หนองระเวียง_Feb 2022
3	2111000	2700000036	09.03.2022	500.00	-	-	500.00	THB	VX	005_ค่าเช่า อบต.หนองระเวียง_Mar 2022
4	2111000	2700000061	07.04.2022	500.00	-	-	500.00	THB	VX	005_ค่าเช่า อบต.หนองระเวียง_Apr 2022
5	2111000	2700000082	18.05.2022	500.00	-	-	500.00	THB	VX	005_ค่าเช่า อบต.หนองระเวียง_May 2022
6	2111000	2700000110	01.07.2022	500.00	-	-	500.00	THB	VX	005_ค่าเช่า อบต.หนองระเวียง_Jun 2022
7	2111000	2700000121	20.07.2022	500.00	-	-	500.00	THB	VX	005_ค่าเช่า อบต.หนองระเวียง_Jul 2022
8	2111000	2700000140	09.08.2022	500.00	-	-	500.00	THB	VX	005_ค่าเช่า อบต.หนองระเวียง_Aug 2022
9	2111000	2700000152	08.09.2022	500.00	-	-	500.00	THB	VX	005_ค่าเช่า อบต.หนองระเวียง_Sep 2022
10					-	-	-	THB	VX	
11					-	-	-	THB	VX	
12					-	-	-	THB	VX	
Total				4,500.00	0.00	0.00	4,500.00			

๕๓-152



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-02271/65

วันที่ 8 กันยายน 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง

ได้รับเงินจาก บริษัท กัลฟ์ เอ็นอวารี จำกัด (สำนักงานใหญ่) 87 อ.เอ็มไทย ทาวเวอร์ ออลซีซั่น เฟส 11 ถ.วิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน จังหวัดกรุงเทพฯ 10330

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	4401030106.001	500.00	เดือน กันยายน 65
รวมเงิน			500.00	
ตัวอักษร (ห้าร้อยบาทถ้วน)				

ให้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

(นางสาวโรชา แก้วเพชร)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน



ที่ นม ๘๕๐๐๒/ว.๐๗๕๖

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง
อำเภอเมืองนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๖ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งให้ชำระค่าธรรมเนียมจัดเก็บขยะมูลฝอย ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๕

เรียน บริษัท กัลฟ์ เอ็นอาร์วี จำกัด(สำนักงานใหญ่)

ตามที่ ท่านได้แจ้งความประสงค์ให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง ดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอย ในบริษัทของท่าน และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการจัดเก็บขยะมูลฝอยตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ นั้น

บัดนี้ ได้ถึงกำหนดเวลาที่ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการจัดเก็บขยะมูลฝอย ประจำเดือน กันยายน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงิน ๕๐๐ บาท (-ห้าร้อยบาทถ้วน-) ดังนั้น จึงขอให้ท่านได้ติดต่อชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าว ได้ที่ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิชณุ อยู่อุ่นพะเนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง

PAID

ฝ่ายพัฒนารายได้

กองคลัง

โทร ๐-๔๔๙๖-๐๒๓๑ ถึง ๒ ต่อ ๒

โทรสาร ๐-๔๔๙๖-๐๒๓๓

www.nongravang.go.th

E-mail: Saroban@nongravang.go.th

เลขบัญชี 301-3-09173-8 ชื่อบัญชี อบต.หนองระเวียง

ผู้รับ.....
วันที่.....

10/19/22, 8:46 AM

SubmitPayment

SharePoint

Newsfeed OneDrive Sites Patcharin Ploenaksorn ?



WorkList Submit Payment Print Document Memorand Report

Payment Requisition by Petty Cash

Company	GULF NR.V1 COMPANY LIMITED	Document No.	2111-PC-22-0224
Payment for *	Papimon Chartphahon	Status	Wait for AP review
Requestor *	Patcharin Ploenaksorn	Created Date	18/10/2022 13:51:54
Department *	General Administration		
Objective *	GNRV1 : ค่าขยะ อบต.หนองระเวียง เดือน ตุลาคม 2565		
Petty Cash Holder *	Papimon Chartphahon		
		Amt with Receipt	500.00
		Amt w/o Receipt	0.00
		Total Amount(THB)	500.00

Item	Description	Doc. No.	Amount(THB)	VAT	WHT	Amt w/o Receipt	Ref.Memo	Attachment	Budget
1	ค่าขยะ อบต.หนองระเวียง เดือน ตุลาคม 2565	2700000179	500.00	0.00	0.00	0.00		1 File(s)	
Total			500.00	0.00	0.00	0.00			

Header Attachment

File Name
No Data

Route Approver

Patcharin Ploenaksorn(Creator) -> Patcharin Ploenaksorn(Requestor) -> Papimon Chartphahon(Dept_Head) -> Arthitaya Saengamphai(AP) -> Natcharee Pongrattanadej(Approver(Head_Admin_AMD)) -> Panai Cheamcharoenkul(Approver(Plant_Manager_2111)) -> Sasi Oumpeng(GL_Ack)

Action History

Name	Date/Time	Status	Action	Comment
Patcharin Ploenaksorn	18-10-2022 13:51:55	New Document	Submit	
Papimon Chartphahon	19-10-2022 08:43:26	Wait for Dept Head review	Approve	

Copyright 2011 Gulf JP Company Limited, All Rights Reserved

๑๓-๑๗๙

ใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอย เลขที่ ๒๒

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง

ได้รับเงินค่ามูลฝอยอัตรา.....เดือน.....

ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕

บ้านเลขที่ ๑๖ หมู่ ๑๑ ต.ระเวียง อ.เมือง จ.นครราชสีมา

อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา เป็นเงิน ๕๐๐ บาท

ไว้แล้ว เมื่อวันที่ ๑๑/๑๐/๖๕ (นายวิชัย อยู่นุ่นพะเนา)

ผู้รับเงิน

หัวหน้าส่วนการคลัง

PAID



ที่ นม ๘๕๐๐๒/ว.๐๘๗๕

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง
อำเภอเมืองนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งให้ชำระค่าธรรมเนียมจัดเก็บขยะมูลฝอย ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕

เรียน บริษัท กัลป์ เอ็นอาร์วี ๑ จำกัด(สำนักงานใหญ่)

ตามที่ ท่านได้แจ้งความประสงค์ให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง ดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอย ในบริษัทของท่าน และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการจัดเก็บขยะมูลฝอยตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ นั้น

บัดนี้ ได้ถึงกำหนดเวลาที่ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการจัดเก็บขยะมูลฝอย ประจำเดือน ตุลาคม ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงิน ๕๐๐ บาท (-ห้าร้อยบาทถ้วน-) ดังนั้น จึงขอให้ท่านได้ติดต่อชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าว ได้ที่ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลายเซ็น)

(นายวิชัย อยู่นุ่นพะเนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง

ฝ่ายพัฒนารายได้

กองคลัง

โทร ๐-๔๔๙๖-๐๒๓๑ ถึง ๒ ต่อ ๒

โทรสาร ๐-๔๔๙๖-๐๒๓๓

www.nonggraviang.go.th

E-mail: Saroban@nonggraviang.go.th

เลขบัญชี 301-3-09173-8 ชื่อบัญชี อบต.หนองระเวียง

PAID

ผู้รับ.....
วันที่ ๓/๑๐/๖๕



Company	GULF NRV1 COMPANY LIMITED		Document No.	2111-PC-22-0237							
Payment for *	<input type="text" value="Papimon Chartphahon"/>		Status	Wait for Dept Head review							
Requestor *	<input type="text" value="Patcharin Ploenaksorn"/>	<input type="checkbox"/> Send to Requestor	Created Date	08/11/2022 08:29:06 <input type="checkbox"/> Urgent							
Department *	<input type="text" value="General Administration"/>		<table border="1"> <tr> <td>Amt with Receipt</td> <td>500.00</td> </tr> <tr> <td>Amt w/o Receipt</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>Total Amount(THB)</td> <td>500.00</td> </tr> </table>			Amt with Receipt	500.00	Amt w/o Receipt	0.00	Total Amount(THB)	500.00
Amt with Receipt	500.00										
Amt w/o Receipt	0.00										
Total Amount(THB)	500.00										
Objective *	<input type="text" value="GNRV1: ค่าแรง ออม.หนองระเวียง เดือน พฤศจิกายน 2565"/>										
Petty Cash Holder *	<input type="text" value="Papimon Chartphahon"/>										

Item	Description	Doc. No.	Amount(THB)	VAT	WHT	Amt w/o Receipt	Ref.Memo	Attachment	Budget
1	ค่าขยะ อนุมัติ.หนองแขวง เดือน พฤศจิกายน 2565	2700000194	500.00	0.00	0.00	0.00		1 File(s)	
Total			500.00	0.00	0.00	0.00			

File Name
No Data




Patcharin Ploenaksorn(Creator) → Patcharin Ploenaksorn(Requestor) → Papimon Chartphahon(Dept_Head) → Arthitaya Saengamphai(AP) → Natcharee Pongrattanadej(Approver(Head_Admin_AMD)) → Panai Cheamcharoenkul(Approver(Plant_Manager_2111)) → Sasi Oumpeng(GL_Ack)

Name	Date/Time	Status	Action	Comment
Patcharin Ploenaksorn	08-11-2022 08:29:06	New Document	Submit	

No. 11-010

Plant :	<u>GNRV1</u>	Requestor :	<u>คุณพิชิตพร เพ็ญอักษร</u>
Payment for :	<u>MS. Papimon Chartphahon</u>	Created Date :	<u>7-Nov-2022</u>
Objective :	<u>ค่าอะไหล่รถบรรทุก เดือน พฤศจิกายน 2565</u>	Total Amount (THB) :	<u>500.00</u>

[illegible]

Prepared by	Reviewed by	Approved by
Sign 	Sign 	Sign 
Name <u>คุณพิชิต ทัศนียกุล</u>	Name <u>คุณพิชิต ทัศนียกุล</u>	Name <u>คุณพิชิต ทัศนียกุล</u>
Position <u>General Administration Officer</u>	Position <u>General Administration Manager</u>	Position <u>Plant Manager</u>
Date <u>7-Nov-2022</u>	Date <u>7/11/65</u>	Date <u>07/11/2022</u>

Vender PS030 MS. Papimon Chartphahon
 GL 530201040 General service expenses
 Description ค่าขยะ อบต.หนองระเวียง
 Year 2022



No	Assignment	Document No	Doc. Date	Amount in local cur.	VAT	WHT	Total	LCurr	Tx	Text
1	2111000	2700000006	10.01.2022	500.00	-	-	500.00	THB	VX	005 ค่าขยะ อบต.หนองระเวียง_Jan 2022
2	2111000	2700000021	08.02.2022	500.00	-	-	500.00	THB	VX	005 ค่าขยะ อบต.หนองระเวียง_Feb 2022
3	2111000	2700000036	09.03.2022	500.00	-	-	500.00	THB	VX	005 ค่าขยะ อบต.หนองระเวียง_Mar 2022
4	2111000	2700000061	07.04.2022	500.00	-	-	500.00	THB	VX	005 ค่าขยะ อบต.หนองระเวียง_Apr 2022
5	2111000	2700000082	18.05.2022	500.00	-	-	500.00	THB	VX	005 ค่าขยะ อบต.หนองระเวียง_May 2022
6	2111000	2700000110	01.07.2022	500.00	-	-	500.00	THB	VX	005 ค่าขยะ อบต.หนองระเวียง_Jun 2022
7	2111000	2700000121	20.07.2022	500.00	-	-	500.00	THB	VX	005 ค่าขยะ อบต.หนองระเวียง_Jul 2022
8	2111000	2700000140	09.08.2022	500.00	-	-	500.00	THB	VX	005 ค่าขยะ อบต.หนองระเวียง_Aug 2022
9	2111000	2700000152	08.09.2022	500.00	-	-	500.00	THB	VX	005 ค่าขยะ อบต.หนองระเวียง_Sep 2022
10	2111000	2700000179	11.10.2022	500.00	-	-	500.00	THB	VX	005 ค่าขยะ อบต.หนองระเวียง_Oct 2022
11	2111000	2700000194	07.11.2022	500.00	-	-	500.00	THB	VX	005 ค่าขยะ อบต.หนองระเวียง_Nov 2022
12					-	-	-	THB	VX	
Total				5,500.00	0.00	0.00	5,500.00			

ใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอย



เล่มที่ 2 เลขที่ 09

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง

ได้รับเงินค่ามูลฝอยอัตรา.....ลิตร.....เดือน
 ประจำเดือน พศจิกายน 2565 มีเงินค่าขยะ อบต.หนองระเวียง (สำนักงานใหญ่)
 7 ต.หนองระเวียง 10330 บาท 11 ต.หนอง
 บ้านเลขที่ 10330 ตำบลหนองระเวียง
 เพื่อจูงเงิน 10330 บาท
 อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา เป็นเงิน 500 บาท.....สตางค์
 ไว้แล้ว แคว้นที่ 7 พ.ย. 2565 (หัวหน้ากองการเงิน)
 2565
 ผู้รับเงิน
 หัวหน้าส่วนการคลัง

PAID!



ที่ นม ๘๕๐๐๒/ว.๒๙๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง
อำเภอเมืองนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งให้ชำระค่าธรรมเนียมจัดเก็บขยะมูลฝอย ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรียน บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด(สำนักงานใหญ่)

ตามที่ ท่านได้แจ้งความประสงค์ให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง ดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอย ในบริษัทของท่าน และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการจัดเก็บขยะมูลฝอยตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ นั้น

บัดนี้ ได้ถึงกำหนดเวลาที่ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการจัดเก็บขยะมูลฝอย ประจำเดือน พฤศจิกายน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นจำนวนเงิน ๕๐๐ บาท (-ห้าร้อยบาทถ้วน-) ดังนั้น จึงขอให้ท่านได้ติดต่อชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าว ได้ที่ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิษณุ อยู่อุ้นพะเนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง

ฝ่ายพัฒนารายได้

กองคลัง

โทร ๐-๔๔๔๖-๐๒๓๑ ถึง ๒ ต่อ ๒

โทรสาร ๐-๔๔๔๖-๐๒๓๓

www.nongbua.go.th

E-mail: Saroban@nongbua.go.th

เลขบัญชี 301-3-09173-8 ชื่อบัญชี อบต.หนองระเวียง

ผู้รับ.....
วันที่ 4.11.65

SharePoint

GULF

Newsfeed OneDrive Sites Patcharin Ploenaksorn

WorkList Submit Payment Print Document Memorand Report

Payment Requisition by Petty Cash

Company	GULF NRVT COMPANY LIMITED	Document No.	2111-PC-22-0269
Payment for *	Papimon Chartphahon	Status	Wait for Acknowledge
Requestor *	Patcharin Ploenaksorn	Created Date	06/12/2022 18:05:33
Department *	General Administration		
Objective *	GNRV1: ค่าขยะ อบต.หนองระเวียง เดือน ธันวาคม 2565		
Petty Cash Holder *	Papimon Chartphahon		
		Amt with Receipt	500.00
		Amt w/o Receipt	0.00
		Total Amount(THB)	500.00

Item	Description	Doc. No.	Amount(THB)	VAT	WHT	Amt w/o Receipt	Ref.Memo	Attachment	Budget
1	ค่าขยะ อบต.หนองระเวียง เดือน ธันวาคม 2565	2700000220	500.00	0.00	0.00	0.00		1 File(s)	
Total			500.00	0.00	0.00	0.00			

Header Attachment

File Name
No Data

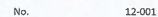
Route Approver

Patcharin Ploenaksorn(Creator) -> Patcharin Ploenaksorn(Requestor) -> Papimon Chartphahon(Dept_Head) -> Arthitaya Saengamphai(AP) -> Natcharee Pongrattanadej(Approver(Head_Admin_AMD)) -> Panai Cheamcharoenkul(Approver(Plant_Manager_2111)) -> Sasi Oumpeng(GL_Ack)

Action History

Name	Date/Time	Status	Action	Comment
Patcharin Ploenaksorn	06-12-2022 18:05:33	New Document	Submit	
Papimon Chartphahon	07-12-2022 06:00:47	Wait for Dept Head review	Approve	:
Arthitaya Saengamphai	07-12-2022 10:19:50	Wait for AP review	Approve	
Natcharee Pongrattanadej	07-12-2022 11:35:15	Wait for Approver(Head_Admin_AMD)	Approve	:
Panai Cheamcharoenkul	07-12-2022 11:40:00	Wait for Final Approver(Plant_Manager_2111)	Final Approve	

Copyright 2011 Gulf JP Company Limited, All Rights Reserved



Requestor : คุณเพชรินทร์ เพลินอักษร

Created Date : 6-Dec-2022

Total Amount (THB) : 500.00

[illegible]

Approved by _____
Sign _____
Name គុណឈិន ហ៊ីរ៉ាមសេនាភូកា
Position Plant Manager
Date 06/12/2008

GULF
Noni Ba Viang 1

No	Assignment	DocumentNo	Doc. Date	Amount in local cur.	VAT	WHT	Total	LCurr	Tx	Text
1	2111000	2700000006	10.01.2022	500.00	-	-	500.00	THB	VX	005_ค่าจ้าง ชด.ท.หนองเงี้ยว_Jan 2022
2	2111000	2700000021	08.02.2022	500.00	-	-	500.00	THB	VX	005_ค่าจ้าง ชด.ท.หนองเงี้ยว_Feb 2022
3	2111000	2700000036	09.03.2022	500.00	-	-	500.00	THB	VX	005_ค่าจ้าง ชด.ท.หนองเงี้ยว_Mar 2022
4	2111000	2700000061	07.04.2022	500.00	-	-	500.00	THB	VX	005_ค่าจ้าง ชด.ท.หนองเงี้ยว_Apr 2022
5	2111000	2700000082	18.05.2022	500.00	-	-	500.00	THB	VX	005_ค่าจ้าง ชด.ท.หนองเงี้ยว_May 2022
6	2111000	2700000110	01.07.2022	500.00	-	-	500.00	THB	VX	005_ค่าจ้าง ชด.ท.หนองเงี้ยว_Jun 2022
7	2111000	2700000121	20.07.2022	500.00	-	-	500.00	THB	VX	005_ค่าจ้าง ชด.ท.หนองเงี้ยว_Jul 2022
8	2111000	2700000140	09.08.2022	500.00	-	-	500.00	THB	VX	005_ค่าจ้าง ชด.ท.หนองเงี้ยว_Aug 2022
9	2111000	2700000152	08.09.2022	500.00	-	-	500.00	THB	VX	005_ค่าจ้าง ชด.ท.หนองเงี้ยว_Sep 2022
10	2111000	2700000179	11.10.2022	500.00	-	-	500.00	THB	VX	005_ค่าจ้าง ชด.ท.หนองเงี้ยว_Oct 2022
11	2111000	2700000194	07.11.2022	500.00	-	-	500.00	THB	VX	005_ค่าจ้าง ชด.ท.หนองเงี้ยว_Nov 2022
12	2111000	2700000220	06.12.2022	500.00	-	-	500.00	THB	VX	005_ค่าจ้าง ชด.ท.หนองเงี้ยว_Dec 2022
Total				6,000.00	0.00	0.00	6,000.00			

ใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอย



เล่มที่ 03 เลขที่ 50

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง

ได้รับเงินค่ามูลฝอยอัตรา.....เดือน
ประจำเดือน.....
บ้านเลขที่.....
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์
ไว้แล้ว เมื่อวันที่.....

ผู้รับเงิน
หัวหน้าส่วนการคลัง



ที่ นม ๘๕๐๐๒/ว.๑๐๙๑

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง
อำเภอเมืองนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งให้ชำระค่าธรรมเนียมจัดเก็บขยะมูลฝอย ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕

เรียน บริษัท กัลป์ เอ็นอาร์วี ๑ จำกัด(สำนักงานใหญ่)

ตามที่ ท่านได้แจ้งความประสงค์ให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง ดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอย ในบริษัทของท่าน และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการจัดเก็บขยะมูลฝอยตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ นั้น

บัดนี้ ได้ถึงกำหนดเวลาที่ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการจัดเก็บขยะมูลฝอย ประจำเดือน ธันวาคม ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นจำนวนเงิน ๕๐๐ บาท (-ห้าร้อยบาทถ้วน-) ดังนั้น จึงขอให้ท่านได้ติดต่อชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าว ได้ที่ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง ตั้งแต่วันที่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิชณุ อยู่อุ่นพะเนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง

ฝ่ายพัฒนารายได้

กองคลัง

โทร ๐-๔๔๙๖-๐๒๓๑ ถึง ๒ ต่อ ๒

โทรสาร ๐-๔๔๙๖-๐๒๓๓

www.nongraviang.go.th

E-mail: Saroban@nongraviang.go.th

เลขบัญชี 301-3-09173-8 ชื่อบัญชี อบต.หนองระเวียง

ผู้รับ.....
วันที่.....

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาการขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูล
หรือวัสดุไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน



**หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม**

เลขที่ อก.6401-9794

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี 1 จำกัด (โรงไฟฟ้าหนองระเวียง 1)
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 3-88(2)-41/59นม
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับ ที่	รหัส วัสดุ ที่ไม่ใช่ แล้ว	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ (ตัน)	วิธีการ กำจัด	ทะเบียนโรงงาน ผู้รับดำเนินการ	ผลการ พิจารณา	เหตุผล
1	19 09 02	กากตะกอนจากการทำน้ำให้ใส	10	083	จ3- 43(1)-2/43สบ	อนุญาต	
2	15 02 03	กรองอากาศใช้แล้ว/ไส้กรองอากาศ	10	042	3-106- 19/57ปท	อนุญาต	
3	15 02 03	ไส้กรองน้ำในระบบผลิตน้ำดี	1	042	3-106- 19/57ปท	อนุญาต	
4	15 01 10	ภาชนะปนเปื้อนสารเคมี น้ำมัน	2	042	3-106- 19/57ปท	อนุญาต	
5	15 01 11	กระป๋องสเปรย์	.1	049	3-106- 19/57ปท	อนุญาต	
6	15 02 03	สารดูดความชื้น Silica gel	1	044	3-106- 19/57ปท	อนุญาต	
7	16 02 15	หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ใช้แล้ว	.2	049	3-106- 19/57ปท	อนุญาต	
8	16 06 01	แบตเตอรี่ชนิดตะกั่วแบบน้ำ	1	021	3-106- 19/57ปท	อนุญาต	
9	15 02 03	กากตะกอนจากอุปกรณ์แยกน้ำ-น้ำมัน	1	042	3-106-30/47สก	อนุญาต	
10	15 01 03	เศษไม้ (บรรจุภัณฑ์)	1	071	3-101-1/45สก	อนุญาต	
11	15 02 02	เศษผ้า วัสดุปนเปื้อนน้ำมัน สารเคมี	1	042	3-106-30/47สก	อนุญาต	
12	15 02 02	ไส้กรองน้ำมัน	1	042	3-106-30/47สก	อนุญาต	
13	16 06 02	แบตเตอรี่ชนิดใช้นิกเกิล-แคดเมียม	.5	073	3-101-1/45สก	อนุญาต	
14	16 06 02	ถ่านไฟฉาย	.5	073	3-101-1/45สก	อนุญาต	
15	16 06 04	แบตเตอรี่ชนิดอัลคาไลน์ ที่ไม่ใช่ 16 06 03	.5	073	3-101-1/45สก	อนุญาต	
16	17 06 03	ฉนวนใยแก้ว	1	073	3-101-1/45สก	อนุญาต	
17	13 02 08	น้ำมันใช้แล้ว/น้ำมันไฮดรอลิค	5	042	3-106-30/47สก	อนุญาต	
18	15 01 01	กล่องกระดาษ กระดาษแข็ง	1	071	3-101-1/45สก	อนุญาต	
19	17 06 04	calcium silicate insulation	1	071	น.105-1/2545- ญทช.	อนุญาต	

20	16 02 13	จอมอนิเตอร์ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์หมดอายุ	1	049	น.105-1/2545- ญหข.	อนุญาต	
21	15 02 02	เศษผ้า วัสดุปนเปื้อนน้ำมัน สารเคมี	1	042	3-106- 19/57ปท	อนุญาต	
22	15 02 02	ไส้กรองน้ำมัน	1	042	3-106- 19/57ปท	อนุญาต	
23	15 01 10	ภาชนะปนเปื้อนสารเคมี น้ำมัน	2	033	จ3- 42(1)-10/60นม	อนุญาต	
24	13 02 08	น้ำมันเครื่องยนต์ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่นที่ไม่สามารถระบุ ชนิดได้หรือชนิดอื่นๆ	5	041	3-106- 13/52สป	อนุญาต	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 9 สิงหาคม 2564 ถึงวันที่ 8 สิงหาคม 2565

ออกให้ ณ วันที่ 21 มิถุนายน 2564

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



**บันทึกการเปลี่ยนแปลง แก้ไข และยกเลิก รายละเอียดในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน**

เลขที่ อก.6401-9794

ของ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด (โรงไฟฟ้าหนองระเวียง 1)

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 3-88(2)-41/59นม

เลขรับที่	วัน/เดือน/ปี	สาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา	ผลการพิจารณา	เหตุผล
33066/2564	6/8/64	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 13 02 06 น้ำมันเครื่องยนต์ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่นชนิดสังเคราะห์ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-37/62สบ ปริมาณ 5 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
33066/2564	6/8/64	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 01 10 บรรจุก๊าซที่ปนเปื้อน หรือมีเศษสารอันตรายคงค้าง โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-37/62สบ ปริมาณ 1 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
33701/2564	13/8/64	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 16 05 07 สารเคมีจำพวกสารอินทรีย์ที่มีสารอันตราย ซึ่งไม่ใช้งานแล้ว โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-19/57ปท ปริมาณ .3 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
43573/2564	25/10/64	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 19 09 99 ไส้กรองน้ำ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-7/57อย ปริมาณ 5 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
43573/2564	25/10/64	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 02 03 ไส้กรองอากาศ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-7/57อย ปริมาณ 6 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
15623/2565	21/3/65	ขอเพิ่มปริมาณวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 02 03 กากตะกอนจากอุปกรณ์แยกน้ำ-น้ำมัน โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-30/47สก ปริมาณ 3 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
15740/2565	21/3/65	ขอเพิ่มปริมาณวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 02 02 เศษผ้า วัสดุปนเปื้อนน้ำมัน สารเคมี โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-30/47สก ปริมาณ 2 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
15740/2565	21/3/65	ขอเพิ่มปริมาณวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 13 02 06 น้ำมันเครื่องยนต์ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่นชนิดสังเคราะห์ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-37/62สบ ปริมาณ 5 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
15740/2565	21/3/65	ขอเพิ่มปริมาณวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 01 10 บรรจุก๊าซที่ปนเปื้อน หรือมีเศษสารอันตรายคงค้าง โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-37/62สบ ปริมาณ 2 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
37254/2565	1/7/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 02 02 วัสดุปนเปื้อนน้ำมัน สารเคมี โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-7/57อย ปริมาณ 3 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
37254/2565	1/7/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 02 02 กรองน้ำมัน โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-7/57อย ปริมาณ 1 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
37254/2565	1/7/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 16 02 13 จอมอนิเตอร์ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-7/57อย ปริมาณ .5 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
37254/2565	1/7/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 16 05 07 สารเคมี เสื่อมสภาพ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-7/57อย ปริมาณ .5 ตัน วิธีการกำจัด 053	อนุญาต	
37254/2565	1/7/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 17 06 03 ฉนวนป้องกันความร้อน โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-7/57อย ปริมาณ .5 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	

วิธีการกำจัด

- | | |
|--|---|
| 011 คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ | 064 บำบัดด้วยวิธีทางเคมีและฟิสิกส์ |
| 021 กักเก็บในภาชนะบรรจุ | 065 บำบัดน้ำเสียด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ |
| 031 เป็นวัตถุอันตรายทดแทน | 066 เข้าระบบบำบัดน้ำเสียรวม |
| 032 ส่งกลับผู้ขายเพื่อกำจัด | 067 ปรับเสถียรด้วยวิธีทางเคมี |
| 033 ส่งกลับผู้ขายเพื่อนำกลับไปบรรจุใหม่หรือใช้ซ้ำ | 068 ปรับเสถียร/ ตรีทางเคมีโดยใช้ซีเมนต์หรือวัสดุ pozzolanic |
| 039 นำกลับมาใช้ซ้ำด้วยวิธีอื่นๆ | 069 วิธีบำบัดอื่นๆ เพื่อลดค่าความเป็นอันตราย |
| 041 เป็นเชื้อเพลิงทดแทน | 071 ฟังกลบตามหลักสุขาภิบาล เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น |
| 042 ทำเชื้อเพลิงผสม | 072 ฟังกลบอย่างปลอดภัย |
| 043 เผาเพื่อเอาพลังงาน | 073 ฟังกลบอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเสถียรหรือทำให้เป็นก้อนแข็งแล้ว |
| 044 เป็นวัตถุอันตรายทดแทนในเตาเผาปูนซีเมนต์ | 074 เผาทำลายในเตาเผาขยะทั่วไป |
| 049 นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ | 075 เผาทำลายในเตาเผาเฉพาะสำหรับของเสียอันตราย |
| 051 เข้ากระบวนการนำตัวทำละลายกลับมาใหม่ | 076 เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์ |
| 052 เข้ากระบวนการนำโลหะกลับมาใหม่ | 077 อัดฉีดลงบ่อ ใต้ดิน หรือชั้นดินใต้ทะเล แบบเอกสารอนุญาตจากหน่วยงานอื่น |
| 053 เข้ากระบวนการคืนสภาพกรด/ ด่าง | 079 กำจัดด้วยวิธีอื่นๆ |
| 054 เข้ากระบวนการคืนสภาพตัวเร่งปฏิกิริยา | 081 รวบรวมและส่งออกนอกประเทศ |
| 059 นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วอื่น ๆ กลับคืนมาใหม่ | 082 ถมทะเลหรือที่ลุ่ม เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น |
| 061 บำบัดด้วยวิธีชีวภาพ | 083 หมักทำปุ๋ยหรือเป็นสารปรับปรุงคุณภาพดิน เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น |
| 062 บำบัดด้วยวิธีทางเคมี | 084 ทำอาหารสัตว์ เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น |
| 063 บำบัดด้วยวิธีทางกายภาพ | |

เหตุการณ์ไม่อนุญาต

- 01 ผู้รับดำเนินการไม่ได้รับอนุญาตให้ บำบัด/ กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
- 02 วิธีการบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่ ไม่เหมาะสม
- 03 ผู้รับดำเนินการได้รับคำสั่งปรับปรุงตามมาตรา 37 หรือหยุดประกอบกิจการตามมาตรา 39 ตามพระราชบัญญัติ โรงงาน
- 04 ผู้รับดำเนินการไม่ยินยอมรับบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
- 05 ไม่สามารถยื่นขออนุญาตฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้
- 06 ผู้ให้บริการยังไม่ได้แจ้งประกอบกิจการโรงงาน หรือไม่ได้แจ้งประกอบในส่วนขยาย
- 07 ไม่เข้าข้อบังคับขออนุญาตตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

เหตุการณ์อื่นๆ

- 99 อื่นๆ ระบุ

เหตุผลที่ไม่สามารถพิจารณาได้ เนื่องจากขาดเอกสาร หรือเอกสารไม่สมบูรณ์ ดังนี้

- 11 สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 12 สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 13 สัญญาหรือหนังสือยินยอมการรับบริการระหว่างผู้รับดำเนินการและผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 14 หนังสือการประกันความรับผิด (Liability) ระหว่างผู้รับดำเนินการและผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 15 หนังสือมอบอำนาจให้ผู้หนึ่งผู้ใดกระทำการใดๆ แทนกรรมการผู้มีอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 16 ผลวิเคราะห์ค่าความเข้มข้นทั้งหมดของสิ่งเจือปน (total concentration : mg/kg)
- 17 ผลวิเคราะห์ด้วยวิธีการสกัดสาร (waste extraction test : mg/l)
- 18 รายละเอียดกระบวนการผลิตพร้อมแสดงจุดที่เกิดของเสีย
- 19 รายละเอียดกระบวนการนำของเสียมากำจัด/บำบัด/นำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่
- 20 สำเนาใบอนุญาตส่งออกวัตถุอันตราย (วอ.6)
- 21 หนังสือรับรองจากกรมวิชาการเกษตรในการทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงคุณภาพดิน
- 22 รหัสของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไม่ถูกต้อง
- 23 รหัสของวิธีการกำจัดไม่ถูกต้อง
- 24 การลงนามของกรรมการผู้มีอำนาจในคำขอ/สัญญา/ก.1 ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- 25 เอกสารข้อมูลความปลอดภัย

หมายเหตุ

1. กรณีไม่อนุญาต หากท่านไม่เห็นด้วย สามารถแจ้งเป็นหนังสือพร้อมเหตุผลไปยังอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งทางการปกครองนี้
2. หากท่านสนใจฝ่าฝืนนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานโดยไม่ได้รับอนุญาต ถือเป็นความผิดตามมาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 2 แสนบาท



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม
เลขที่ อก.6401-9794
หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี 1 จำกัด (โรงไฟฟ้าหนองระเวียง 1)
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 3-88(2)-41/59นม
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับ ที่	รหัส วัสดุ ที่ไม่ใช่ แล้ว	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ (ตัน)	วิธีการ กำจัด	ทะเบียนโรงงาน ผู้รับดำเนินการ	ผลการ พิจารณา	เหตุผล
1	19 09 02	กากตะกอนจากการทำน้ำให้ใส	10	083	จ3- 43(1)-2/43สบ	อนุญาต	
2	15 02 03	กรองอากาศใช้แล้ว/ไส้กรองอากาศ	10	042	3-106- 19/57ปท	อนุญาต	
3	15 02 03	ไส้กรองน้ำในระบบผลิตน้ำดี	1	042	3-106- 19/57ปท	อนุญาต	
4	15 01 10	ภาชนะปนเปื้อนสารเคมี น้ำมัน	2	042	3-106- 19/57ปท	อนุญาต	
5	15 01 11	กระป๋องสเปรย์	.1	049	3-106- 19/57ปท	อนุญาต	
6	15 02 03	สารดูดความชื้น Silica gel	1	044	3-106- 19/57ปท	อนุญาต	
7	16 02 15	หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ใช้แล้ว	.2	049	3-106- 19/57ปท	อนุญาต	
8	16 06 01	แบตเตอรี่ชนิดตะกั่วแบบน้ำ	1	021	3-106- 19/57ปท	อนุญาต	
9	15 02 03	กากตะกอนจากอุปกรณ์แยกน้ำ-น้ำมัน	1	042	3-106-30/47สก	อนุญาต	
10	15 01 03	เศษไม้ (บรรจุภัณฑ์)	1	071	3-101-1/45สก	อนุญาต	
11	15 02 02	เศษผ้า วัสดุปนเปื้อนน้ำมัน สารเคมี	1	042	3-106-30/47สก	อนุญาต	
12	15 02 02	ไส้กรองน้ำมัน	1	042	3-106-30/47สก	อนุญาต	
13	16 06 02	แบตเตอรี่ชนิดใช้นิกเกิล-แคดเมียม	.5	073	3-101-1/45สก	อนุญาต	
14	16 06 02	ถ่านไฟฉาย	.5	073	3-101-1/45สก	อนุญาต	
15	16 06 04	แบตเตอรี่ชนิดอัลคาไลน์ ที่ไม่ใช่ 16 06 03	.5	073	3-101-1/45สก	อนุญาต	
16	17 06 03	ฉนวนใยแก้ว	1	073	3-101-1/45สก	อนุญาต	
17	13 02 08	น้ำมันใช้แล้ว/น้ำมันไฮดรอลิค	5	042	3-106-30/47สก	อนุญาต	
18	15 01 01	กล่องกระดาษ กระดาษแข็ง	1	071	3-101-1/45สก	อนุญาต	
19	17 06 04	calcium silicate insulation	1	071	น.105-1/2545- ญหข.	อนุญาต	

20	16 02 13	จอมอนิเตอร์ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์หมดอายุ	1	049	น.105-1/2545- ญหข.	อนุญาต	
21	15 02 02	เศษผ้า วัสดุปนเปื้อนน้ำมัน สารเคมี	1	042	3-106- 19/57ปท	อนุญาต	
22	15 02 02	ไส้กรองน้ำมัน	1	042	3-106- 19/57ปท	อนุญาต	
23	15 01 10	ภาชนะปนเปื้อนสารเคมี น้ำมัน	2	033	จ3- 42(1)-10/60นม	อนุญาต	
24	13 02 08	น้ำมันเครื่องยนต์ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่นที่ไม่สามารถระบุ ชนิดได้หรือชนิดอื่นๆ	5	041	3-106- 13/52สป	อนุญาต	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 9 สิงหาคม 2564 ถึงวันที่ 8 สิงหาคม 2565

ออกให้ ณ วันที่ 21 มิถุนายน 2564

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



วิธีการกำจัด

- 011

คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
- 021

กักเก็บในภาชนะบรรจุ
- 031

เป็นวัตถุอันตราย
- 032

ส่งกลับผู้ขายเพื่อกำจัด
- 033

ส่งกลับผู้ขายเพื่อนำกลับไปบรรจุใหม่หรือใช้ซ้ำ
- 039

นำกลับมาใช้ซ้ำด้วยวิธีอื่นๆ
- 041

เป็นเชื้อเพลิงทดแทน
- 042

ทำเชื้อเพลิงผสม
- 043

เผาเพื่อเอาพลังงาน
- 044

เป็นวัตถุอันตรายในเตาเผาปูนซีเมนต์
- 049

นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ
- 051

เข้ากระบวนการนำตัวทำลายกลับมาใหม่
- 052

เข้ากระบวนการนำโลหะกลับมาใหม่
- 053

เข้ากระบวนการคืนสภาพกรด/ด่าง
- 054

เข้ากระบวนการคืนสภาพตัวเร่งปฏิกิริยา
- 059

นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วอื่นๆกลับคืนมาใหม่
- 061

บำบัดด้วยวิธีชีวภาพ
- 062

บำบัดด้วยวิธีทางเคมี
- 063

บำบัดด้วยวิธีทางกายภาพ
- 064

บำบัดด้วยวิธีทางเคมีและฟิสิกส์
- 065

บำบัดน้ำเสียด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ
- 066

เข้าระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- 067

ปรับเสถียรด้วยวิธีทางเคมี
- 068

ปรับเสถียร/ ตรีทางเคมีโดยใช้ซีเมนต์หรือวัสดุ pozzolanic
- 069

วิธีบำบัดอื่นๆ เพื่อลดค่าความเป็นอันตราย
- 071

ฝังกลบตามหลักสุขาภิบาล เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
- 072

ฝังกลบอย่างปลอดภัย
- 073

ฝังกลบอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเสถียรหรือทำให้เป็นก้อนแข็งแล้ว
- 074

เผาทำลายในเตาเผาขยะทั่วไป
- 075

เผาทำลายในเตาเผาเฉพาะสำหรับของเสียอันตราย
- 076

เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์
- 077

อัดฉีดลงบ่อ ใต้ดิน หรือชั้นดินใต้ทะเล แบบเอกสารอนุญาตจากหน่วยงานอื่น
- 079

กำจัดด้วยวิธีอื่นๆ
- 081

รวบรวมและส่งออกนอกประเทศ
- 082

ถมทะเลหรือที่ลุ่ม เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
- 083

หมักทำปุ๋ยหรือเป็นสารปรับปรุงคุณภาพดิน เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
- 084

ทำอาหารสัตว์ เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น

เหตุการณ์ไม่อนุญาต

- 01

ผู้รับดำเนินการไม่ได้รับอนุญาตให้ บำบัด/ กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
- 02

วิธีการบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่ ไม่เหมาะสม
- 03

ผู้รับดำเนินการได้รับคำสั่งปรับปรุงตามมาตรา 37 หรือหยุดประกอบกิจการตามมาตรา 39 ตามพระราชบัญญัติ โรงงาน
- 04

ผู้รับดำเนินการไม่ยินยอมรับบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
- 05

ไม่สามารถยื่นขออนุญาตฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้
- 06

ผู้ให้บริการยังไม่ได้แจ้งประกอบกิจการ โรงงาน หรือไม่ได้แจ้งประกอบในส่วนขยาย
- 07

ไม่เข้าข้อบังคับขออนุญาตตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

เหตุการณ์อื่นๆ

- 99

อื่นๆ ระบุ

เหตุการณ์ไม่สามารถพิจารณาได้ เนื่องจากขาดเอกสาร หรือเอกสารไม่สมบูรณ์ ดังนี้

- 11

สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการ โรงงานของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 12

สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 13

สัญญาหรือหนังสือยินยอมการรับบริการระหว่างผู้รับดำเนินการและผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 14

หนังสือการประกันความรับผิด (Liability) ระหว่างผู้รับดำเนินการและผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 15

หนังสือมอบอำนาจให้ผู้หนึ่งผู้ใดกระทำการใดๆ แทนกรรมการผู้มีอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 16

ผลวิเคราะห์ค่าความเข้มข้นทั้งหมดของสิ่งเจือปน (total concentration : mg/kg)
- 17

ผลวิเคราะห์ด้วยวิธีการสกัดสาร (waste extraction test : mg/l)
- 18

รายละเอียดกระบวนการผลิตพร้อมแสดงจุดที่เกิดของเสีย
- 19

รายละเอียดกระบวนการนำของเสียมากำจัด/บำบัด/นำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่
- 20

สำเนาใบอนุญาตส่งออกวัตถุอันตราย (วอ.6)
- 21

หนังสือรับรองจากกรมวิชาการเกษตรในการทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงคุณภาพดิน
- 22

รหัสของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไม่ถูกต้อง
- 23

รหัสของวิธีการกำจัดไม่ถูกต้อง
- 24

การลงนามของกรรมการผู้มีอำนาจในคำขอ/สัญญา/กอ.1 ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- 25

เอกสารข้อมูลความปลอดภัย

- หมายเหตุ

1.

กรณีไม่อนุญาต หากท่านไม่เห็นด้วย สามารถแจ้งเป็นหนังสือพร้อมเหตุผลไปยังอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งทางการปกครองนี้

2.

หากท่านสนใจฝ่าฝืนนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณ โรงงาน โดยไม่ได้รับอนุญาต ถือเป็นความผิดตามมาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติ โรงงาน พ.ศ.2535 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 2 แสนบาท



**หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม**

เลขที่ อก.6501-9033

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี 1 จำกัด (โรงไฟฟ้าหนองระเวียง 1)
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 3-88(2)-41/59นม
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสวัสดุ ที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ (ตัน)	วิธีการ กำจัด	ทะเบียนโรงงาน ผู้รับดำเนินการ	ผลการพิจารณา	เหตุผล
1	15 02 02	เศษผ้า วัสดุปนเปื้อนน้ำมัน สารเคมี	1	042	3-106-19/57ปท	อนุญาต	
2	15 02 02	ไส้กรองน้ำมัน	1	042	3-106-19/57ปท	อนุญาต	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 9 สิงหาคม 2565 ถึงวันที่ 8 สิงหาคม 2566

ออกให้ ณ วันที่ 27 มิถุนายน 2565

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อินนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



**บันทึกการเปลี่ยนแปลง แก้ไข และยกเลิก รายละเอียดในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน**

เลขที่ อก.6501-9033

ของ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด (โรงไฟฟ้าหนองระเวียง 1)

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 3-88(2)-41/59นม

เลขรับที่	วัน/เดือน/ปี	สาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา	ผลการพิจารณา	เหตุผล
36198/2565	29/6/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 02 02 วัสดุปนเปื้อนน้ำมัน สารเคมี โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-7/57อย ปริมาณ 3 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
36198/2565	29/6/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 02 02 กรองน้ำมัน โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-7/57อย ปริมาณ 1 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
36198/2565	29/6/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 16 02 13 จอมอนิเตอร์ อุปกรณ์ รถอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-7/57อย ปริมาณ .5 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
36198/2565	29/6/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 16 05 07 สารเคมี เสื่อมสภาพ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-7/57อย ปริมาณ .5 ตัน วิธีการกำจัด 053	อนุญาต	
36198/2565	29/6/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 17 06 03 ฉนวนป้องกันความร้อน โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-7/57อย ปริมาณ .5 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
36276/2565	29/6/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 02 02 เศษผ้า วัสดุปนเปื้อนน้ำมัน สารเคมี โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-7/57อย ปริมาณ 1 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
36276/2565	29/6/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 02 02 ใส้กรองน้ำมัน โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-7/57อย ปริมาณ 1 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
36276/2565	29/6/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 16 02 13 จอมอนิเตอร์อุปกรณ์ รถอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-7/57อย ปริมาณ 1 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
36276/2565	29/6/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 16 05 07 สารเคมีเสื่อมสภาพ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-7/57อย ปริมาณ 1 ตัน วิธีการกำจัด 053	อนุญาต	
36276/2565	29/6/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 17 06 03 ฉนวนกันความร้อน โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-7/57อย ปริมาณ 1 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
36276/2565	29/6/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 01 10 ภาชนะปนเปื้อนสารเคมี น้ำมัน โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-19/57ปท ปริมาณ 2 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
36276/2565	29/6/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 01 10 ภาชนะปนเปื้อนสารเคมี น้ำมัน โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-37/62สบ ปริมาณ 2 ตัน วิธีการกำจัด 042	ไม่อนุญาต	04
36276/2565	29/6/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 13 02 06 น้ำมันเครื่องยนต์ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่นชนิดสังเคราะห์ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-37/62สบ ปริมาณ 5 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
36276/2565	29/6/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 16 06 01 แบตเตอรี่ชนิดตะกั่วแบบน้ำ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-19/57ปท ปริมาณ 1 ตัน วิธีการกำจัด 021	อนุญาต	
36276/2565	29/6/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 16 06 01 แบตเตอรี่ชนิดตะกั่วแบบน้ำ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-37/62สบ ปริมาณ 1 ตัน วิธีการกำจัด 021	อนุญาต	
36276/2565	29/6/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 16 02 15 หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ใช้แล้ว โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-19/57ปท ปริมาณ 1 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
36276/2565	29/6/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 01 11 กระป๋องสเปรย์ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-19/57ปท ปริมาณ 1 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
37625/2565	4/7/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 19 09 02 กากตะกอนจากการทำน้ำให้ใส โดยมีผู้รับดำเนินการคือ จ3-43(1)-2/43สบ ปริมาณ 5 ตัน วิธีการกำจัด 083	ไม่อนุญาต	04
37625/2565	4/7/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 02 03 กรองอากาศใช้แล้ว/ใส้กรองอากาศ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-19/57ปท ปริมาณ 10 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
37625/2565	4/7/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 02 03 กรองอากาศใช้แล้ว/ใส้กรองอากาศ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-7/57อย ปริมาณ 10 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	

37625/2565	4/7/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 02 03 ใส่กรองน้ำในระบบ ผลิตน้ำดี โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-19/57ปท ปริมาณ 3 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
37625/2565	4/7/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 02 03 ใส่กรองน้ำในระบบ ผลิตน้ำดี โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-7/57อย ปริมาณ 3 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
37625/2565	4/7/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 02 03 สารดูดความชื้น Silica gel โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-19/57ปท ปริมาณ 1 ตัน วิธีการกำจัด 044	อนุญาต	

วิธีการกำจัด

- 011

คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
- 021

กักเก็บในภาชนะบรรจุ
- 031

เป็นวัตถุอันตราย
- 032

ส่งกลับผู้ขายเพื่อกำจัด
- 033

ส่งกลับผู้ขายเพื่อนำกลับไปบรรจุใหม่หรือใช้ซ้ำ
- 039

นำกลับมาใช้ซ้ำด้วยวิธีอื่นๆ
- 041

เป็นเชื้อเพลิงทดแทน
- 042

ทำเชื้อเพลิงผสม
- 043

เผาเพื่อเอาพลังงาน
- 044

เป็นวัตถุอันตรายในเตาเผาปูนซีเมนต์
- 049

นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ
- 051

เข้ากระบวนการนำตัวทำลายกลับมาใหม่
- 052

เข้ากระบวนการนำโลหะกลับมาใหม่
- 053

เข้ากระบวนการคืนสภาพกรด/ด่าง
- 054

เข้ากระบวนการคืนสภาพตัวเร่งปฏิกิริยา
- 059

นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วอื่น ๆ กลับคืนมาใหม่
- 061

บำบัดด้วยวิธีชีวภาพ
- 062

บำบัดด้วยวิธีทางเคมี
- 063

บำบัดด้วยวิธีทางกายภาพ
- 064

บำบัดด้วยวิธีทางเคมีและฟิสิกส์
- 065

บำบัดน้ำเสียด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ
- 066

เข้าระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- 067

ปรับเสถียรด้วยวิธีทางเคมี
- 068

ปรับเสถียร/ ตรีทางเคมีโดยใช้ซีเมนต์หรือวัสดุ pozzolanic
- 069

วิธีบำบัดอื่นๆ เพื่อลดค่าความเป็นอันตราย
- 071

ส่งกลับตามหลักสุขาภิบาล เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
- 072

ส่งกลับอย่างปลอดภัย
- 073

ส่งกลับอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเสถียรหรือทำให้เป็นก้อนแข็งแล้ว
- 074

เผาทำลายในเตาเผาขยะทั่วไป
- 075

เผาทำลายในเตาเผาเฉพาะสำหรับของเสียอันตราย
- 076

เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์
- 077

อัดฉีดลงบ่อ ใต้ดิน หรือชั้นดินใต้ทะเล แบบเอกสารอนุญาตจากหน่วยงานอื่น
- 079

กำจัดด้วยวิธีอื่นๆ
- 081

รวบรวมและส่งออกนอกประเทศ
- 082

ถมทะเลหรือที่ลุ่ม เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
- 083

หมักทำปุ๋ยหรือเป็นสารปรับปรุงคุณภาพดิน เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
- 084

ทำอาหารสัตว์ เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น

เหตุการณ์ไม่อนุญาต

- 01

ผู้รับดำเนินการไม่ได้รับอนุญาตให้ บำบัด/ กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
- 02

วิธีการบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่ ไม่เหมาะสม
- 03

ผู้รับดำเนินการได้รับคำสั่งปรับปรุงตามมาตรา 37 หรือหยุดประกอบกิจการตามมาตรา 39 ตามพระราชบัญญัติ โรงงาน
- 04

ผู้รับดำเนินการไม่ยินยอมรับบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
- 05

ไม่สามารถยื่นขออนุญาตฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้
- 06

ผู้ให้บริการยังไม่ได้แจ้งประกอบกิจการ โรงงาน หรือไม่ได้แจ้งประกอบในส่วนขยาย
- 07

ไม่เข้าข้อบังคับขออนุญาตตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

เหตุการณ์อื่นๆ

- 99

อื่นๆ ระบุ

เหตุการณ์ไม่สามารถพิจารณาได้ เนื่องจากขาดเอกสาร หรือเอกสารไม่สมบูรณ์ ดังนี้

- 11

สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการ โรงงานของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 12

สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 13

สัญญาหรือหนังสือยินยอมการรับบริการระหว่างผู้รับดำเนินการและผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 14

หนังสือการประกันความรับผิด (Liability) ระหว่างผู้รับดำเนินการและผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 15

หนังสือมอบอำนาจให้ผู้หนึ่งผู้ใดกระทำการใดๆ แทนกรรมการผู้มีอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 16

ผลวิเคราะห์ค่าความเข้มข้นทั้งหมดของสิ่งเจือปน (total concentration : mg/kg)
- 17

ผลวิเคราะห์ด้วยวิธีการสกัดสาร (waste extraction test : mg/l)
- 18

รายละเอียดกระบวนการผลิตพร้อมแสดงจุดที่เกิดของเสีย
- 19

รายละเอียดกระบวนการนำของเสียมากำจัด/บำบัด/นำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่
- 20

สำเนาใบอนุญาตส่งออกวัตถุอันตราย (วอ.6)
- 21

หนังสือรับรองจากกรมวิชาการเกษตรในการทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงคุณภาพดิน
- 22

รหัสของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไม่ถูกต้อง
- 23

รหัสของวิธีการกำจัดไม่ถูกต้อง
- 24

การลงนามของกรรมการผู้มีอำนาจในคำขอ/สัญญา/กอ.1 ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- 25

เอกสารข้อมูลความปลอดภัย

- หมายเหตุ

1.

กรณีไม่อนุญาต หากท่านไม่เห็นด้วย สามารถแจ้งเป็นหนังสือพร้อมเหตุผลไปยังอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งทางการปกครองนี้

2.

หากท่านสนใจฝ่าฝืนนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณ โรงงาน โดยไม่ได้รับอนุญาต ถือเป็นความผิดตามมาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติ โรงงาน พ.ศ.2535 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 2 แสนบาท

ตัวอย่างใบกำกับของเสียอันตราย (Manifest)

วันที่ 8 กรกฎาคม 2565

เรื่อง นำส่งสำเนาใบกำกับการขนส่งของเสียอันตรายออกนอกบริเวณโรงไฟฟ้า
เรียน กรมโรงงานอุตสาหกรรม
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบกำกับการขนส่งของเสียอันตรายออกนอกบริเวณโรงไฟฟ้า วันที่ 4 กรกฎาคม 2565 จำนวน 3 ฉบับ

ตามที่ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมเรื่อง ระบบเอกสารกำกับการขนส่งของเสียอันตราย พ.ศ. 2547 ข้อที่ 11 ภายหลังการขนส่ง ผู้ก่อกำเนตของเสียอันตรายต้องส่งคู่มือฉบับลำดับที่ 3 ให้กรมโรงงานอุตสาหกรรม ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันส่งมอบของเสียอันตรายให้แก่ผู้ขนส่งของเสียอันตราย

บัดนี้ ทางบริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด ได้มีการขนส่งของเสียอันตรายออกนอกบริเวณโรงไฟฟ้า วันที่ 4 กรกฎาคม 2565 ทางบริษัท จึงใคร่ขอส่งสำเนาใบกำกับการขนส่งของเสียอันตรายออกนอกบริเวณโรงไฟฟ้า ให้กับหน่วยงานของท่านเพื่อให้สอดคล้องตามระเบียบดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายปณัฏฐ์ เจริญกุล)

ผู้จัดการโรงไฟฟ้า

บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด

ผู้ประสานงาน : นางสาวชนิดาภา พันธุ์ไชย เบอร์โทร 090 257 8986

ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย
Uniform Hazardous Waste Manifest

แบบกำกับขนส่ง 02

65AEKH070130

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย : Manifest No.

1. ส่วนของผู้ก่อการเกิดของเสียอันตราย : This section must be completed by the Generator

1) ชื่อ : name บริษัท กสพี เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (โรงไฟฟ้าหนองปรือ 1) สถานที่กำเนิด : 65500 ต.หนองปรือ อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา 30000	2) เลขประจำตัวผู้ก่อการเกิดของเสียอันตราย : Generator ID DIW-G-192100162 โทรศัพท์ : Phone 099-156-5883 โทรสาร : Fax กรณีฉุกเฉิน : Emergency
3) ผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter รายชื่อบริษัท : Company name บริษัท เอกอุทัย จำกัด รายชื่อบริษัท : Company name เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย รายที่ 1 : Transporter's ID DIW-T-162100010 เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย รายที่ 2 : Transporter's ID	
4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs) เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : Disposer's ID <input type="checkbox"/> Other..... ชื่อบริษัท : TSDF's name บริษัท เอกอุทัย จำกัด <input type="checkbox"/> โรงงานอยุธยา : DIW-D-147000012 <input type="checkbox"/> โรงงานนครราชสีมา : DIW-D-052100013 <input type="checkbox"/> โรงงานเพชรบูรณ์ 3-105-1/45 พช	
5) ชนิดของเสีย : Type of Waste <input type="checkbox"/> ของเสียอันตราย : Hazardous Waste ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมเรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุไม่ใช้แล้ว (พ.ศ. 2548)	

6) รายละเอียดของเสียอันตรายที่ขนส่งเคลื่อนย้าย						
ลำดับ No.	รายละเอียด (Description)	รหัสของเสียอันตราย : Waste ID.	ภาชนะที่ใช้บรรจุ : Containers จำนวน : NO.	ชนิด : Type	ปริมาตรสุทธิ Quantity	หน่วยน้ำหนัก : Unit Wt/Vol
1	วัสดุปนเปื้อนน้ำมัน สารเคมี	15 02 02 HM			1332	kg
2	เศษวัสดุปนเปื้อนน้ำมัน สารเคมี	15 02 02 HM				

รวมปริมาตรของเสียอันตรายทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : liquid ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liters/cu.m ของแข็ง : solid กิโลกรัม/ตัน : Kgs./Tons

7) การปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม
Special handling Instructions and additional information

8) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุติดป้ายหรือฉลากอย่างเหมาะสมตรงตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ :
Generator Certificate : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described above and have been packed and labeled and are in proper condition for transport according to regulation
ลงชื่อ : Generator's name นพชา ชื่นพวงมลายเซ็น : Signature วันที่ : Date 4 เดือน : Month 11 ปี : Year 2565 เวลา : Time 11:55

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสียอันตราย : This section must be completed by the Transporter

1) ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 1 : Transporter's name บริษัท เอกอุทัย จำกัด เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID DIW-T-162100010 โทรศัพท์ : Phone (044) 938 994-5 โทรสาร : Fax (044) 938 996 กรณีฉุกเฉิน : Emergency 086-3767873	2) พาหนะที่ใช้ Vehicle <input checked="" type="checkbox"/> รถบรรทุก Truck <input type="checkbox"/> Roll off <input type="checkbox"/> Luger <input type="checkbox"/> แท้งค์ <input type="checkbox"/> กว๊าน <input type="checkbox"/> 6 ล้อ 6-wheel <input checked="" type="checkbox"/> 10 ล้อ 10-wheel <input type="checkbox"/> 18 ล้อ Full or Semi trailer <input type="checkbox"/> อื่นๆ Other
3) เลขทะเบียนพาหนะ : Vehicle ID 89-5223	
4) ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ : Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations. โดยขนส่งจากจังหวัด : From นครราชสีมา ไปยังจังหวัด To พระนครศรีอยุธยา ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ชม./วัน : hours/day	
ลงชื่อผู้ขนส่งรายที่ 1 : Transporter's name นพชา ชื่นพวงมลายเซ็น : Signature วันที่ : Date 4 เดือน : Month 11 ปี : Year 2565	
5) ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 2 : Transporter's name เลขทะเบียนผู้ขนส่ง : Transporter's ID โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax กรณีฉุกเฉิน : Emergency	6) พาหนะที่ใช้ Vehicle <input type="checkbox"/> รถบรรทุก Truck <input type="checkbox"/> Roll off <input type="checkbox"/> Luger <input type="checkbox"/> แท้งค์ <input type="checkbox"/> กว๊าน <input type="checkbox"/> 6 ล้อ 6-wheel <input type="checkbox"/> 10 ล้อ 10-wheel <input type="checkbox"/> 18 ล้อ Full or Semi trailer <input type="checkbox"/> อื่นๆ Other
7) เลขทะเบียนพาหนะ : Vehicle ID	
8) ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ : Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations. โดยขนส่งจากจังหวัด : From ไปยังจังหวัด To ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ชม./วัน : hours/day	
ลงชื่อผู้ขนส่งรายที่ 2 : Transporter's name มลายเซ็น : Signature วันที่ : Date เดือน : Month ปี : Year	

3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานที่เก็บ บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : This section must be completed by TSDF's

1) ชื่อผู้รับกำจัด TSDF's name บริษัท เอกอุทัย จำกัด สถานที่กำจัด : TSDF's address <input type="checkbox"/> 99 ม. 4 ต.สามัคคี อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา 13210 <input type="checkbox"/> 499 ม. 1 ต.กลางดง อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา 30320 <input type="checkbox"/> 39 ม.4 ต.คลองกระดัง อ.ศรีเทพ จ.เพชรบูรณ์ 67170	2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด : TSDF's ID <input type="checkbox"/> โรงงานอยุธยา : DIW-D-147000012 <input type="checkbox"/> โรงงานนครราชสีมา : DIW-D-052100013 <input type="checkbox"/> โรงงานเพชรบูรณ์ 3-105-1/45 พช <input type="checkbox"/> Other..... โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax กรณีฉุกเฉิน : Emergency :
3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามปริมาณที่ระบุข้างต้นนี้ TSDF certificate of arrival : I hereby declare that I received the reference load. และสามารถกำจัดของเสียที่รับมาในระยะเวลา : Treatment period วัน : day เดือน : month ปี : year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : since the day that received waste ลงชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name มลายเซ็น : Signature วันที่ : Date เดือน : Month ปี : Year เวลา : Time	
4) กรณีของเสียอันตรายไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification ประเภทของเสียอันตราย : Type of waste ปริมาณ : Quantity การดำเนินการ : Action taken <input type="checkbox"/> ส่งคืน : Returned <input type="checkbox"/> จัดประเภทใหม่ : Reclassified / รหัส : Waste ID <input type="checkbox"/> รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action วันที่ส่งคืน : Date returned/...../..... (วัน/เดือน/ปี : dd/mm/yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตรายที่ส่งกลับ : Returned manifest no. ชื่อผู้ส่งคืน : TSDF's name มลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature	

ใบกำกับการขนส่งของเสีย
(Uniform Waste Manifest)

แบบกำกับการขนส่ง 02
65AEKN070041
หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสีย : Manifest No.

1. ส่วนของผู้ก่อกำเนิดของเสีย : This section must be completed by the Generator

1) ชื่อ : name บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) (โรงไฟฟ้าถ่านหินกระบี่ 1)	2) เลขประจำตัวผู้ก่อกำเนิดของเสีย : Generator's ID DIW-G-192100162
สถานที่เกิด : 456 หมู่ 1 ตำบลท่าเรือ อ.เมืองนครศรีธรรมราช จ.นครศรีธรรมราช 30000	โทรศัพท์ : Phone 099-156-5893 โทรสาร : Fax กรณีฉุกเฉิน : Emergency
3) ผู้ขนส่งของเสีย : Transporter	
รายชื่อ 1 ชื่อบริษัท : Company name บริษัท เอกอุทัย จำกัด	เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย DIW-T-162100010
รายชื่อ 2 ชื่อบริษัท : Company name 	เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย
4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย : Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs)	เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย : Disposer's ID Other:
ชื่อบริษัท : TSDF's name บริษัท เอกอุทัย จำกัด โรงงานเพชรบูรณ์ : 3-105-1/45 พห โรงงานอยุธยา : DIW-D-147000012 โรงงานนครราชสีมา : DIW-D-052100013 	
5) ชนิดของเสีย : Type of Waste ของเสียไม่อันตราย : Non Hazardous Waste ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมเรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุไม่ใช้แล้ว (พ.ศ. 2548)	

ลำดับ No.	รายละเอียด (Description)	รหัสของเสียอันตราย : Waste ID.	ภาชนะที่ใช้บรรจุ : Containers จำนวน : NO. ชนิด : Type	ปริมาตรสุทธิ Quantity	หน่วยน้ำหนัก : Unit Wt/Vol	รายละเอียดเพิ่มเติม Additional Information
1	ใส่ถุงดำ	19 09 99		41	kg	
2	ใส่ถุงดำ	15 02 03				

รวมปริมาณของเสียทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : liquid ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liters/cu.m ของแข็ง : solid กิโลกรัม/ตัน : Kgs/Tons

7) การปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม
Special handling Instructions and additional information

8) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุติดป้ายหรือฉลากอย่างเหมาะสมตรงตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ :
Generator Certificate : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described above and have been packed and labeled and are in proper condition for transport according to regulation

ลงชื่อ : Generator's name **สมชาย งามวงศ์** ลายเซ็น : **สมชาย งามวงศ์** วันที่ : Date **4** เดือน : Month **1-1** พ.ศ. : Year **2565** เวลา : Time **11:55**

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสีย : This section must be completed by the Transporter

1) ชื่อผู้ขนส่งรายชื่อที่ 1 : Transporter's name บริษัท เอกอุทัย จำกัด	2) พาหนะที่ใช้ <input checked="" type="checkbox"/> รถบรรทุก Truck <input type="checkbox"/> Roll off <input type="checkbox"/> Luger <input type="checkbox"/> แอร์ <input type="checkbox"/> ทวีป
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID DIW-T-162100010	<input type="checkbox"/> 6 ล้อ 6-wheel <input type="checkbox"/> 10 ล้อ 10-wheel <input type="checkbox"/> 18 ล้อ Full or Semi trailer <input type="checkbox"/> อื่นๆ Other
โทรศัพท์ : Phone (044) 938 994-5 โทรสาร : Fax (044) 938 996	3) เลขทะเบียน 88-51113
กรณีฉุกเฉิน : Emergency 086-3767873	พาหนะ : Vehicle ID 9021

4) ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ :
Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.

โดยขนส่งจากจังหวัด : From **นครศรีธรรมราช** ไปยังจังหวัด To **พิจิตร** ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ชม./วัน : hours/day

ลงชื่อผู้ขนส่งรายชื่อที่ 1 : Transporter's name **สมชาย งามวงศ์** ลายเซ็น : **สมชาย งามวงศ์** วันที่ : Date **4** เดือน : Month **7** พ.ศ. : Year **65**

5) ชื่อผู้ขนส่งรายชื่อที่ 2 : Transporter's name 	6) พาหนะที่ใช้ <input type="checkbox"/> รถบรรทุก Truck <input type="checkbox"/> Roll off <input type="checkbox"/> Luger <input type="checkbox"/> แอร์ <input type="checkbox"/> ทวีป
เลขทะเบียนผู้ขนส่ง : Transporter's ID 	<input type="checkbox"/> 6 ล้อ 6-wheel <input type="checkbox"/> 10 ล้อ 10-wheel <input type="checkbox"/> 18 ล้อ Full or Semi trailer <input type="checkbox"/> อื่นๆ Other
โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax 	7) เลขทะเบียน
กรณีฉุกเฉิน : Emergency 	พาหนะ : Vehicle ID

8) ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ :
Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.

โดยขนส่งจากจังหวัด : From ไปยังจังหวัด To ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ชม./วัน : hours/day

ลงชื่อผู้ขนส่งรายชื่อที่ 2 : Transporter's name ลายเซ็น : วันที่ : Date เดือน : Month พ.ศ. : Year

3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานที่เก็บ บำบัด และกำจัดของเสีย : This section must be completed by TSDF's

1) ชื่อผู้รับกำจัด TSDF's name บริษัท เอกอุทัย จำกัด	2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด : TSDF's ID <input type="checkbox"/> โรงงานเพชรบูรณ์ : 3-105-1/45 พห <input type="checkbox"/> Other:
สถานที่กำจัด : TSDF's address <input type="checkbox"/> 39 ม. 4 ต.คลองกระดัง อ.ศรีเทพ จ.เพชรบูรณ์ 67170 <input type="checkbox"/> 99 ม. 4 ต.สามัคคี อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา 13210 <input type="checkbox"/> 499 ม. 1 ต.กลางดง อ.ป่าซาง จ.นครราชสีมา 30320	<input type="checkbox"/> โรงงานนครราชสีมา : DIW-D-052100013 <input type="checkbox"/> โรงงานอยุธยา : DIW-D-147000012
	โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax กรณีฉุกเฉิน : Emergency

3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้นนี้
TSDF certificate of arrival: I hereby declare that I received the reference load.
และสามารถกำจัดของเสียที่รับมานี้ได้ตามระยะเวลา : Treatment period: วัน : day เดือน : month ปี : year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : since the day that received waste

ลงชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name ลายเซ็น : วันที่ : Date เดือน : Month พ.ศ. : Year เวลา : Time

4) กรณีของเสียไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification	ประเภทของเสีย : Type of waste ปริมาณ : Quantity
การดำเนินการ : Action taken <input type="checkbox"/> ส่งคืน : Returned <input type="checkbox"/> จัดประเภทใหม่ : Reclassified / รหัส : Waste ID รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action 	
วันที่ส่งคืน : Date returned (วัน/เดือน/ปี : dd/mm/yy)	หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียที่ส่งกลับ : Returned manifest no
ชื่อผู้ส่งคืน : TSDF's name 	ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature

ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย
Uniform Hazardous Waste Manifest

แบบกำกับการณ์ขนส่ง 02

65AEKH070131

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย : Manifest No.

1. ส่วนของผู้ก่อการเกิดของเสียอันตราย : This section must be completed by the Generator

1) ชื่อ : name บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) (โรงไฟฟ้าหนองปรือ 1) สถานที่เกิด : 656 หมู่ 6 ถนนพหลโยธิน อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา 30000	2) เลขประจำตัวผู้ก่อการเกิดของเสียอันตราย : Generator ID DIW-G-192100162 โทรศัพท์ : Phone 099-156-5893 โทรสาร : Fax กรณีฉุกเฉิน : Emergency
3) ผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter รายชื่อ 1 ชื่อบริษัท : Company name บริษัท เอกอุทัย จำกัด รายชื่อ 2 ชื่อบริษัท : Company name	เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย รายที่ 1 : Transporter's ID DIW-T-162100010 เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย รายที่ 2 : Transporter's ID
4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs) เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : Disposer's ID <input type="checkbox"/> Other..... ชื่อบริษัท : TSDF's name บริษัท เอกอุทัย จำกัด <input type="checkbox"/> โรงงานอยุธยา : DIW-D-147000012 <input type="checkbox"/> โรงงานนครราชสีมา : DIW-D-052100013 <input type="checkbox"/> โรงงานเพชรบูรณ์ 3-105-1/45 พช	
5) ชนิดของเสีย : Type of Waste <input type="checkbox"/> ของเสียอันตราย : Hazardous Waste ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมเรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุไม่ใช้แล้ว (พ.ศ. 2548)	

ลำดับ No.	รายละเอียด (Description)	รหัสของเสีย อันตราย : Waste ID.	ภาชนะที่บรรจุ : Containers จำนวน : NO. ชนิด : Type	ปริมาตรสุทธิ Quantity	หน่วยน้ำหนัก Unit Wt/Vol	รายละเอียดเพิ่มเติม Additional Information
1	สีผงขาว	15 02 02 HM		64		
2	ฉนวนกันความร้อน	17 06 03 HM		58		
3	สารเคมีเสื่อมสภาพ	16 05 07 HM		280	kg	
4	จอมอนิเตอร์ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	16 02 13 HM		39		

รวมปริมาณของเสียอันตรายทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : liquid ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liters/cu.m ของแข็ง : solid กิโลกรัม/ตัน : Kgs/Tons

7) การปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม
Special handling Instructions and additional information

8) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุติดป้ายหรือฉลากอย่างเหมาะสมตรงตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ :
Generator Certificate : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described above and have been packed and labeled and are in proper condition for transport according to regulation

ลงชื่อ : Generator's name นาย อ.อ.อ. ลายเซ็น : Signature นาย อ.อ.อ. วันที่ : Date 4 เดือน : Month ก.ค. พ.ศ. : Year 2560 เวลา : Time 11.35

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสียอันตราย : This section must be completed by the Transporter

1) ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 1 : Transporter's name บริษัท เอกอุทัย จำกัด เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID DIW-T-162100010 โทรศัพท์ : Phone (044) 938 994-5 โทรสาร : Fax. (044) 938 996 กรณีฉุกเฉิน : Emergency 086-3767873	2) พาหนะที่ใช้ Vehicle <input checked="" type="checkbox"/> รถบรรทุก Truck <input type="checkbox"/> Roll off <input type="checkbox"/> Luger <input type="checkbox"/> แท้งค์ <input type="checkbox"/> อื่นๆ <input type="checkbox"/> 6 ล้อ 6-wheel <input type="checkbox"/> 10 ล้อ 10-wheel <input type="checkbox"/> 18 ล้อ Full or Semi trailer <input type="checkbox"/> อื่นๆ 3) เลขทะเบียน 49-5213 พาหนะ : Vehicle ID 202
4) ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ : Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations. โดยขนส่งจากจังหวัด : From นครราชสีมา ไปยังจังหวัด To พระนครศรีอยุธยา ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ชม./วัน : hours/day	
ลงชื่อผู้ขนส่งรายที่ 1 : Transporter's name <u>นาย อ.อ.อ.</u> ลายเซ็น : Signature <u>นาย อ.อ.อ.</u> วันที่ : Date 2 เดือน : Month 7 พ.ศ. : Year 65	
5) ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 2 : Transporter's name เลขทะเบียนผู้ขนส่ง : Transporter's ID โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax กรณีฉุกเฉิน : Emergency	6) พาหนะที่ใช้ Vehicle <input type="checkbox"/> รถบรรทุก Truck <input type="checkbox"/> Roll off <input type="checkbox"/> Luger <input type="checkbox"/> แท้งค์ <input type="checkbox"/> อื่นๆ <input type="checkbox"/> 6 ล้อ 6-wheel <input type="checkbox"/> 10 ล้อ 10-wheel <input type="checkbox"/> 18 ล้อ Full or Semi trailer <input type="checkbox"/> อื่นๆ 7) เลขทะเบียน พาหนะ : Vehicle ID
8) ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ : Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations. โดยขนส่งจากจังหวัด : From ไปยังจังหวัด To ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ชม./วัน : hours/day	
ลงชื่อผู้ขนส่งรายที่ 2 : Transporter's name ลายเซ็น : Signature วันที่ : Date เดือน : Month พ.ศ. : Year	

3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานที่เก็บ บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : This section must be completed by TSDF's

1) ชื่อผู้รับกำจัด TSDF's name บริษัท เอกอุทัย จำกัด สถานที่กำจัด : TSDF's address <input type="checkbox"/> 99 ม. 4 ต.สามัคคี อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา 13210 <input type="checkbox"/> 499 ม. 1 ต.คลองข่อย อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา 30320 <input type="checkbox"/> 39 ม. 4 ต.คลองกระดัง อ.ศรีเทพ จ.เพชรบูรณ์ 67170	2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด : TSDF's ID <input type="checkbox"/> โรงงานอยุธยา : DIW-D-147000012 <input type="checkbox"/> โรงงานนครราชสีมา : DIW-D-052100013 <input type="checkbox"/> โรงงานเพชรบูรณ์ 3-105-1/45 พช <input type="checkbox"/> Other..... โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax กรณีฉุกเฉิน : Emergency
3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามปริมาณที่ระบุข้างต้นนี้ TSDF certificate of arrival : I hereby declare that I received the reference load. และสามารถกำจัดของเสียที่รับมานี้ ได้ภายในระยะเวลา : Treatment period วัน : day เดือน : month ปี : year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : since the day that received waste	
ลงชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name ลายเซ็น : Signature วันที่ : Date เดือน : Month พ.ศ. : Year เวลา : Time	
4) กรณีของเสียอันตรายไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification ประเภทของเสียอันตราย : Type of waste ปริมาณ : Quantity การดำเนินการ : Action taken <input type="checkbox"/> ส่งคืน : Returned <input type="checkbox"/> จัดประเภทใหม่ : Reclassified / รหัส : Waste ID <input type="checkbox"/> รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action วันที่ส่งคืน : Date returned/...../..... (วัน/เดือน/ปี : dd/mm/yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตรายที่ส่งกลับ : Returned manifest no.	
ชื่อผู้ส่งคืน : TSDF's name ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature	

เลขที่อ้างอิง : Reference No. 3022209

ฉบับที่ / 6

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย : Manifest No. 65AEKH070130

ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย (Uniform Hazardous Waste Manifest)

1. ส่วนของผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย : This section must be completed by Generator

1) ชื่อ : name บริษัท กัลป์ เอ็นอาร์วี จำกัด (โรงไฟฟ้าหนองระเวียง) 2) เลขประจำตัวผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย : Generator's ID DIW-G-192100162
 สถานที่กำเนิด : Generator address ม.6 ต.หนองระเวียง อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax กรณีฉุกเฉิน : Emergency

3) ผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter

ชื่อบริษัท : company name บริษัท เอกอุทัย จำกัด เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter's ID DIW-T-162100010

4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs)

ชื่อบริษัท : TSDf's name บริษัท เอกอุทัย จำกัด เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย Disposer's ID DIW-D-147000012

5) รายละเอียดของของเสียอันตรายที่ขนส่งเคลื่อนย้าย :

ลำดับ No.	รายละเอียด (Description)	รหัสของเสีย อันตราย : Waste ID.	ภาชนะบรรจุ : Containers		ปริมาตรสุทธิ : Quantity	หน่วยน้ำหนัก : Unit Wt / Vol	รายละเอียดเพิ่มเติม : Additional Information
			จำนวน : No.	ชนิด : Type			
1	วัสดุปนเปื้อนน้ำมัน สารเคมี	15 02 02	1	roll off	1332	กิโลกรัม	

รวมปริมาตรของเสียอันตรายทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : liquid ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liters/cu.m ของแข็ง : solid กิโลกรัม / ตัน : Kgs. / tons

6) การปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม

Special handling instructions and additional information

7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุติดป้ายหรือฉลากอย่างเหมาะสมตรงตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ :

Generator Certificate : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described above and have been packed and labeled and are in proper condition for transport according to regulation

ลงชื่อ Generator's name ลายเซ็น : Signature วันที่ : Day/Month/Year 4/7/2565 11:55

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสียอันตราย : This section must be completed by the Transporter

1) ชื่อผู้ขนส่ง : Transporter's name บริษัท เอกอุทัย จำกัด 2) พาหนะที่ใช้ ☒ รถบรรทุก ☐ รถไฟ ☐ เรือ ☐ เครื่องบิน
 เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID DIW-T-162100010 Vehicle Truck Train Ship Plane
 โทรศัพท์ : Phone 0 4493 8994 5 โทรสาร : Fax กรณีฉุกเฉิน : Emergency
 3) เลขทะเบียน พาหนะ : Vehicle ID 89-5423 นม

4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.

โดยขนส่งจากจังหวัด : From นครราชสีมา ไปยังจังหวัด To พระนครศรีอยุธยา ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ชม./วัน : hours/day

ลงชื่อผู้ขนส่ง Transporter's name ลายเซ็น : Signature วันที่ : Day/Month/Year

3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานเก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : This section must be completed by TSDFs

1) ชื่อผู้รับกำจัด TSDf's name บริษัท เอกอุทัย จำกัด 2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด : TSDf's ID DIW-D-147000012
 สถานที่กำจัด : TSDf's address 99 หมู่ที่ 4 ต.สามัคคี อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา โทรศัพท์ : Phone 08 6318 2162 โทรสาร : Fax กรณีฉุกเฉิน : Emergency

3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามปริมาณที่ระบุข้างต้นนี้

TSDf certificate of arrival : I hereby declare that I have received the reference load.

และสามารถกำจัดของเสียที่รับมานี้ได้ภายในระยะเวลา : Treatment period ☐ วัน : day ☐ เดือน : month ☐ ปี : year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : since the day that received waste

ลงชื่อผู้รับกำจัด : TSDf's name ลายเซ็น : Signature วันที่ : Day/Month/Year

4) กรณีของเสียอันตรายไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification

ประเภทของเสียอันตราย : Type of waste ปริมาณ : Quantity

การดำเนินการ : Action taken ☐ ส่งคืน : Returned ☐ จัดประเภทใหม่ : Reclassified/ รหัส : Waste ID ☐ รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action

วันที่ส่งคืน : Date returned (วัน/เดือน/ปี : dd / mm / yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตรายที่ส่งกลับ : Returned manifest no.

ลงชื่อผู้ส่งคืน : TSDf's name ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDf's Signature



ใบกำกับการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว (ไม่อันตราย) จากอุตสาหกรรม

เลขที่อ้างอิง : Reference No. 8338365

เลขที่ใบกำกับการขนส่ง (Manifest No.)

ส่วนที่ 1 รายละเอียดของผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช่แล้วจากอุตสาหกรรม

1. ชื่อโรงงาน บริษัท กัลป์ เอ็นอาร์วี 1 จำกัด (โรงไฟฟ้าหนองเรียว1)		วันที่นำวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกโรงงาน 04/07/2565		
เลขทะเบียนโรงงาน 3-88(2)-41/59นม		(dd/mm/yy)		
2. รายละเอียดวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่เป็นไปตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม				
รหัสของเสีย	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณที่ขนส่ง (กก.)	ผู้รับกำจัด(ทะเบียนโรงงาน)	หมายเหตุ
19 09 99	ไส้กรองน้ำ	41	3-106-7/57อย	

3. รายละเอียดวัสดุที่ไม่ใช่แล้วเพิ่มเติม ☐ ของเหลว ☒ ของแข็ง ☐ ของแข็งกึ่งเหลว
 ภาชนะบรรจุวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ☐ ถัง 200 ลิตร (Drum) ☐ Tank truck ☒ Roll off box ☐ อื่น ๆ ระบบ

4. คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบวัสดุที่ไม่ใช่แล้วให้ผู้ขนส่งตามที่ระบุข้างต้นและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด
 (.....)

ส่วนที่ 2 รายละเอียดของผู้ขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

5. ชื่อผู้ขนส่ง.....	วันที่ขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว.....
ทะเบียนรถขนส่ง..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....	(dd/mm/yy)

6. คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับมอบวัสดุที่ไม่ใช่แล้วให้ผู้ขนส่งตามที่ระบุข้างต้นและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ขนส่ง
 (.....)

ส่วนที่ 3 รายละเอียดของผู้รับดำเนินการกำจัดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

7. ชื่อโรงงาน บริษัท เอกอุทัย จำกัด		วันที่ได้รับวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว.....	
เลขทะเบียนโรงงาน 3-106-7/57อย		(dd/mm/yy)	
8. รายละเอียดวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่เป็นไปตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม			
รหัสของเสีย	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณที่รับมาดำเนินการ (กก.)	หมายเหตุ
19 09 99	ไส้กรองน้ำ		

9. ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง ระบบ

10. คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับมอบวัสดุที่ไม่ใช่แล้วให้ผู้ขนส่งตามที่ระบุข้างต้นและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้รับกำจัด
 (.....)

เลขที่อ้างอิง : Reference No. 3022192

ฉบับที่ / 6

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย : Manifest No. 65AEKH070131

ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย (Uniform Hazardous Waste Manifest)

1. ส่วนของผู้ก่อการนำส่งของเสียอันตราย : This section must be completed by Generator

1) ชื่อ : name <u>บริษัท กัลป์ เอ็นอาร์วี จำกัด (โรงไฟฟ้าหนองระเวียง)</u>	2) เลขประจำตัวผู้ก่อการนำส่งของเสียอันตราย : Generator's ID <u>DIW-G-192100162</u>
สถานที่ตั้ง : Generator address <u>ม.6 ด.หนองระเวียง อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา</u>	โทรศัพท์ : Phone <u>โทรสาร : Fax <u>กรณีฉุกเฉิน : Emergency</u></u>
3) ผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter	
ชื่อบริษัท : company name <u>บริษัท เอกอุทัย จำกัด</u>	เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter's ID <u>DIW-T-162100010</u>
4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs)	
ชื่อบริษัท : TSDf's name <u>บริษัท เอกอุทัย จำกัด</u>	เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย Disposer's ID <u>DIW-D-147000012</u>
5) รายละเอียดของของเสียอันตรายที่ขนส่งเคลื่อนย้าย :	

ลำดับ No.	รายละเอียด (Description)	รหัสของเสีย อันตราย : Waste ID.	ภาชนะบรรจุ : Containers		ปริมาตรสุทธิ : Quantity	หน่วยน้ำหนัก : Unit Wt / Vol	รายละเอียดเพิ่มเติม : Additional Information
			จำนวน : No.	ชนิด : Type			
1	กรองน้ำมัน	15 02 02	1	roll off	64	กิโลกรัม	
2	จอมอนิเตอร์ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	16 02 13	1	roll off	39	กิโลกรัม	
3	สารเคมี เสื่อมสภาพ	16 05 07	5	ถังสารเคมี	280	กิโลกรัม	
4	ขนวนป้องกันความร้อน	17 06 03	1	roll off	58	กิโลกรัม	

รวมปริมาตรของเสียอันตรายทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : liquid ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liters/cu.m ของแข็ง : solid กิโลกรัม / ตัน : Kgs. / tons

6) การปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม

Special handling Instructions and additional information

7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุติดป้ายหรือฉลากอย่างเหมาะสมตรงตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ :

Generator Certificate : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described above and have been packed and labeled and are in proper condition for transport according to regulation

ลงชื่อ Generator's name ลายเซ็น : Signature วันที่ : Day/Month/Year 4/7/2565 11:55

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสียอันตราย : This section must be completed by the Transporter

1) ชื่อผู้ขนส่ง : Transporter's name <u>บริษัท เอกอุทัย จำกัด</u>	2) พาหนะที่ใช้	<input checked="" type="checkbox"/> รถบรรทุก	<input type="checkbox"/> รถไฟ	<input type="checkbox"/> เรือ	<input type="checkbox"/> เครื่องบิน
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID <u>DIW-T-162100010</u>	Vehicle	Truck	Train	Ship	Plane
โทรศัพท์ : Phone <u>0 4493 8994 5</u> โทรสาร : Fax <u>ฉุกเฉิน : Emergency</u>	3) เลขทะเบียน	89-5423 นม			
	พาหนะ : Vehicle ID				

4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.

โดยขนส่งจากจังหวัด : From นครราชสีมา ไปยังจังหวัด To พระนครศรีอยุธยา ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ชม./วัน : hours/day

ลงชื่อผู้ขนส่ง : Transporter's name ลายเซ็น : Signature วันที่ : Day/Month/Year

3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานที่เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : This section must be completed by TSDFs

1) ชื่อผู้รับกำจัด TSDf's name <u>บริษัท เอกอุทัย จำกัด</u>	2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด : TSDf's ID <u>DIW-D-147000012</u>
สถานที่กำจัด : TSDf's address <u>99 หมู่ที่ 4 ต.สามัคคี อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา</u>	โทรศัพท์ : Phone <u>08 6318 2162</u> โทรสาร : Fax <u>ฉุกเฉิน : Emergency</u>

3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามปริมาณที่ระบุข้างต้นนี้

TSDf certificate of arrival : I hereby declare that I have received the reference load.

และสามารถกำจัดของเสียที่รับมานี้ได้ภายในระยะเวลา : Treatment period ☐ วัน : day ☐ เดือน : month ☐ ปี : year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : since the day that received waste

ลงชื่อผู้รับกำจัด : TSDf's name ลายเซ็น : Signature วันที่ : Day/Month/Year

4) กรณีของเสียอันตรายไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification

ประเภทของเสียอันตราย : Type of waste ปริมาณ : Quantity

การดำเนินการ : Action taken ☐ ส่งคืน : Returned ☐ จัดประเภทใหม่ : Reclassified/ รหัส : Waste ID ☐ รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action

วันที่ส่งคืน : Date returned (วัน/เดือน/ปี : dd / mm / yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตรายที่ส่งกลับ : Returned manifest no.....

ชื่อผู้ส่งคืน : TSDf's name ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDf's Signature



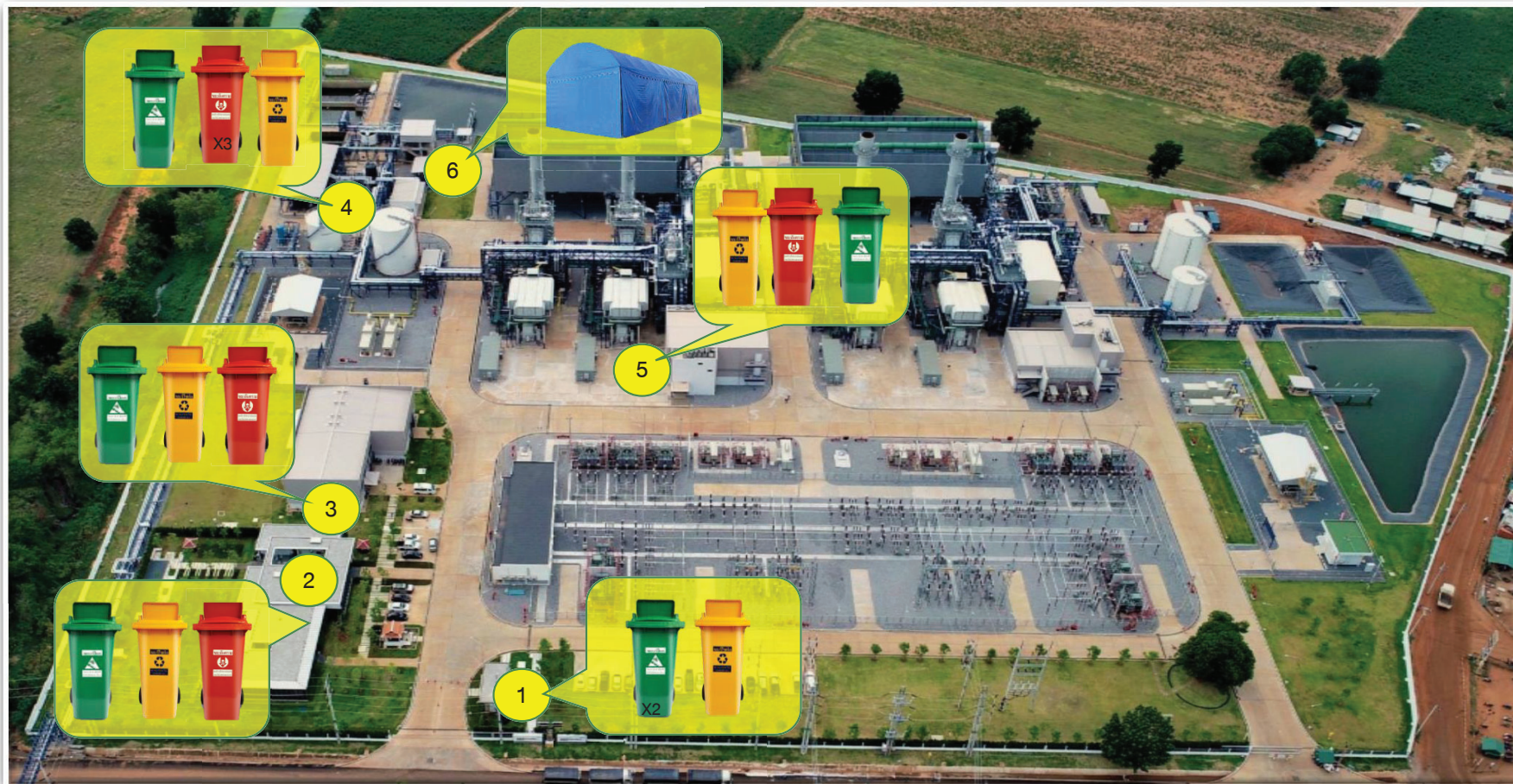
ภาคผนวก ข-37

แผนผังสถานที่จัดเก็บมูลฝอยและกากของเสีย

แผนผังสถานที่เก็บขยะโรงไฟฟ้าหนองระเวียง 1 และโรงไฟฟ้าหนองระเวียง 2



Waste Container and Waste House Location



จุดที่ 1
ถังขยะสีเขียว 2 ถัง
ถังขยะสีเหลือง 1 ถัง

จุดที่ 2
ถังขยะสีเขียว 1 ถัง
ถังขยะสีเหลือง 1 ถัง
ถังขยะสีแดง 1 ถัง

จุดที่ 3
ถังขยะสีเขียว 1 ถัง
ถังขยะสีเหลือง 1 ถัง
ถังขยะสีแดง 1 ถัง

จุดที่ 4
ถังขยะสีเขียว 1 ถัง
ถังขยะสีเหลือง 1 ถัง
ถังขยะสีแดง 3 ถัง

จุดที่ 5
ถังขยะสีเขียว 1 ถัง
ถังขยะสีเหลือง 1 ถัง
ถังขยะสีแดง 1 ถัง

จุดที่ 6
จุดรวบรวมของเสีย